ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"
C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
SITO: www.istitutovitruvio.edu.it
DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

Sede: Via D'Annunzio n. 25
80053 Castellammare di Stabia (NA)
Fax 081/872.51.05
CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42

		CODICE ISTITUTO	CODICI MECCANOGRAFICI
			NAIS 00900 G
INDIRIZZI	►Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio		NATD 00901 T
	►Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria		NATD 00901 T
	►Tecnico: Turismo		NATD 00901 T
	►Professionale: Servizi Commerciali		NARC 00901 E
	►Professionale: Serale Servizi Commerciali		NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

Prot. n. 3605 / 1.1.h del 07/09/2021

Circolare n. 2

ALBO DOCENTI
Albo personale ATA
Albo Collaboratori scolastici
AL DSGA
SITO WEB
ATTI SEDE

Oggetto: Trattamamento dati personali - privacy

Con la presente si informa il personale tutto di questa Istituzione scolastica quanto segue:

— dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.Lgs 52/2021. Il mancato rispetto di detta disposizione da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. n.15340 del 10 agosto 2021 perché non è tenuto a possedere la certificazione verde;

— il personale scolastico ha l'obbligo dell'esibizione e del possesso della certificazione verde **Covid** (green pass) per recarsi a scuola. A tutto il personale in servizio, giornaliermente, verrà verificata, da parte del personale delegato individuato dal Dirigente scolastico, la regolarità della certificazione verde covid, ricordando che il green pass viene rilasciato:

- a chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale,
- a chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti,
- a chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti

— *nel rispetto delle disposizioni del Garante della privacy*, relativa al "Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo", il processo di verifica sarà quotidiano e non sarà oggetto di registrazione l'effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma solo l'esito Valido o NON Valido del controllo. Altresì la verifica dovrà riguardare solo il personale

per cui è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica, escludendo comunque chi è assente per specifici motivi: ad esempio, per ferie, permessi o malattia. Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: rilevazione dei dati Nome e Cognome, data di nascita validità del certificato da parte di un designato dal titolare e annotazione nel registro delle verifiche del green pass e *gestione delle comunicazioni ai soli organi uffici competenti direttamente dal titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare del trattamento dei dati*, rappresentato dal Dirigente scolastico.
Al fine di assicurare la necessaria riservatezza ed in applicazione del principio di minimizzazione la rilevazione dei dati avviene attraverso la scansione del QR-Code da APP VerificaC19 che limita i dati visualizzati e non ne permette la memorizzazione;

— sul sito web di questa Istituzione scolastica è pubblicata l'Informativa per il personale circa la procedura delle verifiche ed il trattamento e conservazione dei dati rilevati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Cioffi
(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)