



ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE

"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it

Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Fax [081/872.51.05](tel:0818725105)

[CENTRALINO](tel:0818714642) Tel. e Fax [081/871.46.42](tel:0818714642) ■ [081/871.47.33](tel:0818714733)



SITO: www.istitutovitrुvio.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

CODICE MECC

ISTITUTO SUPERIORE

NAIS00900G

DISTRETTO SCOLASTICO 038



Prot. n. 7195/3.1.B

Castellammare di Stabia, 20/10/2016

AL D.S.G.A Antonio Izzo

ALL'ALBO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

CUP C86J15000880007

2014IT05M20P001 Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Per la Scuola e Competenze e Ambienti per l'Apprendimento FESR

Asse II e Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1 e Sotto Azione 10.8.1.A1

Codice autorizzazione 10.8.1.A1 e FESR PON-2015-CA-524

NOMINA PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 del MIUR e Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, inerente la presentazione di proposte di progetti infrastrutturali relative all'Asse II infrastrutture per l'istruzione (FESR), Obiettivo Specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione ed adozione di approcci didattici innovativi e Azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. e Sotto-Azione realizzazione delle infrastrutture e dei punti di accesso alla rete LAN /WLAN DEL Programma operativo nazionale per la scuola e competenze ed ambienti per l'apprendimento e FESR 2014-2020;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. AOODGEFID/1705 del 15/01/2016 del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, con il codice di autorizzazione **10.8.1.A1 e FESR PON-2015-CA-524;**

VISTA la Nota Ministeriale Prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

VISTA la Delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 04/02/2016 con la quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. e.f. 2016 del progetto avente codice di autorizzazione **10.8.1.A1 e FESRPON-2015-CA-524**;

VISTO il D.I. 44/2001 e Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il D.S e il D.S.G.A per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto.

INCARICA

Il Sig. Antonio Izzo, nato a Torre del Greco (NA) il 21/05/1970, residente a Torre Annunziata (NA) in via XXIV Maggio n. 38, in servizio in questo Istituto in qualità di D.S.G.A quale responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto **10.8.1.A1 e FESRPON-2015-CA-524**.

Il Direttore S.G.A durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti
- la registrazione dei contratti all'anagrafe delle prestazioni secondo quanto previsto dall'art. 24 della L. 412/91 e Circolari applicative
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il D.S.G.A si obbliga a svolgere le prestazioni in oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Per l'espletamento del predetto incarico in qualità di D.S.G.A spetta un compenso nell'ambito del 2% voce di costo B Spese organizzative e gestionali del progetto e relativamente alle attività previste e realizzate, pari ad un importo complessivo di **€ 100,00 (€ cento/00)** retribuite ad € 24,55 orarie Lordo Stato. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da apposito registro firme.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Cioffi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993