



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it  
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

SITO: [www.istitutovitruvio.it](http://www.istitutovitruvio.it)

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Fax [081/872.51.05](tel:0818725105)

[CENTRALINO](tel:0818714642) Tel. e Fax [081/871.46.42](tel:0818714642)



INDIRIZZI

- ▶ Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
- ▶ Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
- ▶ Tecnico: Turismo
- ▶ Professionale: Servizi Commerciali
- ▶ Professionale: Serale Servizi Commerciali

CODICE ISTITUTO

CODICI MECCANOGRAFICI

**NAIS 00900 G**

NATD 00901 T

NATD 00901 T

NATD 00901 T

NARC 00901 E

NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

**Prot. n. 1719 / 1.1.h del 20 Marzo 2020**

Al personale Docente ed ATA  
Al DSGA  
Agli studenti e alle loro famiglie  
Atti - SEDE

Visto il DPR- 275 del 1999 e ss. Mm. ii;  
Visto il dlsg. 165/2001;  
Vista la legge 107/2015 e conseguenti decreti attuativi del 2017;  
Visto il CCNL del 19.4.2018;

Visto il DPCM del 4 Marzo 2020 e successivi in occasione dell'emergenza sanitaria COVID-19;  
Vista la nota MIUR 388 del 17.3.2019;  
Visto il Ptof 2019-22 dell'IS Vitruvio di Castellammare di Stabia;  
Viste le delibere degli OOC per l'a.s. 2019/2020 con particolare riguardo al deliberato del Collegio dei docenti del 27.2.2020;

Atteso che il protrarsi dell'emergenza sanitaria sopra menzionata richiede una standardizzazione delle misure relative all'organizzazione della didattica a distanza e all'utilizzo delle relative attrezzature informatiche;

Tenuto conto delle notizie ufficiali riguardo i livelli di connettività di tutte le aree di provenienza dell'utenza sia interna che esterna;

rilevati gli esiti dell'utilizzo della piattaforma Weschool a seguito del deliberato dei competenti OOC in fase di prima attuazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Alla luce delle riunioni di staff, del NIV, del GLI, dei consigli di classe tenutisi nei giorni 18-19-20 marzo 2020

**DISPONE**

Il prosieguo dell'utilizzo della piattaforma gratuita Weschool per l'erogazione della didattica a distanza, ferma restando la possibilità per i docenti, in aggiunta, di utilizzare altri strumenti (videocalling, chat, messaggistica....) a supporto di tali attività.

Per ciò che concerne la valutazione, in attesa di eventuali ulteriori disposizioni ministeriali precise, saranno valutati l'assiduità, la partecipazione, il rispetto delle consegne e lo svolgimento dei compiti assegnati attraverso la piattaforma weschool, quali elementi caratterizzanti il piano della valutazione già deliberato precedentemente dagli OOC e si

opererà secondo la seguente procedura a partire da lunedì 23 marzo 2020:

1. Sarà rispettato l'orario di servizio dei docenti
2. Da lunedì 23 marzo 2020 saranno create una nuova board per ciascuna disciplina di insegnamento per ciascuna classe, oltre eventuali nuove board interdisciplinari (in particolare per le esercitazioni e le simulazioni per la seconda prova dell'Esame di Stato)
3. Sulla board di cui al punto 2 ed una 1 sola volta a settimana secondo il proprio orario di servizio, ciascun docente dovrà caricare **a)** un file video o audio per spiegare ed illustrare gli argomenti trattati anche di concerto con eventuale itp o docente in compresenza (anche sostegno); **b)** materiali di studio o pagine di libri di testo o altro assegno; **c) RESTITUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI LA SETTIMANA PRECEDENTE in forma massiva.**
4. Sulla stessa board di cui al punto 2 gli studenti nel corso della settimana dovranno caricare i loro lavori, richieste di aiuto, esercitazioni anche con il supporto della funzione nuvoletta (chat)
5. Nello stesso giorno in cui il docente spiega i contenuti trattati il docente dovrà presentare un test elaborato con la piattaforma weschool da far svolgere nel corso della settimana agli studenti, in modo da poterlo restituire corretto la settimana successiva. Tale test (obbligatorio) dovrà essere corretto utilizzando la formula DA MIGLIORARE, in modo che la valutazione riportata sul registro elettronico dovrà tenerne conto, ma non dovrà corrispondere esattamente dal punto di vista "numerico" in modo da ricorrere alla valutazione formativa e non sommativa.
6. La settimana successiva, allorquando si restituiscono nel file audio o video i risultati del test e di altre esercitazioni, ciascun docente dovrà **riportare una valutazione settimanale sul registro elettronico Spaggiari**
7. Alla fine di marzo, alla fine di aprile, alla fine di maggio ciascun docente dovrà procedere ad un "compito in classe" utilizzando la modalità verifica in modo da consentire durante lo scrutinio finale una valutazione SOMMATIVA.
8. Tutti i docenti **potranno** utilizzare qualsiasi altro mezzo (instagram, wathsap, videochiamate di messenger, jitsi meet, zoom, skype...), purchè gratuito ed accessibile con uno smartphone in modo da raccogliere ogni dato utile ad una valutazione formativa quanto più completa possibile, sic stantibus rebus.
9. Tutti i docenti, con particolare riguardo per i coordinatori di classe, **dovranno** notificare gli studenti del contenuto della presente disposizione, ai fini della validità dell'anno scolastico e del proficuo passaggio alla classe successiva o all'Esame di Stato.
10. I coordinatori di classe si preoccuperanno di notificare le famiglie di quanto meglio precisato al punto 9.
11. I docenti di sostegno **dovranno** rispettare i due calendari predisposti per gli studenti diversamente abili con programmazione differenziata e con obiettivi minimi
12. Tutti i docenti delle classi in cui sono inseriti alunni con certificazione DSA e con bes **dovranno** effettuare gli interventi deliberati nei consigli di classe svolti nei giorni 18/19/20 marzo 2020.
13. I docenti di Scienze motorie e di Religione cureranno di effettuare obbligatoriamente solo le verifiche di fine marzo, fine aprile, fine maggio, svolgendo test ed altre attività su weschool in maniera flessibile rispetto alla tempistica (settimanale) indicata per tutte le altre discipline di insegnamento, in considerazione dei nuclei epistemologici delle stesse.

La presente disposizione dirigenziale è valida fino ad espressa revoca della stessa da parte del Dirigente pro tempore.

Castellammare di Stabia, 20 Marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof.ssa Angela Cioffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.

Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa