

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Sede: Via D'Annunzio n. 25



"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

80053 Castellammare di Stabia (NA)



C.F. 90044710631- E-MAIL: NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Fax 081/872.51.05

CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42 ■ 081/871.47.33

SITO: www.istitutovitruvio.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

CODICE MECC

ISTITUTO SUPERIORE

NAIS00900G

DISTRETTO SCOLASTICO 038

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)				

Prot 2914 /4.1.o del 28/06/2021

Atti
Sito web

Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-98

"ORIENTIAMO IL NOSTRO FUTURO"

CUP: C87I17000560007

CIG: ZA03262BD5

**Il Dirigente Scolastico
Istituto M.P. Vitruvio**

- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018
- VISTA** Circ. Prot. n. AOODGEFID 7891 del 27/03/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di attori del territorio quali agenzie per il lavoro, università ed aziende
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

- lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** l’art. 32 del Dlgs del 18 Aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;
- CONSIDERATO** che per il servizio/fornitura non è stata rinvenuta alcuna convenzione di Consip S.p.a, ai (come da verifica protocollo n° 1666/4.1.o del 27/04/2021)
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 155 del 14/03/2018 (approvazione adeguamento al dlgs 50/2016 e ss.ii del “Regolamento d’Istituto per l’acquisto di beni e servizi”)
- VISTA** la Determina affidamento diretto servizi di formazione Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-98 prot 2331/4.1.o del 01/06/2021)
- VISTA** che la ditta edile Edil G.L.M. s.r.l di La Monica Giovanni con sede in Via Privati, 98 – 80053 Castellammare di Stabia (Na) risulta in possesso dei requisiti di: a) ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) b) di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) c) di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016) d) di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) possedere tutti i requisiti tecnici e legali in grado di soddisfare le necessità ravvisiate
- RILEVATA** la necessità di instaurare un rapporto con agenzie del territorio che possano fornire Informazione e formazione psicologica, finalizzata alla costruzione di una scelta futura consapevole, in termini di accesso immediato al modo del lavoro oppure di prosiegua negli studi, nonché, alla definizione di un personale progetto di vita.
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita avviso o procedura comparata
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento attraverso procedura in economia/affidamento diretto considerata l’esiguità dell’importo ai sensi dell’art 36 D.lgs. del 18 aprile 2016
- CONSIDERATA** la ristrettezza dei tempi legati alla realizzazione del progetto
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si affida tramite procedura fuori MEPA (ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50) l'incarico per la fornitura di servizi di formazione secondo quanto stabilito e con le motivazioni elencate nella parte narrativa alla ditta edile Edil G.L.M. s.r.l di La Monica Giovanni con sede in Via Privati, 98 – 80053 Castellammare di Stabia (Na) risulta in possesso dei requisiti di: a) ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) b) di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) c) di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016) d) di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) Prima dell'assegnazione dell'incarico, si verificherà la piena rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto nell'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare

Art. 2 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 2.100 (duemilacenti/00), IVA inclusa.

Art. 3 Tempi e definizione dell'esecuzione

Il servizio la fornitura richiesto/a dovrà essere realizzato entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'allegato contratto con l'aggiudicatario che definisce le modalità di erogazione del servizio.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Cioffi (nomina prot.n° 5788/4.1.o del 16/10/2018).


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Angela CIOFFI)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Fax 081/872.51.05

CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42 ■ 081/871.47.33



SITO: www.istitutovitruvio.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

CODICE MECC

ISTITUTO SUPERIORE

NAIS00900G

AMBITO TERRITORIALE 22



ALLEGATO 1, Determina affido prot. 2914/4.1.o del 28/06/2021

OGGETTO: REALIZZAZIONE DEL PON 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-98 - Orientiamo il nostro futuro PER IL MODULO "Il lavoro che vorrei"

CUP: C87I17000560007; CIG ZA03262BD5.

VISTO l'art. 40 della legge n. 449/1997

VISTO il DI 129/2008;

VISTA la determina n° 3323/4.1.o del 30/05/2019

VISTA la determina n° 2914/4.10° del 28/06/2021

VISTA la premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto

L' I.I.S.S: M.P. Vitruvio , c.f. 90044710631, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Angela Cioffi (c.f. CFFNGL68A50L845J), Dirigente Scolastico, nata il 10.01.1968 a Vico Equense (NA)

e

Edil G.L.M. s.r.l di La Monica Giovanni con sede in Via Privati, 98 – 80053 Castellammare di Stabia (Na) convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Oggetto

La ditta si impegna a mettere a disposizione spazi e a selezionare un figura professionale per la realizzazione del modulo "Il lavoro che vorrei" del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-98 - Orientiamo il nostro futuro

Art. 2

Durata dell'incarico

Il presente contratto è valido per tutta la realizzazione dei moduli in oggetto per la realizzazione delle attività di come da calendarizzazione che sarà concordate tra Istituto ed Ente.

Art. 3

Obblighi

La ditta si obbliga a selezionare uno o più esperti in possesso dei requisiti di seguiti, per la durata di 30 ore da tenersi in orario pomeridiano nelle sedi rese disponibili dalla ditta ospitante

L'esperto individuato assicurerà lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire specifiche attività previste dal Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-98 per il quale è stato individuato e risultante dalle competenze inserite nel proprio C.V.;
- fornire il calendario delle prove di verifica;
- partecipare alle riunioni;
- definire il programma e la predisposizione di materiali di report sulle attività svolte nonché schede di osservazione;
- restituire informazioni e dati sui risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- seguire la programmazione del percorso formativo;
- inserire puntualmente e tempestivamente i dati di propria competenza relativi all'attività nel Piano – calendario, prove di verifica, schede di osservazione, valutazioni intermedie e finali ecc
- predisporre in collaborazione con il docente tutor una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in modelli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- apporre tempestivamente la propria firma, in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione.
- presentare una **relazione scritta** sull'attività svolta e sui risultati conseguiti

2. La ditta assume – ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a rispettare il Patto di integrità sottoscritto con L'Istituto in materia di prevenzione della corruzione.

3. L'Istituto si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti all'esperto per l'espletamento della sua attività di docenza.

4. L'Istituto si impegna a corrispondere all'Ente, in ragione dell'attività di effettivamente prestata, il corrispettivo economico di cui al successivo art. 5.

Art. 4

Assenze degli esperti

Eventuali assenze dell'esperto dovranno essere tempestivamente comunicate all' Istituto, per consentire il conseguente adattamento del calendario delle attività formative..

Art. 5

Corrispettivi e modalità di pagamento

All'Ente sarà corrisposto per le attività programmate e nel limite massimo complessivo di 30 ore il compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributivo e assistenziale per ciascuna ora di docenza effettivamente prestata dall'esperto esperto reso disponibili dall'Ente stesso, per il compenso complessivo massimo di € 2.100,00 (€ duemilacento/00) onnicomprensivi

Il predetto compenso, previa presentazione di fattura elettronica (codice univoco ufficio dell'Istituto UFYIMR) e su cui dovranno essere riportati i codici CUP e CIG sopra indicati, sarà corrisposto al termine

del corso. Il pagamento delle somme spettanti è subordinato al ricevimento dell'esito positivo dell'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC.

All'Ente, in caso di interruzione del corso per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione, saranno corrisposte solo le competenze effettivamente spettanti. Ove le attività dovessero interrompersi per qualsiasi ragione imputabile all'Ente l'Istituto è da ritenersi esonerato da ogni e qualsivoglia obbligo economico per le prestazioni non fornite.

In caso di mancata frequenza dei Corsi da parte degli allievi, tale da determinare la chiusura anticipata del corso, il presente contratto deve ritenersi risolto a far data dall'ultimo giorno di presenza degli studenti del corso.

Art. 6

Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con l'Ente relativi allo svolgimento dell'attività di docenza di cui al presente contratto.

Art. 7

Cessione del contratto

È fatto divieto all'Ente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art. 8

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

Art. 9

Risoluzione e recesso

Oltre che per la clausola risolutiva espressa in caso di eventuale violazione del Patto di integrità, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di risoluzione del presente contratto l'Ente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 11

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione, acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall' Istituto esclusivamente ai fini della realizzazione del modulo formativo interessato, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. L'Ente e l'esperto madrelingua si obbligano a trattare nel rispetto della normativa vigente tutti i dati personali e i dati sensibili di cui verranno a conoscenza nell'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

Art. 12

Foro competente

Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Torre Annunziata (Na).

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellammare di Stabia 11/06/2019

per l'I.I.S.S: M.P. Vitruvio, DS prof.ssa Angela Cioffi (c.f. CFFNGL68A50L845J)

per l'ente Edil G.L.M. s.r.l di La Monica Giovanni con sede in Via Privati, 98 – 80053 Castellammare di Stabia (Na), rappresentante legale La Monica Giovanni
