Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCO POLLIONE VITRUVIO"

Castellammare di Stabia

N.Prot. 1950/6.5.a del 13/05/21

ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

CLASSE QUINTA SEZIONE C SERALE

INDIRIZZO: PROFESSIONALE

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Relativo all'azione educativa e didattica realizzata

15 MAGGIO 2021

Il presente documento, previsto dall'O.M. 11/2/99 pubblicata sulla G.U. n. 101 del 3/5/99, è stato:

- **elaborato entro il 15/5/2021 dal C.d.C.**
- **affisso all'albo**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

PREMESSA

Il presente documento indica gli elementi del PERCORSO FORMATIVO

previsti dall'O.M.:

- **CONTENUTI**
- **METODI**
- **MEZZI**
- **SPAZI**
- **TEMPI**
- **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**
- **ATTIVITA' SVOLTE ED OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Quanto sopra al fine dell'accertamento, da parte della Commissione d'esame, delle

CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE.

INDICE

1) **Profilo e presentazione della classe:** pag 5

1.1 Situazione generale nel biennio post-qualifica

1.2 Composizione della classe pag.6

1.3 Stabilità del corpo docente nel biennio

1.4 Quadro orario pag.7

1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe

2) **DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE .** pag 8

3) **CREDITI SCOLASTICI:** pag 8

3.1 Situazione di partenza

3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico

4) **VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO:** pag 9

4.1 Obiettivi disciplinari (conoscenze)

4.2 Obiettivi trasversali (capacità)

4.3 Obiettivi tecnico – professionali (competenze)

5) **ATTIVITA' DIDATTICHE:**

5.1 Attività curricolari

5.2 Attività integrative

6) **PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI** pag 10

6.1 Percorsi pluridisciplinari

6.2 Percorsi di cittadinanza e costituzione pag.12

6.3 Percorsi di Educazione Civica

7) **METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE**

7.1 Metodi e mezzi didattici adottati pag 15

7.2 Spazi e tempi

7.3 Misurazione del grado di apprendimento

7.4 Modalità di verifica

ALLEGATI

1) **Traccia elaborato assegnato**
2) **Brani di letteratura italiana svolti**
3) **Relazioni Finali delle discipline**
4) **Programmi Analitici Consuntivi delle discipline**

1. PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

1.1 Situazione generale

La classe è costituita da 23 studenti, 12 maschi, di cui con un elevato numero di assenze, e 11 femmine, di cui una non frequentante. Alcuni di essi sono già inseriti nell'ambito lavorativo e hanno frequentato con lo specifico interesse di migliorare la propria posizione lavorativa e/o di arricchire la propria cultura; altri sono in cerca di occupazione o svolgono attività saltuarie.

Il gruppo classe si presenta alquanto eterogeneo sia per evidenti ragioni anagrafiche che per formazione culturale essendo diverse le loro esperienze scolastiche pregresse; anche l'impegno e la partecipazione sono stati ripartiti in maniera non uniforme all'interno del gruppo che da questo punto di vista è risultato essere diviso in due: un sottogruppo che ha seguito e partecipato attivamente al dialogo educativo, l'altro composto da studenti il cui impegno e la cui partecipazione non sono sempre stati costanti a causa di esigenze personali, familiari e/o lavorative, per il che sono stati previsti e attuati momenti di studio individualizzati e di gruppo. Il Consiglio di classe ha inteso privilegiare criteri qualitativi più che quantitativi, improntati a finalità di formazione generale e professionale, al fine di rafforzare i prerequisiti, le capacità e le conoscenze necessarie per affrontare le discipline curriculari. Tutto in linea con il documento base per la formalizzazione del percorso di studio personalizzato [art. 5, co. 1, lett. e), dPR 263/12] e la valutazione dei percorsi IDA (art. 6, co. 1, dPR 263/12) ovvero il Patto Formativo Individuale (PFI), di cui all'art. 5, co. 1, lett. e) del dPR 263/12.

Con riferimento alle finalità e agli obiettivi propri del Percorso d'Istruzione per Adulti, è opportuno evidenziare come l'attività scolastica abbia costituito, per gli studenti, un'occasione unica per l'acquisizione di nuove competenze da investire nel mondo del lavoro, per recuperare un rapporto di insuccesso con l'istituzione scolastica, oltre che per sviluppare e migliorare i propri strumenti di analisi e sintesi.

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, l'Istituto d'Istruzione Superiore "M.P.Vitruvio" – Castellammare di Stabia ha assicurato le prestazioni didattiche nelle modalità in presenza, quando consentito, e a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed ha integrato pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Il ricorso alla didattica digitale integrata (DDI) e alla Didattica a distanza (DAD) sono state realizzate attraverso l'ausilio delle piattaforme digitali Google workspace (prima Gsuite), weschool e i relativi webtools che hanno consentito a quasi tutto il gruppo classe di partecipare

attivamente al dialogo educativo. Alcuni studenti, essendosi impegnati in modo costante, hanno conseguito risultati discreti/buoni e sono riusciti a trattare in modo organico e personale i diversi contenuti disciplinari; altri, invece, hanno raggiunto la sufficienza.

La valutazione ha tenuto conto, oltre che delle conoscenze e competenze acquisite, dei progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza, dell'impegno e dell'interesse mostrato da ciascun corsista.

Il collegio dei docenti, nella riunione del 27/02/2020, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento sull'autonomia, ha integrato i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne ha dato comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al PTOF in occasione dell'emergenza Covid. In relazione all'O.M. n. 53 del 03/03/2021 sugli Esami di Stato, art. 18, comma a, riguardante l'elaborato da assegnare agli studenti che sarà oggetto di discussione nel colloquio, si è ritenuto di assegnare a tutti i candidati lo stesso argomento che si presti ad uno svolgimento fortemente personalizzato, incentrato principalmente sulle discipline di indirizzo, ma aperto anche all'argomentazione sulle altre discipline caratterizzanti il corso di studi che contribuiscono alla definizione del PECUP.

Per quel che concerne la disciplina non linguistica veicolata in Lingua straniera (CLIL), Tecniche professionali dei Servizi Professionali dei Servizi Commerciali, una trattazione specifica è stata inserita nel suddetto elaborato.

1.2 Composizione della classe

STUDENTI			PROVENIENZA
1	AMITA	LORENZO	QUARTA C
2	ANGELLOTTI	ANGELO	QUARTA C
3	BARBA	ELIO	QUARTA C
4	CASTELLANO	CARMELA	QUARTA C
5	CAVALIERE	ROSALIA	QUARTA C
6	D'AMBROSIO	RAFFAELLA	QUARTA C
7	ESPOSITO	GIULIANO	QUARTA C
8	FISCHETTI	GIANLUCA	QUARTA C
9	GIANNETTI	MICHELE	QUARTA C
10	GIORDANO	ROSANNA	QUARTA C
11	GUIDONE	ANNA	QUARTA C
12	IAMMARINO	ANGELO	QUARTA C
13	INGENITO	LUISA	QUARTA C
14	JORGANXHIU	ALIDA	QUARTA C

15	MACERA	PASQUALE	QUARTA C
16	MONACO	RAFFAELLA	QUARTA C
17	REGA	NICOLA	QUARTA C
18	RUSSO	ASSUNTA	QUARTA C
19	SALVATO	SALVATORE	QUARTA C
20	SAVARESE	COLOMBA	QUARTA C
21	SCHETTINO	SALVATORE PIO	QUARTA C
22	SCHETTINO	VINCENZO	QUARTA C
23	TORTORA	MADDALENA	QUARTA C

1.3 Stabilità del corpo docente nel secondo biennio e monoennio

Composizione del Consiglio di Classe:

*	Docente	Materia
II	TREMANTE TESCIONE CARMINE	ITALIANO
II	TREMANTE TESCIONE CARMINE	STORIA
II	LONGOBARDI ALFONSO	MATEMATICA
I	CAVALLARO GIULIA	LINGUA INGLESE
II	NAVE GABRIELLA	TECNICHE PROF. SERV. COMM.
I	ANNUNZIATA CAROLINA	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
II	MONTINI MARCO	TECNICHE DELLA COMUNICAZ.
I	VENTRIGLIA MARINELLA	RELIGIONE
II	LONGOBARDI VIRGINIA	LINGUA FRANCESE
I	FALANGA SERENA	CODOCENZA LAB. TECN. PROFESSIONALE
I	ABAGNALE TERESA	POTENZIAMENTO TECN. PROFESSIONALE

* Con I-II-III sono indicati gli anni di continuità didattica

1.4 Quadro orario

AREA COMUNE	
ITALIANO	**4**
STORIA	**2**
MATEMATICA	**3**
INGLESE	**2**
AREA DI INDIRIZZO	
ECONOMIA AZIENDALE	**5**
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	**4**
FRANCESE	**2**
TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	**2**

1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento

della classe.

DISCIPLINE	ELEMENTI POSITIVI	ELEMENTI NEGATIVI
ANDAMENTO DIDATTICO	Clima sereno e collaborativo, Discreta partecipazione al dialogo educativo.	Attenzione ed impegno quasi sempre costante. Difficoltà a volte palesate nella DAD, dipendenti da una scarsa connessione ad internet.
DISCIPLINA	Comportamento sempre corretto ed educato.	Nessuno
FREQUENZA	La frequenza è stata in genere regolare. Non vi sono state interruzioni dovute alle agitazioni studentesche.	Più frequente, specie per alcuni allievi, la tendenza al ritardo e all'ingresso posticipato per esigenze lavorative..
RAPPORTO DOCENTI	Cordiale in genere con tutti i docenti. Dinamiche interpersonali positive.	Nessuno

2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia
TREMANTE TESCIONE CARMINE	ITALIANO
TREMANTE TESCIONE CARMINE	STORIA
LONGOBARDI ALFONSO	MATEMATICA
CAVALLARO GIULIA	LINGUA INGLESE
NAVE GABRIELLA	TECNICHE PROF. SERV. COMM.
ANNUNZIATA CAROLINA	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
MONTINI MARCO	TECNICHE DELLA COMUNICAZ.
VENTRIGLIA MARINELLA	RELIGIONE
LONGOBARDI VIRGINIA	LINGUA FRANCESE
FALANGA SERENA	CODOCENZA LAB. TECN. PROFESSIONALE
ABAGNALE TERESA	POTENZIAMENTO TECN. PROFESSIONALE

3. CREDITI SCOLASTICI

3.1 Situazione di partenza

D.P.R 23/7/98 Art. 15 comma 3 Tabella E, relativa all'attribuzione del credito scolastico per i candidati interni agli esami di Stato e successive ordinanze applicative.

I crediti acquisiti al terzo e al quarto anno sono riportati nel tabellone finale dal quale si evincono inoltre i crediti dell'anno in corso e la somma totale.

Il verbale dello scrutinio finale relativo all'anno in corso sarà a disposizione della Commissione d'Esami.

3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico

Il credito scolastico esprime la valutazione "del grado di preparazione complessivamente raggiunto da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, la frequenza dell'area di progetto, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi" (ART.11 del Regolamento).

4. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO.

4.1 Obiettivi disciplinari (conoscenze)

(Vedi allegato al documento - relazioni finali delle discipline)

4.2 Obiettivi trasversali (capacità)

	Raggiunto da		
Obiettivo	**Tutti**	**La maggioranza**	**Alcuni**
Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici	X		
Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi	X		
Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento	X		
Saper individuare le relazioni delle strutture e delle dinamiche del contesto in cui si opera	X		
Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni	X		

4.3 Obiettivi tecnico – professionali (competenze)

(Vedi allegato al documento- relazioni finali delle discipline)

5. ATTIVITA' DIDATTICHE

5.1 Attività curricolari

Le attività curriculari e l'organizzazione della didattica hanno seguito procedure sostanzialmente legate alla contingenza, come DAD e la DDI, la divisione in due quadrimestri del tempo scuola del tempo scuola, l'alternarsi delle singole discipline di base con quelle professionalizzanti.

Si precisa inoltre che il 20% del monte ore totale è stato assolto in modalità FAD sulla piattaforma

weschool.

5.2 Attività di orientamento

Modalità formativa

Si sono responsabilizzati gli studenti rispetto alle scelte scolastiche e professionali, cercando di potenziare alcuni tratti fondamentali della loro personalità, come la sicurezza di sé, la decisionalità, l'autonomia. Si è cercato di rafforzare interessi e motivazioni, di far affiorare abilità e tendenze, per favorire scelte libere e consapevoli. Si è tenuto conto delle abilità di base degli allievi, cercando di potenziare in essi interessi e motivazioni, attitudini particolari, favorendo la formazione di una coscienza critica nei confronti dell'ambiente circostante e del tempo che vivono, abituandoli alla responsabilità delle decisioni nelle molteplici occasioni che la vita scolastica offre ogni giorno.

6. PERCORSI

6.1 PERCORSI PLURIDISCIPLINARI

PERCORSI TEMATICI MULTIDISCIPLINARI			
TEMATICHE	**MATERIE**	**ARGOMENTI**	**METODOLOGIE**
L'interazione in azienda	Italiano	Italo Svevo: dirigente d'azienda	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	Taylorismo e Fordismo	
	Tecniche Professionali	Il bilancio civilistico	
	Tecniche Comunicazione	Le comunicazioni aziendali: le Public relations	
	Diritto	Il contratto di leasing	
	Inglese	Placing orders	
	Francese	L'Express au defi du numérique: une communication multimodale	
	Matematica	Dominio e codominio di una funzione.	
	Religione	Il dono della parola	
TEMATICHE	**MATERIE**	**ARGOMENTI**	**METODOLOGIE**
Pubblicità e Comunicazione	Italiano	D'Annunzio pubblicitario: l'amaro Averna	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative
	Storia	Storia della pubblicità e mass media	
	Tecniche Professionali	L'analisi di bilancio	

	Tecniche Comunicazione	Il linguaggio del marketing	learning, learning by doing
	Diritto	Il trattamento dei dati personali	
	Inglese	Promoting goods and services	
	Francese	La promotion et la publicité : l'email marketing	
	Matematica	Derivata di una funzione :significato geometrico	
	Religione	Il condizionamento	
TEMATICHE	**MATERIE**	**ARGOMENTI**	**METODOLOGIE**
Il mondo del lavoro	Italiano	La trappola del Lavoro per Pirandello.	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	La seconda rivoluzione industriale	
	Tecniche Professionali	Il business plan	
	Tecniche Comunicazione	Il fattore umano in azienda	
	Diritto	Gli ammortizzatori sociali	
	Inglese	Looking for a job: curriculum vitae	
	Francese	L'alternance: l'art de cultiver le lien maître-élève	
	Matematica	Positività della funzione	
	Religione	Il talento	
TEMATICHE	**MATERIE**	**ARGOMENTI**	**METODOLOGIE**
L'Etica d'impresa	Italiano	Pirandello: "Il treno ha fischiato". Il capitalismo impreditoriale e l'alienazione del lavoratore	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia		
	Tecniche Professionali	Il bilancio socio-ambientale	
	Tecniche Comunicazione	Il codice di autodisciplina della comunicazione aziendale	
	Diritto	La figura dell'imprenditore	
	Inglese	Principles of Ethical Banks	
	Francese	Les Banques éthiques	
	Matematica	Limite finito di una funzione per x che tende all'infinto	
	Religione	La solidarietà	
TEMATICHE	**MATERIE**	**ARGOMENTI**	**METODOLOGIE**
	Italiano	Il tema della diversità nel romanzo " I Malavoglia" di	

La diversità culturale		Verga	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	L' emigrazione italiana transoceanica	
	Tecniche Professionali	Le strategie aziendali	
	Tecniche Comunicazione	I valori e le credenze: paure, pregiudizi e preconcetti	
	Diritto	L'integrazione in ambito lavorativo	
	Inglese	The Green Economy	
	Francese	Le commerce equitable	
	Matematica	Funzioni pari e funzione dispari	
	Religione	La diversità come valore	

6.2 PERCORSI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

TITOLO	**BREVE DESCRIZIONE DEL PERCORSO**	**ATTIVITA' SVOLTE, DURATA, SOGGETTI COINVOLTI**	**COMPETENZE ACQUISITE**
Cittadinanza digitale	Il progetto si prefigge di educare i giovani ad un corretto utilizzo del web, adottando comportamenti rispettosi delle norme che garantiscono a tuti una vita social tranquilla.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	I ragazzi hanno discusso in senso critico gli argomenti, hanno acquisito conoscenze riguardo le suddette proposte che sono necessarie per una conoscenza più ampia. Rendere gli alunni cittadini consapevoli e responsabili
Cittadinanza e immigrazione	Il progetto si prefigge di incentivare il senso di appartenenza ad una comunità e di far crescere il proprio impegno a favore dell'integrazione dei soggetti più deboli.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	
Cittadinanza e legalità	Il progetto si prefigge di educare i giovani a riconoscere e contrastare fenomeni di criminalità organizzata e di corruzione presenti sul territorio e nella propria quotidianità.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	
Giornata della Memoria	La Memoria non si insegna. Conviene partire dagli eventi della Storia e discutere intorno ai contenuti e alle loro	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli	

	possibili interpretazioni. Soltanto dopo, alla fine, tutto questo può diventare memoria non banalizzata, ritualizzata e "celebrata".	alunni saranno coinvolti	
Il 25 Aprile "la liberazione"	Educare i giovani a riconoscer il significato e storia della Resistenza italiana	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	

6.3 PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	**EDUCAZIONE CIVICA**
DESTINATARI: **5°Cs** Professionale **Servizi Commerciali**	Periodo: I QUADRIMESTRE/ II QUADRIMESTRE ore: 33
TITOLO DELL'UDA	**L'UNIONE EUROPEA E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**
COMPITO/PRODOTTO ATTESO	Realizzazione di un testo multimediale (file, power point, brochure virtuale o video) sugli argomenti trattati
OBIETTIVI FORMATIVI	• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali. • Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala glocale, in modo coerente con il profilo di un cittadino • Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate. • Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo.
PREREQUISITI	• Individuare collegamenti tra informazioni contenute in testi narrati o letti o filmati con conoscenze già possedute. • Utilizzo del PC e delle reti telematiche
COMPETENZE CHIAVE	• Competenza alfabetica funzionale • Competenza multilinguistica • Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale

	• Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale
COMPETENZE MIRATE	• Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in varie situazioni • Cogliere gli aspetti caratterizzanti dell'Unione Europea e dei suoi principi • Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi orali e scritti riguardanti differenti scopi • Saper riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la loro dimensione globale-locale
ABILITÀ	• Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento ai Trattati europei e alla loro struttura. • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari. • Individuare il collegamento tra diritto UE e fonti normative con particolare riferimento al settore di riferimento • Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche
CONOSCENZE	• La nascita dell'Unione Europea • Le competenze dell'Unione Europea • Le organizzazioni internazionali • L'ONU • La Dichiarazione universale dei diritti umani • La cittadinanza internazionale delle persone fisiche • La Globalizzazione • I migranti.
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	• Lezioni frontali e multimediali • Formazione a distanza sulla piattaforma G-Suite • Brain storming • Ricerca-azione • Cooperative learning
AMBIENTI E MATERIALI UTILIZZATI	• Aula, piattaforma Google G-Meet • Testi multimediali, dispense, materiali didattici integrativi • Appunti, software didattici.

RISORSE UMANE	Docenti della classe: Diritto ed Economia: la legislazione sociale Lingua e Letteratura italiana: Dichiarazione universale dei diritti umani Storia: la nascita dell'Unione Europea Lingua inglese: The European Union Lingua francese: Les Organisations supranationales : OMC, FMI et la banque mondiale. Matematica: interpretazione grafico della funzione. Tecniche professionali dei servizi commerciali: il marketing plan Tecniche di comunicazione: il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale. Religione: il progresso e lo sviluppo sociale	ore **5** **5** **3** **3** **3** **3** **5** **3** **3**
ATTIVITÀ	• Presentazione dell'argomento • Ricerche su Internet e su fonti diverse • Stesura progressiva dei testi • Condivisione dei risultati	
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	• Valutazione del processo: osservazione degli alunni durante il lavoro mediante griglie • Valutazione del prodotto: chiarezza, completezza, coerenza, originalità grafica del prodotto. • Autovalutazione	

7) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

7.1. Metodologie didattiche

	I.R.C.	Italiano	Matematica	Tecniche comunicaz.	Inglese	Francese	Tecnica serv comm.	Storia	Diritto	Ed. fisica
Lezioni frontali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving		X	X		X	X	X			
Lavori di gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Discussioni	X	X		X	X	X	X	X	X	
Attività di laboratorio			X	X	X	X	X			
Piattaforma Weschool	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Piattaforma Google Work Space	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Altre piattaforme multimediali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.2. Spazi e tempi

La classe ha avuto a disposizione, per l'attività didattica, gli spazi, le strutture e le attrezzature scolastiche, le piattaforme Google WorkSpace, Weschool, Spaggiari . I tempi previsti dai programmi ministeriali ammontano a 32 ore settimanali.

7.3 Misurazione del grado di apprendimento

La misurazione del grado di apprendimento è stata ottenuta attraverso una serie di prove di diverso tipo, facendo uso di una griglia di valutazione dei dati.

Valutazione	Conoscenze	Capacità	Competenze	D.A.D.	VOTO
Molto negativo	Poche o nessuna	Commette gravi errori e non riesce ad applicare le sue conoscenze	Nessuna capacità di analisi, sintesi, valutazione.	**Assiduità:** non prende parte alle attività proposte **Partecipazione:** non partecipa **Interesse:** non rispetta i tempi e le consegne	**1 - 3**
Insufficiente	Frammentarie e superficiali	Commette errori anche durante l'esecuzione di compiti semplici	Analisi, sintesi e valutazioni imprecise, valutazioni non approfondite	**Assiduità:** prende parte alle attività proposte una tantum **Partecipazione:** non partecipa attivamente **Interesse:** non rispetta quasi mai i tempi e le consegne	**4**
Mediocre	Superficiali ed incomplete	Commette qualche errore non grave.	Non approfondisce analisi e sintesi. Effettua semplici valutazioni, sintetizza le conoscenze solo se guidato	**Assiduità:** prende parte alle attività proposte con discontinuità **Partecipazione:** non partecipa attivamente **Interesse:** non svolge le attività con attenzione	**5**
Sufficiente	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze ed esegue semplici compiti senza errori.	Effettua analisi e sintesi complete anche se non approfondite.	**Assiduità:** prende parte alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa alle attività programmate **Interesse:** rispetta	**6**

				quasi sempre i tempi e le consegne	
Discreto	Approfondite	Esegue compiti complessi e sa applicare contenuti e procedure senza commettere gravi errori.	Effettua analisi e sintesi anche approfondite. Guidato approfondisce le valutazioni	**Assiduità:** prende parte alle attività proposte con regolarità **Partecipazione:** partecipa regolarmente alle attività programmate **Interesse:** rispetta i tempi e le consegne	7
Buono	Approfondite e personali	Esegue compiti complessi senza commettere gravi errori. Applica autonomamente contenuti e procedure.	Effettua analisi e sintesi personali. Guidato è in grado di esprimere le valutazioni .	**Assiduità:** prende sempre parte alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa regolarmente ed attivamente alle attività programmate **Interesse:** rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione	**8**
Ottimo	Approfondite, personali e consapevoli	Espone e organizza i contenuti in modo appropriato ed originale, dimostrando padronanza nell'uso dei linguaggi e dei codici specifici.	Effettua analisi e sintesi efficaci, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite	**Assiduità:** prende costantemente parte alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo personale **Interesse:** rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce.	**9**
Eccellente	Approfondite, personali, consapevoli e critiche	Esegue compiti complessi senza commettere errori. Applica criticamente le competenze acquisite.	Effettua analisi e sintesi critiche, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite. Opera con sicurezza i collegamenti disciplinari e pluridisciplinari.	**Assiduità:** è sempre presente alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo critico personale **Interesse:** rispetta sempre i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce con senso critico.	**10**

7.4. Modalita' di verifica

	I.R.C.	Italiano	Matematica	Storia	Inglese	Francese	Tecnica profession	Tecnica di comunicaz.	Diritto	Ed. fisica
Interrogazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interrogazione breve	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Produz . testi		X		X	X	X		X		
Prove strutturate		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prove semistrutturate	X	X	X	X	X	X	X	X		
Risoluzione di problemi			X		X	X	X		X	
Lavori di gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grafici			X				X			
Verifiche tramite piattaforme multimediali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

La valutazione è stata effettuata in base ai voti ricavati con i sopraindicati metodi tenendo però presente anche altri elementi che influiscono sul profitto degli allievi, in modo particolare:

- Impegno profuso
- Partecipazione al dialogo educativo anche in Dad.
- Assiduità nella frequenza
- Progressi rispetto ai livelli di partenza
- Conoscenze e competenze acquisite
- Capacità di sintesi e collegamento delle conoscenze
- Sviluppo della personalità e formazione umana, senso di responsabilità
- Sviluppo delle capacità decisionali, valutative, orientative

Voto numerico	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO
10	Comportamento estremamente corretto,partecipazione attiva, seria e collaborativi con docenti e con i compagni. L'osservanza del regolamento d'istituto è precisa.
9	Comportamento costantemente corretto. L'impegno e l'interesse sono costanti. La partecipazione è nel complesso seria, attiva e collaborativa con i docenti e con i compagni. Rispetta con attenzione il regolamento d'istituto.
8	Comportamento sostanzialmente corretto anche con i docenti ed i compagni. L'interesse e l'impegno sono nel complesso adeguati e soddisfacenti. Partecipa alla vita scolastica con regolarità. Non ha ricevuto note o ammonizioni. L'osservanza del regolamento d'istituto è soddisfacente.
7	Comportamento talora non corretto verso i compagni e i docenti. La partecipazione non è sempre adeguata in termini di frequenza delle lezioni, talora si presenta tardi a scuola. L'interesse e l'impegno non sono sempre soddisfacenti. Ha ricevuto più di 2 note disciplinari e ammonizioni verbali. L'osservanza del regolamento d'istituto non è quindi adeguata.
6	Comportamento non corretto (talora con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, docenti, personale tutto della scuola. Si rende responsabile di numerose assenze e/o ritardi anche non giustificati. Gli interessi e l'impegno sono sovente insoddisfacenti. Ha ricevuto ripetute note scritte disciplinari annotate sul diario di classe e numerose ammonizioni verbali nel corso del Quadrimestre. E' in corso per motivi disciplinari in almeno una sospensione dall'attività didattica deliberata dal Consiglio di Classe.
5	Comportamento decisamente non corretto (con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, i docenti e tutto il personale scolastico. Si rende responsabile, anche con l'inganno, di continue assenze e/o ammonizioni gravi ed è stato, nel corso dell'anno, destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari che prevedono un allontanamento dalla comunità scolastica. Successivamente alla erogazione della sanzione non ha dimostrato apprezzabili e concreti atteggiamenti di cambiamento nel comportamento

IL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	MATERIA	COGNOME	NOME	FIRMA
1	Lingua e letteratura italiana	Tremante Tescione	Carmine	*
2	Storia e cittadinanza e Costituzione	Tremante Tescione	Carmine	*
3	Lingua e civiltà INGLESE	Cavallaro	Giulia	*
4	Lingua e civiltà FRANCESE	Longobardi	Virginia	*
5	Matematica	Longobardi	Alfonso	*
6	Diritto ed Economia	Annunziata	Carolina	*
7	Tecniche professionali	Nave	Gabriella	*
8	Codocenza lab. Tecn. Profes.	Falanga	Serena	*
9	Tecniche di Comunicazione	Montini	Marco	*
10	Religione cattolica e attività altern.	Ventriglia	Marinella	*
14	Potenziamento Tecn. Profes	Abagnale	Teresa	*

* Firma autografa a mezzo stampa ai sensi ex art. 3, com. 2 D.Lgs 39\93

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"
C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
SITO: www.istitutovitruvio.it
DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

Sede: Via D'Annunzio n. 25
80053 Castellammare di Stabia (NA)
Fax 081/872.51.05
CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42

		CODICE ISTITUTO	CODICI MECCANOGRAFICI
			NAIS 00900 G
INDIRIZZI	►Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio		NATD 00901 T
	►Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria		NATD 00901 T
	►Tecnico: Turismo		NATD 00901 T
	►Professionale: Servizi Commerciali		NARC 00901 E
	►Professionale: Serale Servizi Commerciali		NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

Traccia n.5

"L'interpretazione prospettica del bilancio d'esercizio mira ad estrapolare dai dati storici contenuti in esso elementi di conoscenza per interpretare gli andamenti futuri in relazione alla possibile evoluzione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'azienda".
L'azienda Guna SPA opera nel settore industriale.

✓ Dopo aver brevemente illustrato l'azienda, in particolare la sua storia, la compagine sociale, la specifica attività e la dimensione, si predispongano uno Stato patrimoniale e un Conto economico riclassificato, delineando una situazione ottimale sulla base dei margini della struttura patrimoniale, dei principali indici di redditività e degli indici dell'analisi patrimoniale.

✓ L'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro) considera la parità di genere un elemento fondamentale per combattere le discriminazioni nel mondo del lavoro.

✓ Negli ultimi anni, il marketing ha abbandonato la sola prospettiva transazionale (il semplice scambio di beni e denaro) per concentrarsi maggiormente su un'ottica relazionale, ossia lo scambio di reciproca fiducia tra impresa e clienti.

✓ The international financial position of a country, resulting from its visibile and invisibile trade with all other countries, is shown by its Balance of Payment.

✓ La "fiumana del progresso" costituisce la prefazione e, al contempo, la spiegazione dell'intero Ciclo dei Vinti. Il primo paragrafo si apre su *I Malavoglia* e sul tema di fondo del romanzo ovvero l'equilibrio di un mondo tradizionale, quello di una famiglia di un piccolo villaggio di pescatori, rotto dall'insoddisfazione della propria condizione di vita. Il candidato esamini il significato che acquista, in questo contesto, l'impresa del carico dei lupini intrapresa dalla famiglia Toscano.

✓ Attraverso quale operazione matematica si riesce a stabilire se la curva di un diagramma sul quale viene rappresentato la produzione di un operaio o di un macchinario è crescente o decrescente?

Il candidato illustri le tematiche chieste

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"
C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
SITO: www.istitutovitruvio.it
DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

Sede: Via D'Annunzio n. 25
80053 Castellammare di Stabia (NA)
Fax 081/872.51.05
CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42

	CODICE ISTITUTO	CODICI MECCANOGRAFICI
		NAIS 00900 G
INDIRIZZI	►Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio	NATD 00901 T
	►Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	NATD 00901 T
	►Tecnico: Turismo	NATD 00901 T
	►Professionale: Servizi Commerciali	NARC 00901 E
	►Professionale: Serale Servizi Commerciali	NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

Allegato 2

	BRANI DI LETTERATURA
G.PASCOLI	**DA CANTI DI CASTELVECCHIO** IL GELSOMINO NOTTURNO- **DA MYRICAE**: TEMPORALE- IL X AGOSTO
G.VERGA	**DA VITA DEI CAMPI**: ROSSO MALPELO- **DALLE NOVELLE RUSTICANE** :LA ROBA **D A I MALAVOGLIA** : CAPXV l'ADDIO N'TONI- MASTRO DON GESUALDO
D'ANNUNZIO	**DALLE LIRICHE DI "ALCIONE** LA PIOGGIA NEL PINETO- **DAL IL PIACERE LIBRO III CAP II** :UN RITRATTO ALLO SPECCHIO
PIRANDELLO	**DA NOVELLE PER UN ANNO**: ILTRENO HAFISCHIATO- **DAL ROMANZO UNO NESSUNO E CENTOMILA**:IL NASO DI MOSCARDA
I. SVEVO	**ROMANZO UNA VITA CAP VIII** – GABBIANI EPESCI **LA COSCIENZA DI ZENO CAP 3** : IL FUMO- UN'AFFARE COMMERCIALE DISASTROSO
G. UNGARETTI	**DA L'ALLEGRIA** – SAN MARTINO DEL CARSO VEGLIA ILPORTO SEPOLTO -GIROVAGO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"
C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
SITO: www.istitutovitruvio.it
DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

Sede: Via D'Annunzio n. 25
80053 Castellammare di Stabia (NA)
Fax 081/872.51.05
CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42

	CODICE ISTITUTO	CODICI MECCANOGRAFICI
		NAIS 00900 G
INDIRIZZI	►Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio	NATD 00901 T
	►Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	NATD 00901 T
	►Tecnico: Turismo	NATD 00901 T
	►Professionale: Servizi Commerciali	NARC 00901 E
	►Professionale: Serale Servizi Commerciali	NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta Sez CS**
Disciplina: **Italiano** Docente Prof.re Tremante Tescione Carmine
Ore annue previste dai programmi ministeriali (33 settimane n. 3 ore settimanali) ore 99

- Ore settimanali**: ore 3**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **83**, con inizio delle lezioni il 14/10/2020
- Si prevedono n. ore **93** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA 1 TITOLO	Ore	Obiettivi formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
La prosa e la poesia del secondo ottocento. Il contesto storico-culturale, le correnti, gli autori e le opere: realismo, simbolismo, scapigliatura..	20	• Acquihire familiarità con la letteratura, gli strumenti espressivi e i metodi di analisi e interpretazione dei testi in prosa e in versi (analisi linguistica, retorica, stilistica, metrica, narratologica). • Riconoscere l'interdipendenza fra temi, i significati impliciti ed espliciti, le forme	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	***Conoscenze*** • Il contesto storico-culturale e socio-politico della seconda metà dell'Ottocento e l'impianto ideologico del Positivismo. • Tratti essenziali del Realismo e del Simbolismo francese. • Il movimento della Scapigliatura. Elementi essenziali di analisi retorica,

		simboliche e i modi della rappresentazione. • Cogliere i rapporti tra la produzione letteraria e il contesto storico e i legami con la letteratura di altri Paesi e altre espressioni artistico-culturali.	• Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming		stilistica e linguistica. Principi di narratologia . . ***Abilità*** • Cogliere gli aspetti fondamentali della lingua in sincronia e nella sua variazione diacronica e diatopica. • Individuare le caratteristiche di un testo letterario. ***Competenze*** • Maturare interesse per le opere letterarie di ogni tempo e paese e coglierne I valori formali, espressivi e simbolici. • Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di varia natura afferenti ai periodi trattati e al mondo contemporaneo

UDA 2 TITOLO	Ore	Obiettivi formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
Il naturalismo e il verismo. Il contesto storico-culturale del positivismo gli autori e le opere: verga	12	• Saper contestualizzare in modo accettabile un autore, un'opera, una corrente letteraria • Saper comprendere ed analizzare in modo sufficientemente autonomo, un testo letterario. • Saper comprendere anche se in modo parziale , il significato dei termini e dei concetti utilizzati • Saper utilizzare con sufficiente padronanza un lessico specifico. • Saper esprimersi in modo sufficientemente chiaro e morfosintatticamente corretto. • Riconoscere, comprendere e analizzare i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari. • Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche definite utilizzando lessico specifico.	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom • Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	**Conoscenze** • Il contesto storico-culturale del Positivismo • Caratteristiche del Naturalismo francese e del Verismo italiano • Analogie e differenze tra le due correnti. • Elementi essenziali di analisi retorica, stilistica e linguistica • Coordinate biografiche, pensiero, poetica e opere di Verga . • Lettura, comprensione, analisi letteraria, narratologica e linguistiche *Mastro-Don Gesualdo* di Verga. ***Abilità*** • Cogliere gli aspetti fondamentali della lingua in sincronia e nella sua variazione diacronica e diatopica. • Individuare le caratteristiche di un testo letterario. ***Competenze*** • Maturare interesse per le opere letterarie di ogni tempo e paese e coglierne I valori

					formali, espressivi e simbolici. • Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di varia natura afferenti ai periodi trattati e al mondo contemporaneo
UDA 3 TITOLO	**Ore**	**Obiettivi formativi**	**Mezzi e Strumenti**	**Verifiche**	**Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità**
Il primo novecento e il decadentismo. Il contesto storico-culturale, gli autori e le opere: pascoli, D'annunzio. Italo svevo	24	• Saper contestualizzare in modo accettabile un autore, un'opera, una corrente letteraria. • Saper comprendere ed analizzare in modo sufficientemente autonomo, un testo letterario. • Saper comprendere anche se in modo parziale , il significato dei termini e dei concetti utilizzati. • Saper utilizzare con sufficiente padronanza un lessico specifico. • Saper esprimersi n modo sufficientemente chiaro e morfosintatticamente corretto • Riconoscere, comprendere e analizzare i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari. • Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche definite utilizzando lessico specifico.	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom • Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	**Conoscenze** • Il contesto storico-culturale e socio-politico degli inizi del Novecento caratteristiche e impianto filosofico-ideologico del Decadentismo europeo e italiano. • Coordinate biografiche, pensiero, poetica e opere di Pascoli. • Coordinate biografiche, pensiero, poetica e opere di d''Annunzio . • Coordinate biografiche, pensiero, poetica e opere di Italo Svevo **Abilità** -Riconoscere le principali strutture narratologiche del testo narrativo -Individuare i temi

					fondamentali di un testo **Competenze** -Contestualizzare il testo in relazione al periodo storico, alla corrente letteraria e alla poetica del singolo autore -Rilevare affinità e differenze tra correnti e testi diversi -Rielaborare in modo personale i contenuti di un testo -Individuare il punto di vista dell'autore in rapporto ai temi affrontati
UDA 4 TITOLO	**Ore**	**Obiettivi formativi**	**Mezzi e Strumenti**	**Verifiche**	**Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità**

La poesia tra le due guerre. Il contesto storico-culturale, gli autori, le correnti e le opere: Luigi Pirandello, l'Ermetismo e Ungaretti	20	• Saper contestualizzare in modo accettabile un autore, un'opera, una corrente letteraria. • Saper comprendere ed analizzare in modo sufficientemente autonomo, un testo letterario. • Saper comprendere anche se in modo parziale , il significato dei termini e dei concetti utilizzati. • Saper utilizzare con sufficiente padronanza un lessico specifico. • Saper esprimersi n modo sufficientem ente chiaro e morfosintatt icamente corretto • Riconoscere, comprendere e analizzare i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari. • Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche definite utilizzando lessico specifico.	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom • Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	**Conoscenze** • Il contesto storico-culturale e socio-politico del primo dopoguerra. Caratteristiche della poesia. • Elementi essenziali di analisi retorica, stilistica e linguistica . • Coordinate biografiche, pensiero, poetica e opere di Ungaretti. Lettura, comprensione , parafrasi, analisi letteraria e linguistico-retorica di un numero significativo delle liriche di Ungaretti • Coordinate biografiche, pensiero, poetica e opere di Pirandello **Abilità** -Riconoscere le principali strutture narratologiche del testo narrativo -Individuare i temi fondamentali di un testo **Competenze** -Contestualizzare il

					testo in relazione al periodo storico, alla corrente letteraria e alla poetica del singolo autore -Rilevare affinità e differenze tra correnti e testi diversi -Rielaborare in modo personale i contenuti di un testo -Individuare il punto di vista dell'autore in rapporto ai temi affrontati

FAD : 20% del monte ore annuale

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: Il comportamento degli alunni nei confronti del dialogo didattico-educativo è stato sempre corretto durante lo svolgimento delle lezioni; alcuni studenti hanno evidenziato particolare interesse e coinvolgimento per le tematiche della disciplina

Attitudine alla disciplina e Interesse per la disciplina: Lo studio delle materie letterarie è risultato interessante da parte degli alunni del gruppo classe, soprattutto per ciò che concerne lo studio del Novecento: infatti l'argomentazione di alcune tematiche relative al pensiero degli autori della letteratura ha suscitato interesse.

Impegno nello studio: Il gruppo classe si presenta, da questo punto di vista, abbastanza eterogeneo: l'impegno è risultato poco costante; solo un esiguo gruppo di allievi è risultato continuativo e motivato.

Metodo di studio: Alcuni alunni hanno utilizzato un metodo di lavoro mnemonico e poco produttivo sin dall'inizio dell'anno scolastico: ciò, probabilmente, è imputabile anche alla discontinuità partecipativa alle lezioni. Un altro gruppo della classe, invece, ha acquisito un metodo di studio corretto.

Metodologie e strategie didattiche finalizzate al conseguimento degli obiettivi

1. Lezioni frontali
2. Gruppi di lavoro
3. Discussione guidata
4. Brainstorming
5. Didattica a distanza: piattaforma Classroom

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

Livello di conseguimento degli obiettivi:

Nel complesso gli obiettivi conseguiti sono sufficienti: un gruppo di alunni ha evidenziato un livello di preparazione sufficiente; un esiguo numero di corsisti ha raggiunto una preparazione discreta mostrando interesse e continuità alle lezioni proposte.

Sussidi didattici: Fotocopie e schede. Piattaforma Classroom

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe V sez. C è composta da 23 alunni. Il gruppo classe si presenta abbastanza eterogenea quanto a capacità, prerequisiti, attitudini specifiche verso la disciplina. La preparazione di base, quale è emersa in queste ultime settimane di lezione, è da considerarsi nel complesso sufficiente; un gruppo di alunni, possiede sufficienti competenze disciplinari; altri evidenziano una preparazione discreta.
C'è da rilevare, però, che nell'uso della lingua scritta alcuni allievi mostrano una certa insicurezza nell'organizzazione e nella strutturazione di un testo, soprattutto per quanto riguarda la coerenza e la coesione.

Castellammare di Stabia, 15 Maggio 2021 **Il Docente**

Prof Carmine Tremante Tescione
Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS**
Disciplina: **Storia. Cittadinanza e Costituzione** Docente **Prof.re Tremante Tescione Carmine**
Ore annue previste dai programmi ministeriali: 66

- Ore settimanali**: ore 2**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **40,** con inizio delle lezioni il 14/10/2020
- Si prevedono n. ore **48** complessive all' 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA 1 TITOLO	Ore	Obiettivi formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
La seconda rivoluzione industriale. L'imperialismo	16	• Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale. • Cogliere il contributo apportato dalle scoperte scientifiche e dalle innovazioni tecnologiche allo sviluppo dei saperi e al cambiamento delle condizioni di vita	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom • Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	***Conoscenze*** • Crisi economica ed emigrazione • Una nuova fase di sviluppo industriale. • Il fordismo e la catena di montaggio. • La ripresa dell'espansione coloniale. • Le conquiste coloniali in Africa. Gli Stati Uniti dalla guerra civile all'espansionismo ***Abilità*** • Individuare i processi di causa-effetto e le linee cronologico-evolutive essenziali delle vicende storiche, culturali e socio-politiche caratterizzanti il periodo studiato. ***Competenze*** Utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali.

UDA 2 TITOLO	Ore	Obiettivi formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
Il primo conflitto mondiale. La rivoluzione russa. Il regime fascista	16	• Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale. • Cogliere il contributo apportato dalle scoperte scientifiche e dalle innovazioni tecnologiche allo sviluppo dei saperi e al cambiamento delle condizioni di vita	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom • Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	***Conoscenze*** • Le cause dello scoppio e le fasi rilevanti della prima guerra mondiale. • L'ingresso in guerra dell'Italia. • La Rivoluzione russa. • Conoscere e utilizzare il lessico disciplinare: vittoria mutilata, fasci di combattimento, squadrismo, marcia su Roma, totalitarismo. • Conoscere le origini del partito fascista. Conoscere la legislatura attraverso la quale Mussolini istituì una dittatura. ***Abilità*** • Individuare i processi di causa-effetto e le linee cronologico-evolutive essenziali delle vicende storiche, culturali e socio-politiche caratterizzanti il periodo studiato. ***Competenze*** Utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali.

UDA 3 TITOLO	Ore	Obiettivi formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
La crisi del 29 e il New Deal- Il regime nazista- La Seconda guerra mondiale	30	• Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale. • Cogliere il contributo apportato dalle scoperte scientifiche e dalle innovazioni tecnologiche allo sviluppo dei saperi e al cambiamento delle condizioni di vita	**Strumenti** • Aula scolastica e classe virtuale (classroom) • Testi scolastici Materiale multimediale **Metodi** • videolezioni • Approccio tutoriale • Discussione • Peer education • Flipped classroom • Apprendimento di gruppo • Problem solving • Brainstorming	**Verifiche in itinere** Verifiche orali **Verifica sommativa** Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi -Interrogazioni -Prove scritte	**Conoscenze** • Conoscere e utilizzare il lessico disciplinare: proibizionismo, sistema finanziaro, sovrapproduzione, NewDeal. • Conoscere e utilizzare il lessico disciplinare: nazismo, antisemitismo, Fuhrer, Gestapo e totalitarismo. • Conoscere le dure condizioni della pace imposta alla Germania dopo la prima guerra mondiale. • Conoscere le origini del partito nazista. • Conoscere le operazioni del militari dall'occupazione della Polonia a quella della Francia. **Abilità** -Riconoscere le principali strutture narratologiche del testo narrativo -Individuare i temi fondamentali di un testo **Competenze** -Contestualizzare il testo in relazione al periodo storico, alla corrente letteraria e alla poetica del singolo autore -Rilevare affinità e

					differenze tra correnti e testi diversi -Rielaborare in modo personale i contenuti di un testo -Individuare il punto di vista dell'autore in rapporto ai temi affrontati
FAD : 20% del monte ore annuale					

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo:
Il comportamento degli alunni nei confronti del dialogo didattico-educativo è stato sempre corretto durante lo svolgimento delle lezioni;

Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:
Lo studio della disciplina storica è risultato interessante per gli alunni del gruppo classe, soprattutto per ciò che concerne lo studio del Novecento: infatti l'argomentazione di alcune tematiche relative agli eventi della storia del "secolo lungo" ha suscitato in molti interesse e spunti di riflessione.

Impegno nello studio:
Il gruppo classe si presenta, da questo punto di vista, abbastanza eterogeneo: l'impegno è risultato poco costante dalla maggior parte degli alunni, solo un esiguo gruppo è risultato continuativo e motivato.

Metodo di studio:
Qualche alunno ha utilizzato un metodo di lavoro mnemonico e poco produttivo sin dall'inizio dell'anno scolastico: ciò, probabilmente, è imputabile anche al fatto di non essersi esercitati sufficientemente nel lavoro proposto.
La maggior parte degli alunni della classe, invece, ha acquisito un metodo di studio non sempre corretto per la discontinuità didattica.

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

1. Lezioni frontali
2. Gruppi di lavoro
3. Discussione guidata
4. Brainstorming
5. Piattaforma Classroom: didattica a distanza.

Livello di conseguimento degli obiettivi:
Nel complesso gli obiettivi conseguiti sono sufficienti; pochi alunni hanno evidenziato un livello di preparazione quasi sufficiente.

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

SUSSIDI DIDATTICI
Fotocopie e schede. Piattaforma Classroom

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe V sez. A è composta da 23 alunni.
La classe si presenta abbastanza eterogenea quanto a capacità, prerequisiti, attitudini specifiche verso la disciplina. La preparazione di base, quale è emersa in queste ultime settimane di lezione, è da considerarsi nel complesso sufficiente; quasi tutti gli alunni, infatti, possiedono sufficienti competenze disciplinari; per altri, invece, il bagaglio culturale e le conoscenze risultano quasi sufficienti.

Castellammare di Stabia, 15 Maggio 2021 **Il Docente**

Prof Carmine Tremante Tescione
Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **tecniche professionali dei Servizi Commerciali e Laboratorio di informatica**
Docente **Prof. Nave Gabriella, Serena Falanga**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: **165** di cui 66 in compresenza con INFORMATICA per attività di laboratorio)
- Ore settimanali**: ore 5 (di cui 2 in compresenza con INFORMATICA per attività di laboratorio)**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: 125 (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore 1**40** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
La chiusura dei conti	10	Saper compilare una semplice situazione contabile; Saper compilare una semplice situazione patrimoniale ed economica	**Strumenti** Libro di testo Materiale multimediale Codice civile **Metodi** Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli esercizi	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili; Comprendere la funzione della contabilità come strumento per la compilazione dei documenti obbligatori; Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative; Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. **Abilità:** Conoscere e saper rilevare le scritture di assestamento; Conoscere e saper elaborare le situazioni contabili e rilevare le scritture di chiusura; Saper scegliere gli applicativi più adatti a risolvere un problema relativo all'attività lavorativa. **Conoscenze:** L'inventario d'esercizio; Le scritture di assestamento; Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti.
La teoria del bilancio	40	Saper redigere il bilancio d'esercizio; Distinguere i destinatari dell'informazione	**Strumenti** Libro di testo Materiale multimediale Codice civile PC **Metodi**	**Verifiche in itinere:** Interazione docente/discente **Verifica sommativa:** Verifica scritta	**Competenze:** Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con

		economico-finanziaria e tra i bilanci delle società “chiuse” e “aperte” al mercato del capitale di rischio	Lezione frontale Lezione Partecipata Case study Peer education Problem solving Brainstorming Attività di laboratorio	con esemplificazione numerica	l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. **Abilità:** Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili; Conoscere e saper redigere la struttura e il contenuto dei prospetti obbligatori del bilancio d’esercizio; Conoscere il significato del bilancio socio-ambientale; Saper elaborare con il foglio di Excel I prospetti della registrazione di qualsiasi fatto di gestione aziendale e del reddito di esercizio. **Conoscenze:** I profili della comunicazione aziendale; Il sistema informativo di bilancio; I principi di redazione; La formazione del bilancio d’esercizio; Il bilancio socio-ambientale.
L’analisi di bilancio	30	Saper rielaborare il bilancio; Calcolare ed interpretare gli indici di bilancio	**Strumenti** Libro di testo Materiale multimediale Codice civile PC **Metodi** Lezione frontale Lezione Partecipata Case study Peer education Problem solving Brainstorming Attività di laboratorio	**Verifiche in itinere:** Interazione docente/discente **Verifica sommativa:** Verifica scritta con esemplificazione numerica	**Competenze:** Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici; Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. **Abilità:** Interpretare l’andamento della gestione aziendale attraverso l’analisi di bilancio per indici e comparare bilanci di diverse aziende; Utilizzare le principali applicazioni informatiche come trattamento di testi, fogli elettronici, banche dati, memorizzazione e gestione delle informazioni. **Conoscenze:** L’interpretazione del bilancio; La rielaborazione

					dello stato patrimoniale; L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa; La rielaborazione del conto economico; L'analisi per indici: analisi economica, patrimoniale, finanziaria e della produttività; L'interpretazione degli indici; Redigere il rendiconto finanziario anche su foglio elettronico (Excel).
Reddito e imposte sul reddito	20	Saper calcolare il reddito fiscale; Saper determinare le imposte	**Strumenti** Libro di testo Materiale multimediale Codice civile PC **Metodi** Lezione frontale Lezione Partecipata Case study Peer education Problem solving Brainstorming Attività di laboratorio	**Verifiche in itinere:** Interazione docente/discente **Verifica sommativa:** Verifica scritta con esemplificazione numerica	**Competenze:** Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. **Abilità:** Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa. **Conoscenze:** Il sistema tributario italiano; Il reddito d'impresa; La determinazione del reddito fiscale: svalutazione dei crediti, valutazione delle rimanenze, ammortamento delle immobilizzazioni, plusvalenze patrimoniali, costi di manutenzione e riparazione, altre variazioni fiscali e calcolo IRES; L'IRAP; Il versamento delle imposte e la dichiarazione unica; Calcolo delle imposte sul reddito utilizzando Excel.
La contabilità gestionale **Il calcolo e il controllo dei costi**	25	Descrivere le funzioni della contabilità gestionale come supporto informativo delle decisioni aziendali; Classificare i costi secondo	**Strumenti** Libro di testo Materiale multimediale Codice civile PC **Metodi** Lezione frontale Lezione	**Verifiche in itinere:** Interazione docente/discente **Verifica sommativa:** Verifica scritta con esemplificazione numerica	**Competenze:** Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; Applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati; Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

		parametri diversi; Scegliere e determinare le diverse configurazioni di costo in funzione dell'oggetto o dell'obiettivo di calcolo.	Partecipata Case study Peer education Problem solving Brainstorming Attività di laboratorio		**Abilità:** Saper calcolare il costo industriale attraverso l'imputazione dei costi indiretti; Saper calcolare il break even point; Saper applicare la break-even-analysis a concreti problemi aziendali. **Conoscenze:** Funzioni e scopi della contabilità gestionale; La classificazione dei costi, l'oggetto di calcolo dei costi, i metodi; Rappresentare anche graficamente su Excel i costi fissi e variabili; Il direct costing e il full costing; L'activity based costing; La break even analysis; Il make or buy.
Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione	40		**Strumenti** Libro di testo Materiale multimediale Codice civile PC **Metodi** Lezione frontale Lezione Partecipata Case study Peer education Problem solving Brainstorming Attività di laboratorio	**Verifiche in itinere:** Interazione docente/discente **Verifica sommativa:** Verifica scritta con esemplificazione numerica	**Competenze:** Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. **Abilità:** Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati; Costruire un business plan; Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda in situazioni operative semplificate. **Conoscenze:** Pianificazione strategica; Programmazione aziendale; Funzione e tipologie di budget; Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan.

FAD : 20% del monte ore annuale

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: buona

Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina: nel complesso sufficiente, per alcuni discreto o buono

Impegno nello studio: costante per alcuni, modesto per altri

Metodo di studio: organizzato e costruttivo per alcuni allievi, mnemonico per altri

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La trattazione degli argomenti, caratterizzata dal tratto dell'interdisciplinarietà e le metodologie adottate hanno permesso di raggiungere un'attività didattico-educativa coerente e funzionale, arricchita da costanti riferimenti a casi reali e problemi assai vicini al quotidiano degli studenti. Sono state adottate le seguenti metodologie: brainstorming, lezione frontale, didattica laboratoriale, problem solving, case study.

Livello di conseguimento degli obiettivi: discreto e buono per alcuni, sufficiente per altri

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata

SUSSIDI DIDATTICI

Libro di testo, dispense integrative, power point, piattaforma WeSchool, audio-lezioni

La classe V C professionale serale risulta formata all'inizio del corrente anno scolastico da 25 studenti; di questi 2 si sono ritirati e uno studente non ha mai frequentato. La classe è quindi costituita da 23 studenti, di cui 12 maschi e 11 femmine. La classe risulta eterogenea per diversi trascorsi scolastici e lavorativi, per differenti motivazioni allo studio e possibilità di impegno, con conseguenti risultati finali diversificati.
La maggior parte degli alunni ha mostrato interesse e impegno costante. Permangono, per alcuni studenti, criticità soprattutto nella produzione scritta e nell'utilizzo del lessico specifico della materia. La maggior parte degli allievi si è dimostrata sensibile al dialogo educativo e il rapporto con il docente è stato sempre aperto al dialogo e al confronto.
La classe nel suo complesso ha raggiunto un profitto mediamente discreto ovviamente con delle

eccezioni sia riguardo ad un profitto superiore alla media che inferiore.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

I Docenti

Prof.ssa Gabriella Nave

Prof.ssa Serena Falanga

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **Tecniche della Comunicazione**
Docente **Prof. Montini Marco**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: **66**
- Ore settimanali**: ore 2**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **50** (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore **55** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
UdA. 0 (accoglienza e ripetizione del programma di IV) **Il gruppo e la comunicazione interpersonale. La comunicazione pubblicitaria.**	6	Acquisire la consapevolezza e la padronanza dei meccanismi che regolano il processo di comunicazione. Acquisire la capacità di interpretare il ruolo dei vari attori nella relazione interpersonale e da diversi punti di vista. Riconoscere l'efficacia dal punto di vista semiotico di un messaggio verbale e non verbale.	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **LIM** **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Saper padroneggiare i meccanismi che regolano il processo di comunicazione. Interagire nel sistema azienda e riconoscere gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento. **Abilità:** Saper riconoscere ed utilizzare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa. Saper consultare i dizionari e altre fonti informative come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica propria della disciplina. Individuare e utilizzare registri linguistici e gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

					Conoscenze: Il concetto di gruppo e le sue tipologie. Il Bullismo e il Cyberbullismo. Gli obiettivi pubblicitari. Storia ed evoluzione della comunicazione pubblicitaria. Le strategie del linguaggio pubblicitario. L'efficacia comunicativa del messaggio pubblicitario.
UdA 1 Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale	10	Acquisire la consapevolezza del rapport esistente tra interiorità e dinamiche relazionali. Conoscere I fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni. Acquisire le tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo.	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **LIM** **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Acquisire la consapevolezza dei concetti di empatia, assertività e comunicazione ecologica. Acquisire la consapevolezza degli stili comunicativi interpersonali. Acquisire le competenze che rendono efficace una comunicazione interpersonale. **Abilità:** Riconoscere lo sviluppo delle proprie emozioni e di quelle degli altri. Riconoscere l'efficacia di un processo comunicativo. Stabilire l'importanza di valori e norme all'interno di una relazione. **Conoscenze:** Le Life Skills: l'intelligenza emotiva, l'empatia, l'assertività. La considerazione di sè e degli altri e la qualità della relazione. Lo stile passive: la fuga. Lo stile passivo: l'autoritarismo. Lo stile manipolatorio: la maschera. Lo stile assertivo.

					I valori e le credenze. Paure, pregiudizi e preconcetti. Le norme sociali e le regole relazionali.
UdA 2 **Dinamiche sociali e tecniche di organizzazione di gruppo**	9	Acquisire la consapevolezza delle caratteristiche e delle dinamiche di gruppo. Interagire con efficacia nei gruppi sociali di appartenenza, gestendo positivamente i conflitti. Acquisire le competenze per stabilire costruttive relazioni di gruppo, mettendo in luce motivazione ed abilità proprie al fine di rendere il team efficace ed efficiente.	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **LIM** **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Saper interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti e abitudini di persone e gruppi sociali. **Abilità:** Prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità nel settore commerciale. Saper osservare le relazioni all'interno di un team. Saper creare effettive relazioni coi colleghi e coi superiori. **Conoscenze:** L'efficacia di un team e le sue tappe evolutive. Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva. La memoria transattiva del gruppo. Gli obiettivi del gruppo e la natura del compito. Le abilità sociali. Il fattore umano in azienda. Le teorie motivazionali: Maslow e Herzberg. Il rinforzo positivo. La qualità totale. Il burnout. Il mobbing.
UdA 3 **Le comunicazioni interne all'azienda e le Public relation**	10	Comprendere i principali fattori che determinano la "comunicazione	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **LIM** **Metodi** Lezione	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Conoscere e padroneggiare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda. **Abilità:** Acquisire la consapevolezza della

		informazione ” di un sistema aziendale. Prendere coscienza dell’azienda come sistema di comunicazione sociale. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento.	frontale Discussione in classe		comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità nei servizi commerciali. Saper osservare le relazioni all’interno di un team. Saper stabilire relazioni costruttive con i colleghi e coi superiori. **Conoscenze:** I vettori della comunicazione aziendale Le comunicazioni interne Gli strumenti di comunicazione interna Le riunioni di lavoro. Le Public Relation: finalità e strumenti. L’immagine aziendale. Il brand. La conferenza stampa e i comunicati stampa. Parlare in pubblico: le relazioni e le conferenze. Il direct mail
UdA 4 Il linguaggio del marketing	11	Saper analizzare e monitorare le esigenze di mercato. Utilizzare i mezzi di comunicazione in funzione degli obiettivi della committenza e del target. Realizzare casi aziendali e progetti in collaborazione col territorio.	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **LIM** **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Interagire nell’area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction. **Abilità:** Acquisire consapevolezza circa l’importanza della soddisfazione e della fidelizzazione della clientela. Prendere coscienza dell’azienda come sistema di comunicazione sociale. **Conoscenze:** Il concetto di marketing.

					La fidelizzazione della clientela. Il web marketing. L'e-commerce. Il marketing strategico e le ricerche di mercato. L'analisi Swot. La mission aziendale. La segmentazione del mercato. Il positioning. Il marketing mix. Il design persuasivo. La comunicazione del venditore. Il ciclo di vita di un prodotto
UdA 5 **La realizzazione di prodotti pubblicitari**	9	Conoscere come lavora un'agenzia pubblicitaria e sapersi relazionare alle diverse figure professionali presenti. Pianificare una strategia di comunicazione sui principali network audiovisivi e a stampa in funzione degli obiettivi della committenza e del target. Acquisire una competenza strategico-gestionale e creativa da poter lavorare in gruppo all'elaborazione di una campagna	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **LIM** **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	**Competenze:** Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative alla pubblicità, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction. Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate. **Abilità:** Saper analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva pubblicitaria. Individuare e valutare le scelte comunicative dei progetti pubblicitari in rapporto agli obiettivi. **Conoscenze:** Il Codice di Autodisciplina della comunicazione commerciale. L'agenzia pubblicitaria. Il briefing. La copy strategy. La pianificazione dei media. Budget e media plan. Gli annunci pubblicitari su carta stampata.

		pubblicitaria			Il sito web aziendale e la comunicazione aziendale nei siti web. Il depliant.

FAD : 20% del monte ore annuale

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: discreta

Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina: buona

Impegno nello studio: discreto

Metodo di studio: organizzato

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La metodologia impiegata è stata a carattere comunicativo e attuata con lezione frontale, dibattiti in classe finalizzati a collegare nuclei teorici ad esperienze e contesti, ricerche di approfondimento, ai fini dell'esercizio di sintesi e argomentazione.

Livello di conseguimento degli obiettivi: gli obiettivi sono stati raggiunti secondo livelli di prestazione differenti. Gli alunni hanno colto la centralità della comunicazione nelle dinamiche psico-sociali, rielaborandone adeguatamente i contenuti ed hanno maturato un costrutto argomentativo esaustivo ed efficace. Alcuni sono riusciti a migliorare la rielaborazione dei contenuti, mostrando padronanza del linguaggio specifico della disciplina. Nel complesso la classe ha raggiunto livelli di sufficienza, per la maggior parte pienamente adeguata, per alcuni buoni.

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata

SUSSIDI DIDATTICI

Oltre al manuale in adozione (Punto Com, Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali Vol. B, G. Colli ed. CLITT), è stato talvolta utilizzato materiale in formato pdf preventivamente fornito agli alunni per una visione più esaustiva delle tematiche trattate. Sono inoltre stati forniti ed utilizzati appunti predisposti dal docente e forniti ai singoli allievi.

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe V C professionale serale risulta formata da 23 studenti, di cui 12 maschi e 11 femmine. Gli alunni hanno partecipato attivamente, ciascuno secondo le proprie possibilità e il proprio stile cognitivo, alle attività didattico – educative e hanno cercato di dare un proprio contributo alle

lezioni. L'attività didattica, infatti, è stata caratterizzata da un rapporto costruttivo, cordiale e rispettoso. Hanno sviluppato la capacità di comunicare in diversi contesti, attraverso comportamenti verbali e non verbali adeguati ai diversi interlocutori e alle diverse situazioni. Si è dedicato maggior spazio a spiegazioni e approfondimenti, facendo leva sulla motivazione e incrementando la partecipazione al processo di apprendimento. Nel corso dell'anno scolastico, è migliorato il dialogo e il confronto docente – alunni, in un clima di rispetto reciproco dove spesso si è dato spazio a dibattiti su tematiche sociali di attualità. Naturalmente, il livello complessivo raggiunto dalla classe non è stato uguale per tutti, infatti ci sono stati allievi che hanno raggiunto buoni risultati, altri discreti e qualcuno è riuscito ad arrivare a risultati sufficienti.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

Il Docente

prof. Marco Montini

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **Inglese**
Docente **Prof. Giulia Di Capua**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: **66**
- Ore settimanali**: ore 2**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **50** (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore **56** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
BUSINESS	12	- How to talk about business Money and business Trade and commerce E-commerce Private and public enterprises	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli esercizi	**Verifiche in itinere** Verifiche orali . **Verifica sommativa** Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	Promuovere la competenza comunicativa sia dal punto di vista orale che scritto per consentire un' interazione sufficientemente adeguata in vari contesti di vita sociale e lavorativa attraverso un più ricco patrimonio linguistico; - la competenza interculturale estesa a espressioni più complesse della civiltà straniera e agli aspetti più significativi della sua cultura; - l'educazione linguistica attraverso un rapporto comparativo tra la lingua italiana e le altre lingue straniere che permetta di capire i processi di fondo che sono alla base dell'uso e dello studio di ogni sistema linguistico, - la consapevolezza dei propri processi di apprendimento che permetta la progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione delle attività dello studio
MARKETING	10	Marketing and online marketing	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi**	**Verifiche in itinere** Verifiche orali	Promuovere la competenza comunicativa sia dal punto di vista orale che scritto per consentire un' interazione

		Marketing mix: 4Ps Marketing segmentation Market research Red ocean strategy	Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli Esercizi	. **Verifica sommativa** Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	sufficientemente adeguata in vari contesti di vita sociale e lavorativa attraverso un più ricco patrimonio linguistico; - la competenza interculturale estesa a espressioni più complesse della civiltà straniera e agli aspetti più significativi della sua cultura; - l'educazione linguistica attraverso un rapporto comparativo tra la lingua italiana e le altre lingue straniere che permetta di capire i processi di fondo che sono alla base dell'uso e dello studio di ogni sistema linguistico, - la consapevolezza dei propri processi di apprendimento che permetta la progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione delle attività dello studio
BANKS	9	Banks E-banking The Stock Exchange	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli Esercizi	**Verifiche in itinere** Verifiche orali . **Verifica sommativa** Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	Promuovere la competenza comunicativa sia dal punto di vista orale che scritto per consentire un' interazione sufficientemente adeguata in vari contesti di vita sociale e lavorativa attraverso un più ricco patrimonio linguistico; - la competenza interculturale estesa a espressioni più complesse della civiltà straniera e agli aspetti più significativi della sua cultura; - l'educazione linguistica attraverso un rapporto comparativo tra la lingua italiana e le altre lingue straniere che permetta di capire i processi di fondo che sono alla base dell'uso e dello studio di ogni sistema linguistico,

					- la consapevolezza dei propri processi di apprendimento che permetta la progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione delle attività dello studio
ORDERING	6	Placing orders Promoting goods and service An order conversation Phraseology about orders	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli esercizi	**Verifiche in itinere** Verifiche orali . **Verifica sommativa** Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	Promuovere la competenza comunicativa sia dal punto di vista orale che scritto per consentire un' interazione sufficientemente adeguata in vari contesti di vita sociale e lavorativa attraverso un più ricco patrimonio linguistico; - la competenza interculturale estesa a espressioni più complesse della civiltà straniera e agli aspetti più significativi della sua cultura; - l'educazione linguistica attraverso un rapporto comparativo tra la lingua italiana e le altre lingue straniere che permetta di capire i processi di fondo che sono alla base dell'uso e dello studio di ogni sistema linguistico, - la consapevolezza dei propri processi di apprendimento che permetta la progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione delle attività dello studio

GLOBALISATION	6	The globalization process Supporters and critics Global issues:immigration The future of jobs	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli Esercizi	**Verifiche in itinere** Verifiche orali . **Verifica sommativa** Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	Promuovere la competenza comunicativa sia dal punto di vista orale che scritto per consentire un' interazione sufficientemente adeguata in vari contesti di vita sociale e lavorativa attraverso un più ricco patrimonio linguistico; - la competenza interculturale estesa a espressioni più complesse della civiltà straniera e agli aspetti più significativi della sua cultura; - l'educazione linguistica attraverso un rapporto comparativo tra la lingua italiana e le altre lingue straniere che permetta di capire i processi di fondo che sono alla base dell'uso e dello studio di ogni sistema linguistico, - la consapevolezza dei propri processi di apprendimento che permetta la progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione delle attività dello studio
CULTURE FRAME. GREEN ECONOMY	7	What is the "green economy" Sustainable development Sustainable trade Fair trade Ehtical banking and ethical investments	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli Esercizi	**Verifiche in itinere** Verifiche orali . **Verifica sommativa** Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	Promuovere la competenza comunicativa sia dal punto di vista orale che scritto per consentire un' interazione sufficientemente adeguata in vari contesti di vita sociale e lavorativa attraverso un più ricco patrimonio linguistico; - la competenza interculturale estesa a espressioni più complesse della civiltà straniera e agli aspetti più significativi della sua cultura; - l'educazione linguistica attraverso un rapporto comparativo tra la lingua italiana e le altre lingue straniere che permetta di

					capire i processi di fondo che sono alla base dell'uso e dello studio di ogni sistema linguistico, - la consapevolezza dei propri processi di apprendimento che permetta la progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione delle attività dello studio
FAD : 20% del monte ore annuale					

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO
Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Livello di conseguimento degli obiettivi: relativamente all'utilizzazione delle conoscenze acquisite, nell'effettuazione di compiti affidati e in generale nell'applicazione concreta di quanto appreso, la classe ha raggiunto un buon livello di competenze. Gli obiettivi conseguiti possono essere considerati globalmente soddisfacenti.

SUSSIDI DIDATTICI
libro di testo, fotocopie integrative, sussidi audiovisivi, piattaforma e-learning Weschool, Spaggiari.

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe è formata da 23 alunni, di cui 12 maschi e 11 femmine, diversi per età anagrafica, formazione, aspettative e motivazioni. Hanno dimostrato di avere una preparazione di base non uniforme. Tali studenti hanno deciso di riprendere gli studi tralasciati precedentemente, conciliando con grande sacrificio i carichi di lavoro, l'impegno familiare e l'impegno scolastico all'interno della stessa giornata. Tale determinazione è stata sicuramente il risultato di forti motivazioni, quali il desiderio di migliorare la propria condizione socio-economica e culturale per gli ovvi risvolti che tale progresso può produrre nelle loro vite, nella società, nel lavoro e spesso nei rapporti con i propri figli, i propri amici e familiari. La maggior parte degli allievi ha manifestato un discreto interesse per la materia e una sufficiente partecipazione. Dopo un periodo di osservazione, viste le loro difficolta nella comprensione dei testi in lingua di carattere tecnico-settoriale e nella rielaborazione orale degli stessi, mancando la conoscenza delle funzioni comunicative, delle strutture morfo-sintattiche e della microlingua, il programma è stato ridotto all'essenziale e semplificato. Dall'inizio dell'anno ho avuto la possibilità di instaurare con gli alunni un rapporto di rispetto e collaborazione reciproca, tale da consentirmi di lavorare in un clima di serenità e di superare alcune delle iniziali difficoltà

dovute ad un approccio diverso allo studio della lingua inglese. Le pause di recupero debitamente concesse hanno permesso di interiorizzare e potenziare una metodologia di studio efficace, benché spesso ancora mnemonica, che ha reso gli alunni più autonomi e sicuri, partecipi e interessati al dialogo didattico.

Nella classe si possono distinguere due fasce di livello: una delle quali formata da un piccolo numero di alunni con uno standard di apprendimento e conoscenze buono, un'altra sufficiente che ha comunque manifestato un notevole impegno nelle attività proposte.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

La Docente
Prof. Giulia Cavallaro

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **Francese**
Docente **Prof. Virginia Longobardi**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: **66**
- Ore settimanali**: ore 2**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **48** (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore **54** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
Titolo 1 La livraison	10	- Comprendere e utilizzare le espressioni concernenti la logistica e la consegna. -Conoscere la comunicazione orale e scritta riguardante la spedizione della merce, le relazioni tra i fornitori e i trasportatori.	**Strumenti** Libro di testo - Internet - LIM -fotocopie-integrative -piattaforma google wokspace-weschool -classroom (virtual space) - videolezioni -audiolezioni. **Metodi** - metodologia laboratoriale, -Cooperative-Learning, -Peer tutoring, -Mastering learning, -Problem solving metacognizione Tecniche: -brain-storming -role-playing, -role taking	**Valutazione di tipo formativa e sommativa attraverso la somministrazione di prove di verifica: orali-interattive e scritte (prove strutturate, semistrutturate, aperte)**	**Competenze:** -Comprendere l'evoluzione delle operazioni legate alla logistica -Organizzare il trasporto e la consegna delle merci -Conoscere i documenti necessari per il trasporto delle merci **Abilità:** **RÉCEPTION**: Ecouter -Seguire le operazioni relative alla logistica Lire -Riconoscere il merito del reclamo **PRODUCTION** Orale -Utilizzare la lingua per organizzare i diversi metodi di consegna Écrite -Inviare un avviso di spedizione, una fattura, una polizza di carico -Inviare un ordine di spedizione a un corriere -Scrivere lettere di reclamo -Rispondere a lettere di reclamo **Conoscenze:** -La communication orale et

					numérique -La démarche logistique -La logistique de stockage -Le acteurs de la livraison -Les moyens de transport des marchandises i -L'emballage -Les documents accompagnat la marchandise -Le carnet TIR -les documents et la livraison: la facture Approfondissement L'Express au defi du numérique:une communication multimodale
2 L'ouverture à l'international	16	-Conoscere l'approccio ai mercati esteri -Conoscere il trasporto, la dogana, la logistica e la consegna nel commercio internazionale. -Comunicare nell'ambito del commercio internazionale	**Strumenti** Libro di testo - Internet - LIM -fotocopie-integrative -piattaforma google wokspace-weschool -classroom (virtual space) - videolezioni -audiolezioni. **Metodi** - metodologia laboratoriale, -Cooperative-Learning, -Peer tutoring, -Mastering learning, -Problem solving metacognizione Tecniche: -brain-storming -role-playing, -role taking	**Valutazione di tipo formativa e sommativa attraverso la somministrazione di prove di verifica: orali-interattive e scritte (prove strutturate, semistrutturate, aperte)**	**Competenze:** -Padroneggiare le azioni commerciali nella dimensione globale -Impara a tessere relazioni internazionali -Conoscere e utilizzare le competenze degli intermediari commerciali **Abilità:** **RÉCEPTION:** Ecouter -Relazionarsi con gli intermediari nel commercio internazionale Lire -Relazionarsi con gli intermediari nel commercio internazionale **PRODUCTION** Orale -Sapere come contattare i corrieri -Sapere come utilizzare gli Incoterms per spedire la merce -Sapere come scrivere documenti di spedizione -Conoscere e sapere come applicare le norme doganali stabilite dall'UE Écrite

					-Sapere come contattare i corrieri -Sapere come utilizzare gli Incoterms per spedire la merce -Sapere come scrivere documenti di spedizione -Conoscere e sapere come applicare le norme doganali stabilite dall'UE **Conoscenze:** - La Francophonie -L'Union européenne -La Mondialisation -La douane -L'importation -L'exportation -Les Incoterms **Approfondissement** -L'immigration -Le mot mondialisation -Les institutions européennes - Les Organisations supranationales : OMC, FMI et la banque mondiale
3 **Le règlement**	8	- Comprendere e utilizzare le espressioni concernenti le modalità del pagamento. - Comprendere e redigere messaggi relativi all'invio delle fatture e le diverse forme di pagamento.	**Strumenti** Libro di testo - Internet - LIM -fotocopie-integrative -piattaforma google wokspace-weschool -classroom (virtual space) - videolezioni -audiolezioni. **Metodi** metodologia laboratoriale, -Cooperative-Learning, -Peer	**Valutazione di tipo formativa e sommativa attraverso la somministrazione di prove di verifica: orali-interattive e scritte (prove strutturate, semistrutturate, aperte)**	**Competenze:** -Conoscere le forme di pagamento per il commercio interno ed estero. -Conoscere le regole di fatturazione -Conoscere le diverse forme di fattura **Abilità:** **RÉCEPTION:** **Ecouter** -Riconoscere e accettare scadenze o proroghe di pagamento **Lire** -Riconoscere e accettare scadenze o proroghe di pagamento **PRODUCTION**

			tutoring, -Mastering learning, -Problem solving metacognizione Tecniche: -brain-storming -role-playing, -role taking		**Orale** -Saper richiedere scadenze o proroghe di pagamento -Sapere come chiedere dettagli sui pagamenti -Utilizzare il linguaggio adeguato alle diverse circostanze **Écrite** -Sapere come controllare le fatture per correggere o far correggere eventuali errori -Sapere come scrivere promemoria di pagamento **Conoscenze:** - Les différentes formes de règlement : -Le règlement en comptant -Le règlement à terme **Approfondissement** -Le monde du travail - L'alternance: l'art de cultiver le lien maître-élève
4 Marketing, promotion et publicité	10	-Impiegare le espressioni e il lessico della pubblicità e dell' acquisto e della vendita -redigere circolari di informazioni e di inviti.	**Strumenti** Libro di testo - Internet - LIM -fotocopie-integrative -piattaforma google wokspace-weschool -classroom (virtual space) - videolezioni -audiolezioni. **Metodi** metodologia laboratoriale, -Cooperative-Learning, -Peer tutoring, -Mastering learning,	**Valutazione di tipo formativa e sommativa attraverso la somministrazione di prove di verifica: orali-interattive e scritte (prove strutturate, semistrutturate, aperte)**	**Competenze:** -Conoscere la politica e le tecniche di acquisto e di vendita Creare delle strategie di marketing efficaci Utilizzare le differenti tecniche della promozione e della pubblicità **Abilità:** **RÉCEPTION:** **Ecouter** -Sapere analizzare l'accessibilità e la potenzialità del mercato anche dal punto di vista della sostenibilità - valutare i rischi legati al mercato **Lire** Comprende le lettre di vendita Comprendere le circolari

			-Problem solving metacognizione Tecniche: -brain-storming -role-playing, -role taking		pubblicitarie **PRODUCTION** **Orale** -Utilizzare la lingua per utiliser le tecniche de la promotion et de la publicité et stimuler les ventes -Preparare une campagne pubblicitaria **Écrite** -Redigere una domanda di partecipazione ad un Salon -redigere lettere per informare su un avvenimento commerciale **Conoscenze:** -Le développement du marché -La connaissance du marché -La sélection du marché -Les techniques de la publicité -L'e-mail marketing(les 7 P du marketing mix) -Le diverse forme di vendita promozionali: -La newsletter -La circulation administrative **Approfondissement** L'annonce publicitaire, un égard sémiologique
5 **Les banques et les assurances**	7	- Comprendere e utilizzare le espressioni e il lessico concernente le banche e la Borsa. - Comprendere e redigere messaggi concernenti le operazioni finanziarie e bancarie.	**Strumenti** Libro di testo - Internet - LIM -fotocopie-integrative -piattaforma google wokspace-weschool -classroom (virtual space) - videolezioni -audiolezioni.	**Valutazione di tipo formativa e sommativa attraverso la somministrazione di prove di verifica: orali-interattive e scritte (prove strutturate, semistrutturate, aperte)**	**Competenze:** -Comprendere il ruolo e il funzionamento delle banche -Conoscere le operazioni bancarie e l'evoluzione apportata dalla tecnologia -Comprendre il funzionamento de la Borsa e conoscere le operazioni finanziarie. **Abilità:** **RÉCEPTION:** **Ecouter** -Relazionarsi con gli

		-Scegliere i contratti assicurativi più adeguati al contesto.	**Metodi** -metodologia laboratoriale, -Cooperative-Learning, -Peer tutoring, -Mastering learning, -Problem solving metacognizione Tecniche: -brain-storming -role-playing, -role taking		intermediari delle banche -Comprendere messaggi concernenti la richiesta di informazioni ,risoluzione di una polizza assicurativa **Lire** -Comprendere messaggi concernenti la richiesta di informazioni risoluzione di una polizza assicurativa **PRODUCTION** **Orale** -Relazionarsi con gli intermediari delle banche -Comprendere e chiedere informazioni , una risoluzione di una polizza assicurativa -Effettuare un ordine di trasferimento -Chiedere l'autorizzazione dello scoperto bancario **Écrite** -Redigere una domanda di credito documentato -Redigere uno scoperto bancario -Redigere un ordine di assicurazione Scrivere messaggi concernenti la richiesta di informazioni risoluzione di una polizza assicurativa. -Le principali categorie di banche -Les Banques éthiques -Le operazioni bancarie -Lo scoperto bancario -La Borsa di commercio -La Borsa di valore -Le operazioni in borsa -Il ruolo delle assicurazioni -I contratti di assicurazioni -I tipi di assicurazioni Approfondissement: -L'Agenda 2030
FAD : 20% del monte ore annuale					

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: buona

Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina: buona e discreta per alcuni, sufficiente per altri.

Impegno nello studio: costante quasi per tutti gli studenti

Metodo di studio: organizzato ed efficace per la maggior parte degli studenti

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L'approccio di base di riferimento è quello funzionale integrato con lo studio consapevole delle strutture linguistiche ponendo, al contempo, attenzione particolare alla "perspective actionelle"(CECR) per la quale la lingua è «insieme di espressioni che permettono di realizzare un'attività sociale; la lezione di lingua straniera è un avvenimento sociale e comunicativo e la classe diventa uno spazio sociale in cui un gruppo di persone comunica con lo scopo di imparare qualcosa insieme» (Martin Peris, 2004).

L'input del docente pertanto è stato funzionale a rispondere ai bisogni reali degli studenti, attraverso la presentazione di atti comunicativi concreti e la predilezione di materiale autentico. L'apprendimento-insegnamento della microlingua specialistica del settore commerciale è stato svolto secondo un approccio tematico e/o per generi cercando ove possibile collegamenti con i programmi di materie affini, prevedendo naturalmente attività di recupero/potenziamento di gruppo e/ o individuale, l'adozione della metodologia laboratoriale, del Cooperative-Learning, Peer tutoring, Mastering learning, Problem solving e metacognizione e tecniche quali brain-storming, role-playing, role taking, funzionali a rendere gli studenti più motivati e più partecipi del loro processo di apprendimento.

Livello di conseguimento degli obiettivi:

I livelli di conseguimento degli obiettivi sono stati raggiunti secondo livelli di prestazione differenti. Un gruppo di studenti mentalmente vivaci, assidui e attivi ha raggiunto un discreto livello di preparazione e di competenza linguistico-comunicativo in FLE mentre un esiguo gruppo ha raggiunto la sufficienza

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

SUSSIDI DIDATTICI

Libro di testo, materiale autentico, youtube, dispense integrative, power point, piattaforma Google workspace ,WeSchool, audio-lezioni

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe è costituita da 23 studenti, di cui 12 maschi e 11 femmine. Il gruppo classe si presenta alquanto eterogeneo sia per evidenti ragioni anagrafiche che per formazione culturale essendo diverse le loro esperienze scolastiche pregresse; anche l'impegno e la partecipazione sono stati ripartiti in maniera non uniforme all'interno del gruppo classe che da questo punto di vista è risultato essere diviso in due: un gruppo che ha seguito e partecipato attivamente al dialogo educativo, l'altro composto da alunni il cui impegno e la cui partecipazione non sono sempre stati costanti per il che nel primo quadrimestre sono stati previsti e attuati momenti di recupero durante i quali attività individualizzate e di gruppo che hanno contribuito a favorire la creazione di un clima relazionale positivo e quindi motivante per un maggior impegno nello studio di tutte le discipline.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

La Docente
Prof. Virginia Longobardi

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **Matematica**
Docente **Prof. Alfonso Longobardi**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: **99**
- Ore settimanali**: ore 3**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **74** (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore **87** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
Logaritmi ed esponenziali	20	Saper individuare le funzioni logaritmiche ed esponenziali Saper rappresentare il grafico delle funzioni logaritmiche ed esponenziali Saper formulare da definizione di logaritmo Saper risolvere equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche	Libro di testo, schemi, fotocopie tratte da altri testi, piattaforma Classroom, video, documentari Lezione frontale, lezione dialogata, lezione on line mediante piattaforma Classroom	Verifiche orali, prove strutturate e semi-strutturate	**Competenze:** Utilizzare linguaggi e metodi propri della matematica per organizzare, risolvere e valutare problemi della vita quotidiana **Abilità:** Saper costruire un grafico della funzione logaritmica o esponenziale nel piano cartesiano Saper utilizzare i teoremi e le proprietà dei logaritmi e degli esponenziali Saper risolvere equazioni logaritmiche ed esponenziali Saper risolvere disequazioni logaritmiche ed esponenziali **Conoscenze:** Definizione di logaritmo Definizione di funzione esponenziale Teoremi e proprietà dei logaritmi Proprietà delle potenze
funzioni	15	Saper cosa si intende per dominio e codominio	Libro di testo, schemi, fotocopie tratte da altri testi, piattaforma Classroom,	Verifiche orali, prove strutturate e semi-strutturate	**Competenze**: Saper identificare gli elementi fondamentali di per lo studio di una funzione Saper individuare i punti di nullo e di intersezione con gli assi **Abilità**: Saper individuare nel piano cartesiano in dominio di

		di una funzione Saper il significato di funzione crescente e decrescente Saper interpretare il grafico di una funzione	video, documentari Lezione frontale, lezione dialogata, lezione on line mediante piattaforma Classroom		una funzione Saper individuare nel piano cartesiano i punti salienti per disegnare il probabile grafico di una funzione **Conoscenze**: Conoscere le caratteristiche di una funzione Conoscere il significato di una funzione crescente e decrescente Conoscere il significato di massimo e minimo di una funzione
limiti	11	Conoscenza di un punto di accumulazione Conoscenza di alcuni limiti notevoli	Libro di testo, schemi, fotocopie tratte da altri testi, piattaforma Classroom, video, documentari Lezione frontale, lezione dialogata, lezione on line mediante piattaforma Classroom	Verifiche orali, prove strutturate e semi-strutturate	**Competenze**: Calcolare limiti di funzioni in casi semplici **Abilità**: Calcolare i limiti di una funzione anche nei casi di indeterminazione Saper condurre una ricerca preliminare sulle caratteristiche di una funzione e saperne tracciare un probabile grafico approssimato per individuare i possibili risultati dei limiti **Conoscenze**: Limiti notevoli Calcolo dei limiti Asintoti orizzontali e verticali
derivate	14	Significato geometrico di derivata Riconoscere la velocità di variazione di una funzione a mezzo del suo grafico Calcolare la derivata di una funzione Derivate	Libro di testo, schemi, fotocopie tratte da altri testi, piattaforma Classroom, video, documentari Lezione frontale, lezione dialogata,	Verifiche orali, prove strutturate e semi-strutturate	**Competenze**: Saper calcolare la derivata di una funzione e saperne interpretare il significato **Abilità**: Calcolare la derivata di una funzione applicando la definizione Calcolare la derivata di una funzione applicando le regole di derivazione **Conoscenze**: Drivata di una funzione e definizione con interpretazione geometrica Derivate fondamentali

		fondamentali	lezione on line mediante piattaforma Classroom		
Studio di funzione	6	Tracciare il grafico di una funzione Interpretazione del grafico di una funzione	Libro di testo, schemi, fotocopie tratte da altri testi, piattaforma Classroom, video, documentari Lezione frontale, lezione dialogata, lezione on line mediante piattaforma Classroom	Verifiche orali, prove strutturate e semi-strutturate	**Competenze**: Rappresentare graficamente le funzioni fondamentali di una variabile **Abilità**: Applicare il calcolo delle disequazioni per lo studio del dominio di una funzione Applicare il calcolo differenziale e il concetto di derivata per la determinazione dei punti di massimo e di minimo di una funzione Determinare i punti di flesso Descrivere le proprietà qualitative di una funzione e disegnarne il grafico **Conoscenze**: Definizione di dominio di ua funzione Definizione di minimo, massimo di una funzione Relazioni tra il segno della derivata prima e della derivata seconda e il grafico di una funzione Significato geometrico della derivata seconda Concavità. Convessità e punti di flesso
FAD : 20% del monte ore annuale					

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: BUONA **Attitudine alla disciplina e Interesse per la disciplina: BUONA** **Impegno nello studio: COSTANTE** **Metodo di studio: BUONO**

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Le lezioni sono state intese come un momento di partecipazione attiva da parte degli studenti, usando sia un metodo induttivo che deduttivo. Dopo un primo momento dedicato alla presentazione dei vari argomenti, si è passati alla comprensione globale. Successivamente sono stati rielaborati i temi fondamentali in modo da poter arrivare ad un discorso globale. Si è sempre cercato di focalizzare l'attenzione su particolari argomenti che si riferiscono a principi generali, che come tali rimangono più stabili nel tempo, dando particolare rilievo alla discussione in classe per stimolare la capacità di riflessione e di organizzazione dei dati.

Livello di conseguimento degli obiettivi: BUONO

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

SUSSIDI DIDATTICI

Libro di testo, dispense integrative, power point, piattaforma Google workspace ,WeSchool, audio-lezioni

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe mostra un buon interesse e una costante partecipazione all'attività didattica e agli interventi educativi. Gli alunni hanno dedicato allo studio della disciplina un impegno adeguato e crescente nel tempo, dimostrando un apprezzabile interesse per gli argomenti trattati. Lodevoli i risultati raggiunti da una gran parte dei discenti. Gli obiettivi cognitivi raggiunti sono stati complessivamente raggiunti.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021 **La Docente**

Prof. Alfonso Longobardi

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **Religione**
Docente **Prof. Marinella Ventriglia**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: 33
- Ore settimanali**: ore 1**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **20** (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore **23** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
Le scelte fondamentali **Fede e morale** **Gli effetti della globalizzazione**	10 11 9	confrontare la visione cristiano-cattolica con gli altri sistemi di significato presenti nella società contemporanea; -riconoscere comportamenti responsabili e moralmente giusti; -orientarsi nelle scelte fondamentali e assumere atteggiamenti responsabili; riflettere sul concetto di persona	-Libro di testo -Sussidi audiovisivi -Filmati didattici -Testi didattici di supporto -videolezioni	Colloqui in classe atti a valutare le competenze acquisite. Verifiche strutturate in test a risposta risposta aperta.	Riconosce il ruolo della religione nella società e ne comprende la natura in prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa - Conosce l'identità della religione cattolica in riferimento ai suoi documenti fondanti, all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo -Conosce, in un contesto di pluralismo culturale complesso, gli orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a bioetica, lavoro, giustizia sociale, questione ecologica e sviluppo sostenibile **Competenze** -.Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale -Usare ed interpretarcorrettamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione Cristiano-

					Cattolica. - Interpretare correttamente i contenuti delle fonti secondo la tradizione della Chiesa, nel confronto aperto ai contributi di altre discipline e tradizioni storico-culturali. - Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero. - Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne da il cristianesimo **Abilità** Motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo -Si confronta con gli aspetti più significativi delle grandi verità della fede cristiano-cattolica, tenendo conto del rinnovamento promosso dal Concilio EcumenicoVaticano II, e ne verifica gli effetti nei vari ambiti della società e della cultura -Individua, sul piano etico - religioso, le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove tecnologie e modalità di accesso al sapere.
FAD : 20% del monte ore annuale					

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: **Costante e attiva** **Attitudine alla disciplina e Interesse per la disciplina:** **Adeguata** **Impegno nello studio:** **Costante** **Metodo di studio:** **Efficace e produttivo**

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Le lezioni sono state intese come un momento di partecipazione attiva da parte degli studenti, usando sia un metodo induttivo che deduttivo. Dopo un primo momento dedicato alla presentazione dei vari argomenti, attraverso la lettura e l'analisi di testi che proposti telematicamente attraverso la piattaforma "Classroom", si è passati alla comprensione globale. Successivamente sono stati rielaborati i temi fondamentali in modo da poter arrivare ad un discorso globale.
Livello di conseguimento degli obiettivi: **BUONO**

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO
Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

SUSSIDI DIDATTICI
Libro di testo, dispense integrative, power point, piattaforma Google workspace , WeSchool, audio-lezioni

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

.Gli interventi didattici curriculari sono stati pianificati, elaborati ed eseguiti tenendo conto della situazione di partenza della classe. Si è cercato di adeguare il percorso didattico alle esigenze dei singoli studenti. La valutazione ha tenuto conto sia del conseguimento degli obiettivi didattici specifici della materia sia degli obiettivi trasversali (impegno, partecipazione, socializzazione, comportamento, motivazione, autonomia, metodo di studio e organizzazione delle conoscenze). Tutto questo anno scolastico si è caratterizzato per una valorizzazione dei momenti specifici dell'apprendimento scolastico, cioè la lezione dell'insegnante coadiuvata dall'apporto costruttivo degli studenti realizzatosi tramite interventi o domande. Sono state utilizzate le seguenti modalità: lezione frontale, interrogazioni individuali, discussioni e ascolto delle diverse opinioni, rispetto e valorizzazione delle diverse posizioni, utilizzo del libro di testo, di contenuti, internet e uso di

tecniche di coinvolgimento collettivo. Ottimo è stato anche il rapporto interpersonale con gli alunni che hanno sempre comunicato con la docente in modo aperto e cordiale, senza contrapposizioni e mancanze di rispetto

Castellammare di Stabia, 15/05/2021 **La Docente**

Prof. Marinella Ventriglia

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

Allegato al documento del consiglio della classe **Quinta sez CS Professionale**
Disciplina: **Diritto ed Economia**
Docente **Prof. Annunziata Carolina**

- Ore annue previste dai programmi ministeriali: **132**
- Ore settimanali**: ore 4**
- Ore complessive **(A.S. 2020/2021)** effettivamente svolte al 15 Maggio 2021: **106** (al 15 Maggio)
- Si prevedono n. ore **118** complessive al 5 Giugno 2021

CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
Il contratto	15	Riconoscere la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali ed accidentali Distinguere i diversi effetti del contratto Riconoscere i diversi tipi contrattuali in base alle caratteristiche proprie Riconoscere e distinguere le diverse cause di invalidità del	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe Soluzione degli esercizi	**Verifiche *in itinere*** Verifiche orali	**Competenze** **Competenze mirate:** Saper identificare la tipologia contrattuale da applicare nelle varie situazioni. **Abilità:** Saper identificare, in situazioni concrete date, la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico; Saper individuare la fattispecie contrattuale rispondente alla concreta esigenza dell'impresa; Riconoscere in relazione a un determinato vizio o irregolarità, le problematiche relative all'efficacia e alla validità del contratto ed individuare le possibili soluzioni. **Conoscenze:** Elementi del contratto Struttura e caratteristiche del contratto Patologia del contratto Principali contratti tipici e atipici Il contratto di lavoro

		contratto Saper applicare un regolamento normativo alle figure atipiche del contratto Riconoscere i caratteri normativi e peculiari del contratto di lavoro			
La legislazione sociale	65	Conoscere il sistema di sicurezza sociale Riconoscere la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata Comprendere il sistema previdenziale Conoscere gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza Conoscere il testo unico sulla	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe Soluzione degli esercizi	**Verifiche *in itinere*** Verifiche orali	**Competenze** **Competenze mirate:** Saper interpretare le informazioni economiche **Abilità:** Conoscere le modalità di tutela del lavoro e dei vari tipi di lavoratore Saper distinguere le diverse forme di legislazione Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale **Conoscenze:** Il sistema previdenziale italiano I diversi tipi di pensione I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali

		sicurezza sul lavoro Conoscere il Servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori			La sicurezza sul lavoro
Il documento digitale	22	Conoscere il documento giuridico Comprendere le caratteristiche della firma digitale Conoscere l'utilizzo della posta certificata Conoscere la normativa sulla *privacy*	**Strumenti** Schemi-guida Appunti **Metodi** Lezione frontale Discussione in classe Soluzione degli esercizi	**Verifiche *in itinere*** Verifiche orali	**Competenze** **Competenze mirate:** Utilizzare correttamente strumenti informatici nella gestione e trasmissione dei documenti aziendali **Abilità:** Conoscere le caratteristiche giuridiche del "documento" Saper utilizzare il documento informatico Saper utilizzare lo strumento della p.e.c. per la trasmissione di documenti Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati **Conoscenze:** Efficacia probatoria del documento giuridico La posta elettronica certificata La normativa in materia di *privacy*
L'imprenditore e le imprese	30	Nozione giuridica di imprenditore Caratteri dell'attività imprenditoriale	**Strumenti** Schemi-guida Appunti	**Verifiche *in itinere*** Verifiche orali	**Competenze** **Competenze mirate:** saper distinguere le varie società **Abilità:** Conoscere la nozione di

		I tipi di impresa L'imprenditore agricolo L'imprenditore commerciale Il piccolo imprenditore Lo "statuto" dell'imprenditore commerciale L'impresa collettiva Il contratto di società Le società di persone Le società di capitali	**Metodi** Lezione frontale Discussione in classe Soluzione degli esercizi		imprenditore fissata dal codice civile e i caratteri dell'attività d'impresa Conoscere e saper distinguere i vari tipi di impresa Conoscere l'attività dell'imprenditore agricolo e di quello commerciale Conoscere l'attività dell'impresa artigiana Comprendere il concetto di "statuto" dell'imprenditore commerciale Conoscere il fenomeno dell'impresa collettiva e dei vari "tipi" di impresa collettiva. Conoscere le società di persone e quelle di capitali **Conoscenze:** L'imprenditore e l'impresa L'impresa individuale e quella artigiana Le società di persone Le società di capitali
FAD : 20% del monte ore annuale					

QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: buona **Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina: buona** **Impegno nello studio: costante** **Metodo di studio: efficace**

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
1. Lezioni frontali 2. F.A.D. 3. Consultazione dei quotidiani
Livello di conseguimento degli obiettivi: buono

EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO
Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

SUSSIDI DIDATTICI
Simone Crocetti, Società e cittadini oggi, 2 - edizione mista volume + espansione online, Tramontana ed. Piattaforma Google Consultazione di quotidiani

RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

L'interdisciplinarietà che vincola la progettazione delle materie di diritto e di economia con le altre discipline, mi ha permesso in collaborazione con gli altri docenti di sviluppare un percorso ramificato e intrecciato fra discipline e agli studenti ha permesso di sviluppare le soft skills attualmente richieste, quali il saper lavorare in gruppo, il saper prendere decisioni, lo sviluppo delle abilità comunicative, il saper individuare collegamenti e relazioni, il saper analizzare e interpretare un dato statistico.

La complessità del percorso ha fatto crescere tutti con un proprio bagaglio e una definizione netta di carattere e competenze.

Abbiamo così, fin da subito, studiato l'attualità e la storia recente che ci hanno accompagnato e permesso l'aggancio al dibattito di moltissimi temi in programma: anche quest'anno, la cronaca ci ha favorito, proponendo argomenti quali l'impegno civile, la crisi economica e sanitaria in atto, la crisi del sistema rappresentativo nazionale e internazionale, l'equità e la giustizia sociale, l'identità etnica, culturale e religiosa.

Queste tematiche di stretta attualità sono state affrontate anche attraverso la lettura di articoli di quotidiani e riviste, talvolta più efficaci di un manuale di studio, ritenuto troppo sintetico, tecnico e quindi poco efficace.

I ragazzi di questa classe serale sono volitivi e determinati negli obiettivi da raggiungere, pur con strumenti diversi perché forgiati da esperienze personali e lavorative differenti.

Grazie ad un interesse di fondo ed uno studio accurato, alcuni sono riusciti a raggiungere anche livelli eccellenti di preparazione. Come in tutte le classi tuttavia non mancano le situazioni di normale apprendimento, non tanto a livello didattico disciplinare (ho sempre riscontrato un buon livello di attenzione e partecipazione al dialogo formativo) quanto piuttosto nella costanza allo studio o per motivi dovuti ad una scarsa predisposizione per la materia.

La modalità di lavoro in cooperative learning ha permesso un sicuro consolidamento delle abilità per alcuni e la possibilità di un percorso di apprendimento con modalità più flessibili e forse per questo ancora più efficaci per altri.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021 **La Docente**

Prof. Carolina Annunziata

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"
C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
SITO: www.istitutovitruvio.it
DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

Sede: Via D'Annunzio n. 25
80053 Castellammare di Stabia (NA)
Fax 081/872.51.05
CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42

		CODICE ISTITUTO	CODICI MECCANOGRAFICI
			NAIS 00900 G
INDIRIZZI	►Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio		NATD 00901 T
	►Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria		NATD 00901 T
	►Tecnico: Turismo		NATD 00901 T
	►Professionale: Servizi Commerciali		NARC 00901 E
	►Professionale: Serale Servizi Commerciali		NARC 00950 V

AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2020/21

INDIRIZZO **Professionale - Servizi Commerciali**

CLASSE **5** SEZIONE **C Serale**

DISCIPLINA **Italiano**

DOCENTE **Tremante Tescione Carmine**

UDA 1 – (I contenuti sono stati svolti anche in modalità FAD (MODULO FAD)

LA PROSA E LA POESIA DEL SECONDO OTTOCENTO. IL CONTESTO STORICO-CULTURALE, LE CORRENTI, GLI AUTORI E LE OPERE: REALISMO, SIMBOLISMO, SCAPIGLIATURA

L'AFFERMAZIONE DELLA CIVILTÀ INDUSTRIALE

1. *Il contesto storico*
   - L'affermazione dell'industria e della borghesia
   - La seconda rivoluzione industriale tra depressione e sviluppo
   - Il diffondersi del socialismo
   - I problemi dell'Italia unita

2. *Le linee generali della cultura europea*
   - La cultura filosofica e scientifica
   - Il letterato e il pubblico di massa
   - I movimenti letterari
   - **Gli Scapigliati**
   - **Emilio Praga** : Preludio da Penombre
   - Il Naturalismo
   - Il Naturalismo francese. I Precursori. **La poetica di Zola. Gustave Flaubert**
   - Il Simbolismo

UDA 2

IL NATURALISMO E IL VERISMO. IL CONTESTO STORICO-CULTURALE DEL POSITIVISMO GLI AUTORI E LE OPERE: VERGA

- Gli scrittori italiani nell'età del naturalismo. La poetica di Capuana e Verga
- **GIOVANNI VERGA**
- La vita e le opere. La poetica e la tecnica narrativa
- Vita dei campi : Rosso Malpelo
- Il ciclo dei vinti . I "vinti e la fiumana del progresso.
- *I MALAVOGLIA:* trama, caratteristiche e temi dell'opera, la lingua
- Da *I Malavoglia:* "L'arrivo e l'addio di 'Ntoni"
- Le novelle rusticane. La roba. Il Mastro-don Gesualdo

UDA 3

IL PRIMO NOVECENTO E IL DECADENTISMO. IL CONTESTO STORICO-CULTURALE, GLI AUTORI E LE OPERE: PASCOLI, D'ANNUNZIO. ITALO SVEVO

- Il Decadentismo: Società e cultura
- La visione del mondo decadente
- Decadentismo e Naturalismo.
- **CHARLES BAUDELAIRE**: la perdita d'aureola. Spleen da I fiori del male.
- **PAUL VERLAINE**: Languore.
- **GABRIELE d'ANNUNZIO:** La vita e le opere.
- La poetica decadente di D' Annunzio
- Il piacere e la crisi dell'estetismo . Il Trionfo della morte. Le vergini delle rocce. Il Fuoco
- Da Alcyone:" La pioggia nel pineto"

GIOVANNI PASCOLI

- La biografia
- La poetica
- Da *Il fanciullino*: "La poetica del fanciullino"
- Lo sperimentalismo stilistico di Pascoli
- Da Myricae: X Agosto- Temporale
- Dai "Canti di Castelvecchio " : "Il gelsomino notturno

ITALO SVEVO

- La biografia
- La poetica
- I primi romanzi: *Una vita, I gabbiani e i pesci*
- *Senilità*
- *La coscienza di Zeno: Il fumo*
- Il significato dell'opera nel percorso poetico di Svevo
- I contenuti e la struttura dell'opera

UDA 4

LA POESIA TRA LE DUE GUERRE. IL CONTESTO STORICO-CULTURALE, GLI AUTORI, LE CORRENTI E LE OPERE: LUIGI PIRANDELLO, l'ERMETISMO E UNGARETTI

LUIGI PIRANDELLO

- La biografia
- La visione del mondo
- La poetica dell'umorismo
- Da *L'Umorismo*: "Il contrasto vita/forma", "Il sentimento del contrario".
- "*Uno, nessuno e centomila" Il naso di Moscarda*
- Le" *Novelle per un anno" Il treno ha fischiato*
- "I*l fu Mattia Pascal":*
- Il teatro pirandelliano: "Sei personaggi in cerca d'autore"

LA POESIA DEL NOVECENTO

1) *La poesia in Italia*
   - Le principali linee di sviluppo
   - La "linea novecentista". Ermetismo

2**) GIUSEPPE UNGARETTI**
   - La vita, le opere
   - Linee fondamentali della poetica
   - Da *L'Allegria. Il porto sepolto*: "Veglia", San Martino del Carso- Girovago- In memoria.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

Prof. Carmine Tremante Tescione
(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ANNO SCOLASTICO 2020/21

INDIRIZZO **Professionale - Servizi Commerciali**

CLASSE **5** SEZIONE **C Serale**

DISCIPLINA **Storia, Cittadinanza e Costituzione**

DOCENTE **Tremante Tescione Carmine**

UDA 1 La seconda rivoluzione industriale. L'imperialismo

Politica ed economia all'inizio del Novecento

- L'imperialismo
- L'età giolittiana

La seconda rivoluzione industriale

- L'età dell'acciaio,dell'elettricità e della chimica
- Nuovo protagonista : gli Stati Uniti

UDA 2 Il primo conflitto mondiale. La rivoluzione russa. Il regime fascista (I contenuti sono stati svolti anche in modalità FAD (MODULO FAD)

La grande guerra e il mutamento delle relazioni internazionali

- *-1914-1918: Stati in guerra, uomini in guerra*
- *-Versailles e la pace difficile*

I totalitarismi e la crisi della democrazia in Europa (1917 – 1936)

-Il comunismo in Russia tra Lenin e Stalin

-Il dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo

-Il fascismo al potere: gli anni Trenta

-Hitler e il regime nazista

-La febbre delle dittature

Le relazioni internazionali: verso l'autodistruzione dell'Europa

- *-Dalla Grande crisi economica del 1929 al crollo del "sistema di Versailles"*
- *-La decolonizzazione*
- *-La Seconda guerra mondiale*
- *-Guerra totale, civili in guerra, guerra razziale*

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

Prof. Carmine Tremante Tescione

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93**)**

ANNO SCOLASTICO **2020/2021**

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Tecniche professionali dei servizi commerciali**

DOCENTE **Nave Gabriella**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **5**

LIBRO DI TESTO: Costa P., Ghigini P., Robecchi C., Pronti…via!, Scuola & Azienda.

UDA 0 **La chiusura dei conti**	• L'inventario d'esercizio • Le scritture di assestamento • Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
UDA 1 **La teoria del bilancio**	• Dalle scritture di assestamento al Bilancio d'esercizio, come derivazione dalle scritture chiusura (Lo stato patrimoniale e il Conto economico). • Principi di redazione, • Criteri di valutazione • Lo Stato patrimoniale, il Conto economico. • Aspetti essenziali della Nota integrativa. • Il rendiconto finanziario • Il Bilancio in forma abbreviata
UDA 2: **L'analisi di bilancio**	• Lettura, interpretazione e scopi della rielaborazione del bilancio. • Lo stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari e il conto economico riclassificato a valore aggiunto e a costo del venduto. • L'analisi di bilancio per indici. • L'analisi economico-reddituale e i suoi indicatori. • L'analisi patrimoniale di composizione fonti/impieghi. • L'analisi finanziaria. • Lettura e interpretazione dei risultati dell'analisi. • Effetto leva
UDA 3 **La contabilità gestionale** **Il calcolo e il controllo dei costi**	• Il controllo di gestione • La classificazione dei costi • Le varie configurazioni di costo • La *break-even-analysis (cenni)* • Il budget • L'analisi degli scostamenti

UDA 4 **Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione**	• La gestione strategica d'impresa • La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente • Le strategie aziendali • La formulazione e la realizzazione del piano strategico • Il *business plan* • Il piano di marketing
UDA 5 **Reddito e imposte sul reddito**	• Il reddito d'impresa • L'IRES *(cenni)* • L'IRAP *(cenni)*
Attività di coodocenza	• Il sistema informativo aziendale e contabile in word ed excel • Bilancio d'esercizio in excel • Riclassificazione del bilancio e calcolo di margini e indici in excel • Strategie, pianificazione strategica e programmazione aziendale con l'ausilio di word e power point

Castellammare di Stabia, lì 05/05/2021

I docenti

Prof.ssa Gabriella Nave

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D. Lgs. 39/93)

Prof.ssa Serena Falanga

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D. Lgs. 39/93)

ANNO SCOLASTICO **2020/2021**

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Diritto e Economia**

DOCENTE **Annunziata Caroliona**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe)**4**

UDA 1 Il contratto	• Il contratto in generale • Gli elementi de contratto • L'invalidità del contratto • Contratti tipici e atipici • I principali contratti d'impresa • I principali contratti di lavoro
UDA 2 La legislazione sociale	• Lo stato sociale • La legislazione sociale del lavoro • La previdenza sociale • Il sistema pensionistico • La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata • Le prestazioni previdenziali per la perdita della capacità di lavorare • Assegno di invalidità e pensione di inabilità • La pensione ai superstiti • L'assegno sociale • Le prestazioni a sostegno del reddito • Gli ammortizzatori sociali • L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali • La tutela del lavoro femminile • Il lavoro femminile nella costituzione • Azioni positive e pari opportunità • L'integrazione lavorativa dei disabili • Le modalità dell'assunzione
UDA 3 Il documento digitale	• Caratteristiche del documento giuridico • L'efficacia probatoria delle scritture private • Tempo e luogo delle scritture • La posta elettronica certificata • La trasmissione dei documenti per posta o per e-mail • La PEC e il suo funzionamento • La protezione dei dati personali e il diritto alla riservatezza

UDA 4 La figura dell'imprenditore	• Nozione giuridica di imprenditore • I caratteri dell'attività imprenditoriale • Le tipologie di impresa • L'imprenditore agricolo • L'imprenditore commerciale • Il piccolo imprenditore • Lo statuto dell'imprenditore commerciale • Il fenomeno dell'impresa collettiva • Il contratto di società ed i suoi requisiti • Le società di persone • Le società per azioni

Castellammare di Stabia, 15 Maggio 2021

La Docente

Prof. Carolina Annunziata

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

ANNO SCOLASTICO **2020/2021**

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Francese**

DOCENTE **Longobardi Virginia**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe)**2**

UDA 1 LA LIVRAISON	• La communication orale et numérique • La démarche logistique • La logistique de stockage • Le acteurs de la livraison • Les moyens de transport des marchandises i • L'emballage • Les documents accompagnant la marchandise • Le carnet TIR • les documents et la livraison: la facture Approfondissement • L'Express au defi du numérique: une communication multimodale
UDA 2 L'OUVERTURE À L'INTERNATIONAL	• La Francophonie • L'Union européenne • La Mondialisation • La douane • L'importation • L'exportation • Les Incoterms Approfondissement • L'immigration • Le mot mondialisation • Les institutions européennes • Les Organisations supranationales : OMC, FMI et la banque mondiale
UDA 3 LE REGLEMENT	• Les différentes formes de règlement : • Le règlement en comptant • Le règlement à terme Approfondissement • Le monde du travail • L'alternance: l'art de cultiver le lien maître-élève

UDA 4 MARKETING, PROMOTION ET PUBLICITE'	• Le développement du marché • La connaissance du marché • La sélection du marché • Les techniques de la publicité • L'e-mail marketing(les 7 P du marketing mix) • Les différentes formes de vente promotionnelle: • La newsletter • La circulation administrative Approfondissement • L'annonce publicitaire, un égard sémiologique
UDA 5 LES BANQUES ET LES ASSURANCES	• Les principales categories de banque • Les Banques éthiques • Les operations bancaires • Le découvert bancaire • Le rôle de la Bourse • Les Bourses de commerce • Les Bourses des valeurs • Rôle des assurances • Types d'assurances Approfondissement: • L'Agenda 2030

Castellammare di Stabia, 15 Maggio 2021

La Docente

Prof. Virginia Longobardi

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Matematica**

DOCENTE **Longobardi Alfonso**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **3**

1 RIPASSO: FUNZIONE ESPONENZIALE E FUNZIONE LOGARITMICA

Potenza ad esponente reale
La funzione esponenziale
Equazione esponenziale elementare e definizione di logaritmo
Teoremi fondamentali sui logaritmi e formula del cambiamento di base
Equazioni esponenziali
Equazioni logaritmiche
Disequazioni esponenziali
Disequazioni logaritmiche

2 FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE

Insiemi di numeri reali
Funzioni reali di una variabile reale
Classificazione delle funzioni
Determinazione dell'insieme di esistenza di una funzione

3 LIMITI DELLE FUNZIONI DI UNA VARIABILE

Introduzione al concetto di limite di una funzione
Limite finito di una funzione in un punto
Limite infinito di una funzione in un punto
Limite sinistro e limite destro di una funzione in un punto
Limite finito e limite infinito di una funzione all'infinito
Operazione sui limiti
Forme indeterminate (in particolare ∞/∞)
Asintoti

4 DERIVATE

Introduzione al concetto di derivata
Derivata di una funzione in un punto
Significato geometrico di derivata
Derivate di alcune funzioni elementari
Teoremi sulle derivate
Derivata di una funzione composta
Derivata di ordine superiore (derivata seconda)

5 STUDIO DI FUNZIONE

Massimi e minimi relativi
Massimi e minimi assoluti
Concavità e punti di flesso
Studio di una funzione (fasi per lo studio di una funzione: CE, intersezione con assi, positività, limiti, crescenza e decrescenza, concavità)

Castellammare di Stabia, 15 maggio 2021

Il Docente
Prof. Alfonso Longobardi
Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Tecniche della Comunicazione**

DOCENTE **Montini Marco**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **2**

LIBRO DI TESTO: "PUNTO COM" Volume B, seconda edizione di G. Colli – Edizioni CLITT

UdA 1: Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale

CONTENUTI/CONOSCENZE

Le Life Skills: l'intelligenza emotiva, l'empatia, l'assertività.
La considerazione di sè e degli altri e la qualità della relazione.
Lo stile passive: la fuga.
Lo stile passivo: l'autoritarismo.
Lo stile manipolatorio: la maschera.
Lo stile assertivo.
I valori e le credenze.
Paure, pregiudizi e preconcetti.
Le norme sociali e le regole relazionali.

UdA 2: Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo

CONTENUTI/CONOSCENZE

L'efficacia di un team e le sue tappe evolutive.
Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva.
La memoria transattiva del gruppo.
Gli obiettivi del gruppo e la natura del compito.
Le abilità sociali.
Il fattore umano in azienda.
Le teorie motivazionali: Maslow e Herzberg.
Il rinforzo positivo.
La qualità totale.
Il burnout.
Il mobbing.

I contenuti di tale modulo sono stati svolti in modalità FAD per assolvere al 20 % del monte ore totale

UdA 3: Le comunicazioni interne all'azienda e le Public Relation

CONTENUTI/CONOSCENZE

I vettori della comunicazione aziendale
Le comunicazioni interne
Gli strumenti di comunicazione interna
Le riunioni di lavoro.
Le Public Relation: finalità e strumenti.
L'immagine aziendale.
Il brand.
La conferenza stampa e i comunicati stampa.
Parlare in pubblico: le relazioni e le conferenze.
Il direct mail

UdA 4: Il linguaggio del marketing

CONTENUTI/CONOSCENZE

Il concetto di marketing.
La fidelizzazione della clientela.
Il web marketing.
L'e-commerce.
Il marketing strategico e le ricerche di mercato.
L'analisi Swot.
La mission aziendale.
La segmentazione del mercato.
Il positioning.
Il marketing mix.
Il design persuasivo.
La comunicazione del venditore.
Il ciclo di vita di un prodotto.
I contenuti di tale modulo evidenziati in grassetto sono stati svolti in modalità FAD per assolvere al 20 % del monte ore totale

UdA 5: La realizzazione di prodotti pubblicitari

CONTENUTI/CONOSCENZE

Il Codice di Autodisciplina della comunicazione commerciale.
L'agenzia pubblicitaria.
Il briefing.
La copy strategy.
La pianificazione dei media.
Budget e media plan.
Gli annunci pubblicitari su carta stampata.
Il sito web aziendale e la comunicazione aziendale nei siti web.
Il depliant.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

Il Docente
prof. Marco Montini
(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ANNO SCOLASTICO **2020/2021**

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Religione**

DOCENTE **Ventriglia Marinella**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **1**

UDA 1 Le scelte fondamentali	• La solidarietà • Il condizionamento, l'omologazione • I talenti • La Pasqua • Un senso Vasco Rossi
UDA 2 Fede e morale	• La visita del Papa in Iraq • Il Credo • I Doni dello Spirito Santo • Le virtù cardinali • Le virtù teologali • I vizi capitali •
UDA 3 Gli effetti della globalizzazione	• La coscienza • Il presepe :storia e significato • La preghiera • Il dono della parola • La libertà • Amare se stessi per amare gli altri le lien maître-élève

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

La Docente

Prof. Marinella Ventriglia

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

ANNO SCOLASTICO **2020/2021**

INDIRIZZO **Professionale Servizi Commerciali - Serale**

CLASSE **5** SEZIONE **C**

DISCIPLINA **Inglese**

DOCENTE **Cavallaro Giulia**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **2**

UDA 1 Looking for a job	• Job advertisements • Curriculum Vitae • Letter of application • Job interview • The fourth industrial Revolution • Worlds and structures in business language • Enquiries
UDA 2 The framework of business	• The production process • The factors of production • Commerce and trade • Distribution channels (wholesalers and retailers) • E-commerce • The green Economy • Home and international trade • The contract of sale • Import / Export – Import trade / Export trade • Visible and invisible trade • The balance of trade and the Balance of payments • Trade restrictions • Custom procedures
UDA 3 BUSINESS ORGANIZATION	• Private and public enterprises • Sole traders • Partnerships • Limited Companies • Cooperatives • External business growth • Multinationals • Franchising

UDA 4 MARKETING AND ADVERTISING	• The role of marketing *Online marketing* • The marketing mix • Market research • Market segmentation • Advertising
UDA 5 BANKING AND FINANCE	• Bank services • E-banking • The British banking system • Ethical banks • ATMs, debit and credit cards – ATM cards – Debit cards and credit cards • Instruments of credit • The Stock Exchange
UDA 6 GLOBALISAZION	• The globalisation process • Main aspects of globalisation
UDA 7 GREEN ECONOMY	• What is the "green economy" • Sustainable development • Sustainable trade • Fair trade • Ehtical banking and ethical investments

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

La Docente

Prof. Giulia Cavallaro

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93