

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Sede: Via D'Annunzio n. 25



“MARCO POLLIONE VITRUVIO”

80053 Castellammare di Stabia (NA)



C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it

Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Fax 081/872.51.05

CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42 ■ 081/871.47.33

SITO: [www.istitutovitrudio.gov.it](http://www.istitutovitrudio.gov.it)

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

CODICE MECC

ISTITUTO SUPERIORE

NAIS00900G

AMBITO TERRITORIALE 22



Prot. n° 2959/4.1.o del 13/05/2019

Castellammare di Stabia (Na)

Atti Sede  
Albo on-line  
Sito web

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-434*

### **Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-434 “CITTADINI in Società”**

CUP: C87I17000540007

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI IN ELENCO DEL PROGETTO “CITTADINI in Società” AVVISO PROT. AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE”. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI - AZIONE 10.2.5 AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI SOTTOAZIONE 10.2.5.A COMPETENZE TRASVERSALI.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.l. 129/2018

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di personale qualificato con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

**VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID 23573 del 23/07/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale Esterno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Un Esperto per singolo modulo (N. 4 Esperti)

### 1. Avvio di selezione

È aperta la procedura di selezione, di cui la premessa è parte integrante, per il reclutamento di personale qualificato per i ruoli precedentemente elencati

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto.

I moduli oggetto del progetto sono di seguito elencati:

N.	MODULO	TITOLO	OGGETTO DEL MODULO	ORE ESPERTO
1	<i>Educazione alimentare, cibo e territorio.</i>	<b>ORTOscuola</b>	Recupero competenze di base Primo Biennio Agrario	30
2	<i>Educazione alimentare, cibo e territorio.</i>	<b>Vita con ... STILE!</b>	Recupero competenze di base Primo Biennio Agrario	30
3	<i>Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport.</i>	<b>SPORTIVI di classe</b>	Recupero competenze di base Primo Biennio Istituto	30
4	<i>Educazione ambientale.</i>	<b>RicicliAMO</b>	Recupero competenze di base Primo Biennio Istituto	30

### 2. Orario di servizio, periodo e sede di svolgimento delle attività

Il servizio è da prestare presso la sede dell'Istituto "M.P. Vitruvio" di Castellammare di Stabia in orario pomeridiano.

Il primo modulo di ogni disciplina sarà realizzato a seguito dei risultati del primo quadrimestre individuando gli alunni del primo biennio che presenteranno bassi livelli di competenze nelle discipline indicate; per la realizzazione del secondo modulo di ogni disciplina sarà individuato, successivamente, il periodo più consono ad un ulteriore recupero delle competenze nelle discipline indicate per gli allievi segnalati dai consigli di classe.

I moduli saranno attivati nel corrente anno scolastico 2018/2019 con chiusura delle attività il 31 Agosto 2019.

### 3. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

#### 4. Compiti

Le figure selezionate dovranno adempiere ai compiti di seguito elencati:

##### ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso: contenuti e traguardi degli alunni relativi a:
  - Intervento esperto
  - Intervento tutor
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
  - Completa la propria anagrafica
  - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor e il Referente per la Valutazione e il Monitoraggio nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

## 5. Prerequisiti

Prerequisito:

- possesso, accertato tramite colloquio con il DS, delle competenze nella gestione delle piattaforme telematiche di controllo
- non avere procedimenti disciplinari in corso

## 6. Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le **ore 14,00 del giorno 20 Maggio 2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, esclusivamente brevi manu.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE "ESPERTI" – Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-434 – "CITTADINI in Società", SPECIFICANDO il modulo per cui si concorre.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

É possibile presentare più candidature (compilare un'istanza di partecipazione per ogni candidatura che si propone) fermo restando che la commissione, di cui all'Art. 7, valuterà l'attribuzione degli incarichi in maniera funzionale alla migliore realizzazione possibile delle attività in progetto.

Nella domanda dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione:

- il modulo per cui si intende concorrere
- L'istanza, prodotta utilizzando il modello Allegato A al presente Bando, deve essere:
  - corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo
  - corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale, pena l'esclusione
  - indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "M.P.Vitruvio" di Castellammare di Stabia, Via D'Annunzio 25, 80053 Castellammare di Stabia (Na)

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

## Art. 7 Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata che stilerà la graduatoria sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella allegata griglia di valutazione (allegato B) individuando il destinatario dell'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## Art. 8 Affidamento incarico

Il Dirigente scolastico, ai fini del conferimento dell'incarico, si riserva di valutare la corrispondenza tra le competenze richieste dal modulo e quelle in possesso dei candidati. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione

all'albo dell'Istituzione Scolastica, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutovitruvio.gov.it](http://www.istitutovitruvio.gov.it) e ne verrà data notizia sul sito della scuola.

Gli interessati possono presentare ricorso entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Bando.

#### **Art. 9 Causa di esclusione**

Saranno causa di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione non firmata in tutte le sue parti
- b) Curriculum vitae non firmato
- c) Scheda di valutazione non firmata

#### **Art 10. Garanzie**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutovitruvio.gov.it](http://www.istitutovitruvio.gov.it).

Il Dirigente Scolastico

*prof. Angela Cioffi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3 comma 2 d.lvo 39/93

Domanda di partecipazione alla selezione bando **Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017**  
**Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-434 –**  
**“CITTADINI in Società”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

titolo di accesso al modulo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

ESPERTO

TITOLO MODULO \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver subito provvedimenti disciplinari
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di impegnarsi a presentare, all'inizio delle attività, un preciso piano progettuale coerente con i contenuti delle attività didattiche previste dal progetto ed adempiere a tutti i compiti descritti nel bando
- di impegnarsi ad inserire i dati riguardanti la propria attività, ove richiesto, sul sito dell'Agenzia Scuola
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line sia MIUR che della Regione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- il curriculum vitae in formato europeo con firma di autocertificazione
- la scheda di autovalutazione allegata al bando (Allegato B)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'“I.I.S.S. Marco Pollione Vitruvio” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B (Tabella Valutazione Titoli)

	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>MAX PUNTI 12</b>		
1.1 Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punti non cumulabili con i punti dovuti al voto di Laurea)	punti 1		
1.2 Laurea triennale (punti non cumulabili con i punti dovuti al voto di Laurea)	punti 2		
1.3 Laurea vecchio ordinamento Voto di Laurea fino a 89                    3 punti da 90 a 99                4 punti da 100 a 104            5 punti da 105 a 107            6 punti da 108 a 110            7 punti 110 e Lode                8 punti	Max punti 8		
1.4 Dottorato di Ricerca/Specializzazione almeno biennale (p.ti 1 per titolo max 2 titoli)	Max punti 2		
1.5 Certificazioni informatiche riconosciute ECDL, EIPASS (p.ti 1 per certificazione max 2 certificazioni)	Max punti 2		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>MAX PUNTI 12</b>		
2.1 Partecipazione a corsi di formazione attinenti il modulo per cui ci si candida, in qualità di discente	punti 5		
2.2 Certificazioni professionali per corsi specialistici o master attinenti il modulo per cui ci si candida (2 punti per ogni corso)	Max punti 4		
2.3 Corso di perfezionamento annuale attinente il modulo per cui si candida	punti 1		
2.4 Esperienza come docenza universitaria attinente il modulo per cui si candida	punti 1		
2.5 Pubblicazione riferita alla disciplina attinente il modulo per cui si candida	punti 1		
<b>3° Macro criterio: Esperienza lavorativa di collaborazione con l'Istituzione Scolastica</b>	<b>MAX PUNTI 6</b>		
3.1 : Esperienza lavorativa: Fino a 2 anni            Punti 2 da 2 a 5 anni            Punti 3 da 5 a 10 anni          Punti 4 oltre i 10 anni          Punti 6	Max Punti 6		
<b>4° Macro criterio: Titoli di servizio specifici</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>		
4.1 Esperienza lavorativa PON/POR	punti 5		
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 35</b>		