



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Sede: Via D'Annunzio n. 25
80053 Castellammare di Stabia (NA)



Fax 081/872.51.05

CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42 ■
081/871.47.33

SITO: www.istitutovitruvio.edu.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

CODICE ISTITUTO

CODICI MECCANOGRAFICI

NAIS 00900 G

INDIRIZZI

- ▶ Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
- ▶ Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
- ▶ Tecnico: Turismo
- ▶ Professionale: Servizi Commerciali
- ▶ Professionale: Serale Servizi Commerciali

NATD 00901 T
NATD 00901 T
NATD 00901 T
NARC 00901 E
NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

Prot n° 4072 /4.1.o del 22/09/2021

Atti
Sito web

CUP: C89J21014130001

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' PROPOSTE DALLA RISORSA FINANZIARIA ex art. 31, comma
6DL 22 MARZO 2021, n° 41 (cd. "DECRETO SoOSTEGNI")**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota del MIUR Ufficio IX prot. 11658 del 14/05/2021 di assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 31, comma 6, DL 22 MARZO 2021, n° 41 nella misura di € 13.539,67 (NS prot. 1967/4.1.b del 14/05/2021)

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/05/2021 (approvazione PIANO SUOLA ESTATE E RELATIVI PROGETTI)

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

CONSIDERATO l'obiettivo correlato al finanziamento di sviluppare attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

VISTA la proposta progettuale giunta a seguito dell'avviso prot. 3856/4.1.o del 16/09/2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

emana

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale **PRIORITARIAMENTE** Interno, ed in subordine esterno mediante procedura comparativa di titoli, per l'individuazione di:

- a) uno o più Esperti per la realizzazione del percorso formativo in atti per lo sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti

1. Avvio di selezione

È aperta la procedura di selezione, di cui la premessa è parte integrante, per il reclutamento di personale qualificato per il ruolo elencato.

Si precisa che il presente bando è rivolto sia al personale interno che al personale esterno all'istituzione scolastica.

Le candidature del personale esterno saranno analizzate solo ed esclusivamente nel caso di assenza di valide candidature di personale interno.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto. Il modulo oggetto del progetto, replicato 4 volte per consentire la partecipazione ad un più vasto numero di alunni, è:

N.	MODULO	TITOLO	OGGETTO DEL MODULO	ORE ESPERTO
1	<i>Cittadinanza attiva</i>	<i>In giro per la penisola</i>	Recupero della di socialità	34

2. Orario di servizio, periodo e sede di svolgimento delle attività

Il servizio è da prestare in orario pomeridiano e nei week-end, rigorosamente in orario extracurricolare in sedi indicate dall'esperto e presenti sul territorio della penisola sorrentina.

I moduli dovranno essere conclusi entro il 10 Dicembre 2021.

3. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore Modulo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	34	€ 70,00

4. Compiti

Le figure selezionate dovranno adempiere ai compiti di seguito elencati:

ESPERTO:

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione degli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove la socializzazione e la partecipazione degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Utilizza una metodologia *caratterizzate da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Produrre i materiali necessari ai corsisti;

5. Prerequisiti

Prerequisito:

- possesso, accertato tramite colloquio con il DS, delle competenze nella gestione delle piattaforme telematiche di controllo
- non avere procedimenti disciplinari in corso né pendenze penali
- possedere, pena l'esclusione, comprovate competenze e conoscenze in ambito turistico, una specifica conoscenza del territorio della penisola sorrentina e una dimostrabile competenza nella gestione dei gruppi.

6. Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati interni all'istituzione scolastica dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A e compilando la Tabella Valutazione Titoli All. B** entro le **ore 14,00 del giorno 29 Settembre 2021** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Gli interessati esterni all'istituzione scolastica dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A e compilando la Tabella Valutazione Titoli All. B** entro le **ore 14,00 del giorno 07 Ottobre 2021** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Sul plico/email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Oggetto: ISTANZA SELEZIONE "ESPERTI"**".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

L'istanza, prodotta utilizzando il modello Allegato A al presente Bando, deve essere:

- corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale, pena l'esclusione indirizzata al

Dirigente Scolastico dell'IISS "M.P.Vitruvio" di Castellammare di Stabia, Via D'Annunzio 25, 80053 Castellammare di Stabia (Na)

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi G.D.P.R.2016/679. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Art. 7 Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata che stilerà la graduatoria sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella allegata griglia di valutazione (allegato B, allegato C) individuando il destinatario dell'incarico.

Si precisa che, come da indicazioni contenute nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. 1498 del 09/02/2018, pag 34, "considerata la particolare importanza attribuita all'area formativa, le istituzioni scolastiche devono porre particolare attenzione nella definizione dei criteri di ammissibilità e di selezione al fine di garantire agli allievi esperti con esperienze di alto profilo professionale". Pertanto, la commissione provvederà, in fase di valutazione candidature, a verificare la coerenza tra i titoli di studio posseduti e il modulo da realizzare come da delibera del CdC del 28/10/2019.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 Affidamento incarico

Il Dirigente scolastico, ai fini del conferimento dell'incarico, si riserva di valutare la corrispondenza tra le competenze richieste dal modulo e quelle in possesso dei candidati. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutovitruvio.edu.it. Gli interessati possono presentare ricorso entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Bando.

In caso di unica candidatura giunta, non essendoci interessati con titolo per presentare ricorso, si procederà immediatamente all'attribuzione dell'incarico

Art. 9 Causa di esclusione

Saranno causa di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione non firmata in tutte le sue parti
- b) Curriculum vitae non firmato
- c) Scheda di valutazione non firmata
- d) Incoerenza tra requisiti richiesti e titoli presentati

Art 10. Garanzie

Ai sensi del G.D.P.R.2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati

potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato G.D.P.R.2016/679.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutovitruvio.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

prof. Angela Cioffi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 d.lvo 39/93

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. Marco Pollione Vitruvio**

Data_____

firma_____

ALLEGATO B (Tabella Valutazione Titoli)

4.1 Esperienza lavorativa PON/POR (1 punto per ogni attività)			
5° Macro criterio: Esperienza Formativa nell'ambito dell'Istituzione Scolastica	MAX PUNTI 20		
5.1 Incarichi ricoperti nell'ambito dell'Istituzione scolastica, negli ultimi 3 anni, escluso l' anno scolastico in corso di: <ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale • Coordinatore di dipartimento • Membro dello Staff • 1°e 2° Collaboratore del DS • Responsabile di plesso • Referente di area (1 punto per ogni incarico per anno)	Max punti 18		
5.2 Incarico di coordinatore di classe nell'ambito dell'Istituzione scolastica (escluso anno scolastico in corso) (1 punto per ogni anno)	Max punti 2		
TOTALE	MAX PUNTI 60		

3.1 Anni di collaborazione con le scuole statali: Fino a 2 anni Punti 1 da 2 a 5 anni Punti 2 da 5 a 10 anni Punti 3 oltre i 10 anni Punti 5	Max Punti 5		
4° Macrocriterio: Esperienza lavorativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per Progetti	MAX PUNTI 10		
4.1 Esperienza lavorativa PON/POR (1 punto per ogni attività)	Max punti 10		
TOTALE	MAX PUNTI 40		

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Cioffi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, D.Lgs. 39/1993