



Prot. 1946/6.5.a del 13/05/2021

*Ministero dell'Istruzione*

***ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCO POLLIONE  
VITRUVIO"***

***Castellammare di Stabia***

**ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**CLASSE QUINTA SEZIONE B**

**INDIRIZZO: PROFESSIONALE**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Relativo all'azione educativa e didattica realizzata**

**15 MAGGIO 2021**

**Il presente documento, previsto dall'O.M. 11/2/99 pubblicata sulla G.U. n. 101 del 3/5/99, è stato:**

- **elaborato entro il 15/5/2021 dal C.d.C.**
- **affisso all'albo**

## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

### **PREMESSA**

**Il presente documento indica gli elementi del **PERCORSO FORMATIVO****

**previsti dall'O.M.:**

- **CONTENUTI**
- **METODI**
- **MEZZI**
- **SPAZI**
- **TEMPI**
- **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**
- **ATTIVITA' SVOLTE ED OBIETTIVI RAGGIUNTI**
- **PARTICOLARI ATTIVITA' REALIZZATE NELL'AMBITO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

**Quanto sopra al fine dell'accertamento, da parte della Commissione d'esame, delle**  
**CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE.**

## **INDICE**

<b>1) Profilo e presentazione della classe:</b>	<b>pag 5</b>
1.1 Situazione generale nel biennio post-qualifica	
1.2 Composizione della classe	
1.3 Stabilità del corpo docente nel biennio	
1.4 Quadro orario	
1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe	
1.6 Debiti formativi e loro superamento	
<b>2) DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE .</b>	<b>pag 8</b>
<b>3) CREDITI SCOLASTICI:</b>	<b>pag 8</b>
3.1 Situazione di partenza	
3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico	
<b>4) VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO:</b>	<b>pag 9</b>
4.1 Obiettivi disciplinari (conoscenze)	
4.2 Obiettivi trasversali (capacità)	
4.2 Obiettivi tecnico – professionali (competenze)	
<b>5) ATTIVITA' DIDATTICHE:</b>	<b>pag 9</b>
5.1 Attività curriculari	
5.2 Attività integrative	
5.3 Attività facoltative e partecipazione alla realizzazione dei progetti	
5.4 Attività di orientamento	
<b>6) PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI</b>	<b>pag 11</b>
6.1 Percorsi pluridisciplinari	
6.2 Percorsi di cittadinanza e costituzione	
6.3 Percorsi di Educazione Civica	
<b>7) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b>	<b>pag 16</b>
<b>8) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE</b>	
8.1 Metodi e mezzi didattici adottati	<b>pag 25</b>
8.2 Spazi e tempi	
8.3 Misurazione del grado di apprendimento	
8.4 Modalità di verifica	

## **ALLEGATI**

- 1) Traccia elaborato assegnato**
- 2) Brani di letteratura italiana svolti**
- 3) Relazioni Finali delle discipline**
- 4) Programmi Analitici Consuntivi delle discipline**
- 5) In relazione agli allievi diversamente abili si fa riferimento alla documentazione riservata.**

## ***1. PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE***

### **1.1 Situazione generale**

La V B professionale è composta da 14 allievi, 3 maschi e 11 femmine. Nella classe sono presenti alunni con disabilità per i quali è stato predisposto e realizzata una programmazione educativa differenziata (PEI) pertanto le prove d'esame finale saranno non equipollenti e sarà rilasciato un "Attestato dei crediti formativi" ai sensi dell'art. 20 comma 5 del D.Lsg. 62/2017. Nella relazione finale dell'alunno, allegato e appendice del documento del 15 maggio, saranno descritte nel dettaglio le motivazioni e richieste di modalità di effettuazione delle prove d'esame. e di queste, due alunne svolgono una programmazione differenziata. L'estrazione socioculturale piuttosto omogenea e la lunga permanenza nella stessa classe, hanno favorito la sfera socio-relazionale, improntando i rapporti interpersonali all'amicizia e alla solidarietà. Hanno mostrato, quasi tutti, un atteggiamento positivo nei confronti delle varie discipline e una partecipazione generalmente attiva e produttiva. Per alcuni alunni che hanno invece mostrato carenze di base, sono state operate azioni di stimolo e interventi di recupero personalizzato: ulteriori spiegazioni, esercitazioni individuali, ripristino di alcuni concetti di base non ben assimilati negli anni precedenti. E' necessario porre in evidenza che il percorso scolastico triennale della classe non può certo essere definito fluido e scorrevole, per l'alternanza di diversi docenti anche nell'ambito di una stessa disciplina, che in parte ha un po' segnato il profilo didattico della classe. Ciò nonostante, trattandosi di un gruppo classe, che in prevalenza, è dotato di buone capacità di comprensione, esposizione e rielaborazione degli argomenti di studio, le difficoltà incontrate sono state ben superate. La classe ha raggiunto nel complesso un discreto livello generale di apprendimento, con livelli notevoli per alcune alunne, discreto nella maggior parte della classe, sufficienti in pochi altri. Non è stato necessario ricorrere a provvedimenti disciplinari rilevanti, perché gli alunni, rispettosi ed educati, hanno dimostrato di saper vivere in un contesto civile e solo episodicamente si è fatto uso di annotazioni di richiamo personale. Gli obiettivi generali sono stati perseguiti giungendo a risultati in positiva evoluzione. Gli argomenti e le attività proposte sono stati organizzati in unità di apprendimento affrontate, per quanto possibile, in modo operativo. In questa prospettiva sono stati perseguiti, oltre agli obiettivi specifici delle singole discipline, lo sviluppo delle capacità di comunicazione, comprensione, analisi, sintesi, rielaborazione, applicazione e valutazione. Il programma annuale per tutte le discipline è stato integralmente svolto.

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, l'Istituto d'Istruzione Superiore "M.P.Vitruvio" – Castellammare di Stabia ha assicurato le prestazioni didattiche nelle modalità in presenza, quando consentito, e a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed ha integrato pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante

adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Sin dall'inizio dell'anno scolastico si è attivata la Didattica digitale integrata (DDI) come modalità didattica complementare che ha integrato o, in condizioni di emergenza, ha sostituito, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie (Google Classroom).

La DDI ha garantito il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia nei momenti di lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è stata orientata anche alle studentesse e agli studenti che hanno presentato fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Il collegio dei docenti, nella riunione del 11/09/2020, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento sull'autonomia, ha integrato i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne ha dato comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al PTOF in occasione dell'emergenza Covid.

In relazione all'O.M. n. 53 del 03/03/2021 sugli Esami di Stato, art. 18, comma a, riguardante l'elaborato da assegnare agli alunni che sarà oggetto di discussione nel colloquio, si è ritenuto di assegnare a tutti i candidati lo stesso argomento che si presti ad uno svolgimento fortemente personalizzato, incentrato principalmente sulle discipline di indirizzo, ma aperto anche all'argomentazione sulle altre discipline caratterizzanti il corso di studi che contribuiscono alla definizione del PECUP.

Per quel che concerne il Clil, Disciplina non linguistica veicolata in Lingua straniera (Tecniche Professionali), una trattazione specifica è stata inserita nel suddetto elaborato.

## 1.2 Composizione della classe

STUDENTI			PROVENIENZA
1	AIELLO	EMILIA	QUARTA B
2	CAROLEI	EMANUELE ROSARIO	QUARTA B
3	CESINO	GIOVANNA	QUARTA B
4	CHIERCHIA	NICOLE IDA	QUARTA B
5	ESPOSITO	FRANCESCO PIO	QUARTA B

6	GALLOTTI	DESIREE'	QUARTA B
7	IENNACO	IRIS	QUARTA B
8	PAOLINO	SARA	QUARTA B
9	RIENZO	ELENA	QUARTA B
10	SANZONE	ANNABELLA	QUARTA B
11	SOLIMEO	ALFONSO	QUARTA B
12	SOMMA	PATRIZIA	QUARTA B
13	SORRENTINO	IMMACOLATA	QUARTA B

### 1.3 Stabilità del corpo docente nel secondo biennio e monoennio

#### *Composizione del Consiglio di Classe:*

*	Docente	Materia
I	MASSA ANNA	ITALIANO
I	PISAPIA ADELE	STORIA
I	VISCIANO LUCIA	MATEMATICA
II	LONGOBARDI VIRGINIA	LINGUA INGLESE
III	GAETANO CANNAVARO	TECNICHE PROF. SERV. COMM.
III	POCOBELLI ROSARIO	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
III	CHIRCHIO MADDALENA	TECNICHE DELLA COMUNICAZ.
I	CRESCENZO DOMENICO	ED. FISICA
I	VENTRIGLIA MARINELLA	RELIGIONE
III	CANDELA MARIAROSARIA	LINGUA FRANCESE
I	LA MARCA GIUSEPPINA	CODOCENZA LAB. TECN. PROFESSIONALE
III	FILOSA VANDA	SOSTEGNO
II	DI NOLA ANNAMARIA	SOSTEGNO
I	DI MAIO ELVIRA	SOSTEGNO
I	ABAGNALE TERESA	POTENZIAMENTO TECN. PROFESSIONALE

\* Con I-II-III sono indicati gli anni di continuità didattica

### 1.4 Quadro orario

<b>AREA COMUNE</b>	
ITALIANO	<b>4</b>
STORIA	<b>2</b>
MATEMATICA	<b>3</b>
INGLESE	<b>3</b>
SCIENZE MOTORIE	<b>2</b>
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	
ECONOMIA AZIENDALE	<b>8 (3*)</b>
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	<b>4</b>
FRANCESE	<b>3</b>

<b>TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE</b>	<b>2</b>
-------------------------------------	----------

**1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe.**

<b>DISCIPLINE</b>	<b>ELEMENTI POSITIVI</b>	<b>ELEMENTI NEGATIVI</b>
<b>ANDAMENTO DIDATTICO</b>	Clima sereno e collaborativo, Buona partecipazione al dialogo educativo.	Attenzione ed impegno quasi sempre costante. Difficoltà a volte palesate nella DAD, dipendenti da una scarsa connessione ad internet.
<b>DISCIPLINA</b>	Comportamento sempre corretto ed educato.	Nessuno
<b>FREQUENZA</b>	La frequenza è stata in genere assidua. Tutte le assenze sono state puntualmente giustificate.	Più frequente, per alcune allieve, la tendenza al ritardo.
<b>RAPPORTO DOCENTI</b>	Cordiale in genere con tutti i docenti. Dinamiche interpersonali positive.	Nessuno

**2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>Docente</b>	<b>Materia</b>
MASSA ANNA	ITALIANO
PISAPIA ADELE	STORIA
VISCIANO LUCIA	MATEMATICA
LONGOBARDI VIRGINIA	LINGUA INGLESE
CANNAVARO GAETANO	TECNICHE PROF. SERV. COMM.
LA MARCA GIUSEPPINA	CODOCENZA LAB. TECN. PROFESSIONALE
POCOBELLI ROSARIO	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
CHIRCHIO MADDALENA	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
CRESCENZO DOMENICO	ED. FISICA
VENTRIGLIA MARINELLA	RELIGIONE
CANDELA MARIAROSARIA	LINGUA FRANCESE
FILOSA VANDA	SOSTEGNO
DI NOLA ANNAMARIA	SOSTEGNO
DI MAIO ELVIRA	SOSTEGNO
ABAGNALE TERESA	POTENZIAMENTO TECN. PROFESSIONALE



### 3. CREDITI SCOLASTICI

#### 3.1 Situazione di partenza

I crediti acquisiti al terzo e quarto anno sono riportati sul tabellone finale dal quale si evincono i crediti dell'anno in corso e la somma totale. Il verbale dello scrutinio finale relativo all'anno in corso, sarà a disposizione della Commissione d'Esami.

#### 3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico

**Il credito scolastico** esprime la valutazione "del grado di preparazione complessivamente raggiunto da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, la frequenza dell'area di progetto, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi" (ART.11 del Regolamento).

Il voto di ogni singola disciplina, che concorre alla formazione della media finale, risulta composto da partecipazione al dialogo educativo (ART.11 comma 2 del Regolamento) "con il conseguente superamento della stretta corrispondenza con la media aritmetica dei voti attribuiti in itinere o in sede di scrutinio finale, e, quindi, anche di eventuali criteri restrittivi seguiti dai docenti" (ART.8 comma 2 O.M. 38,11/2/1999)

### 4. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO.

#### 4.1 Obiettivi disciplinari (conoscenze)

(Vedi allegato al documento - relazioni finali delle discipline)

#### 4.2 Obiettivi trasversali (capacità)

Obiettivo	Raggiunto da		
	Tutti	La maggioranza	Alcuni
Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici	X		
Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi	X		
Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento	X		
Saper individuare le relazioni delle strutture e delle dinamiche del contesto in cui si opera	X		
Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni	X		

### 4.3 Obiettivi tecnico – professionali (competenze)

(Vedi allegato al documento- relazioni finali delle discipline)

## 5. ATTIVITA' DIDATTICHE

### 5.1 Attività curricolari

Le attività curricolari e l'organizzazione della didattica hanno seguito procedure sostanzialmente legate alla contingenza, come DAD e la DDI, *la divisione in due quadrimestri del tempo scuola del tempo scuola, l'alternarsi delle singole discipline di base con quelle professionalizzanti.*

### 5.2 Attività integrative

#### **A) Educazione alla legalità.**

L'Istituto ha attuato progetti finalizzati all'educazione alla legalità, anche in collaborazione con gli Enti locali ed avvalendosi dell'esperienza e del materiale messo a disposizione da associazioni presenti su tutto il territorio nazionale, al fine di fornire agli studenti una prospettiva di più ampio respiro sui temi inerenti la salvaguardia delle leggi e delle Istituzioni.

#### **B) Prevenzione rischi, salute, ambiente.**

Sicuramente temi connessi tra loro, tanto da giustificare la scelta di un solo ampio progetto che, continuando le attività intraprese già negli anni scorsi, coinvolge docenti ed allievi in attività formative basate su esperienze pratiche e concrete.

**C) Attività teatrale, Cineforum, Progetto lettura e Vitruvio's Got Talent** si sono svolte negli anni precedenti fino all'emergenza Covid.

### 5.3 Attività facoltative e partecipazione alla realizzazione di progetti

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell'offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente rispetto alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato.

In modo specifico per le classi quinte, è stato necessario trovare momenti atti all'individuazione dei possibili percorsi interdisciplinari da seguire nella stesura dei lavori finali oggetto d'esame, anche al fine di assicurare una certa omogeneità di impostazione del lavoro in tutte le classi quinte della sede. Erano previste tante altre attività che non sono potute realizzare a causa dell'emergenza Covid-19

<b>ATTIVITA'</b>	<b>ARGOMENTO / DESTINAZIONE</b>	<b>PARTECIPANTI</b>
Attività svolte all'esterno dell'Istituto (On line)	Orientamento Universitario	Tutta la classe
Attività svolte all'interno dell'Istituto	Amministrativo Segretariali	Tutta la classe

## 5.4 Attività di orientamento

### Modalità formativa

Si sono responsabilizzati gli studenti rispetto alle scelte scolastiche e professionali, cercando di potenziare alcuni tratti fondamentali della loro personalità, come la sicurezza di sé, la decisionalità, l'autonomia. Si è cercato di rafforzare interessi e motivazioni, di far affiorare abilità e tendenze, per favorire scelte libere e consapevoli. Si è tenuto conto delle abilità di base degli allievi, cercando di potenziare in essi interessi e motivazioni, attitudini particolari, favorendo la formazione di una coscienza critica nei confronti dell'ambiente circostante e del tempo che vivono, abituandoli alla responsabilità delle decisioni nelle molteplici occasioni che la vita scolastica offre ogni giorno.

## 6. PERCORSI

### 6.1 PERCORSI PLURIDISCIPLINARI

<b>PERCORSI TEMATICI MULTIDISCIPLINARI</b>			
<b>TEMATICHE</b>	<b>MATERIE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>METODOLOGIE</b>
Comunicazione Aziendale	Italiano	Svevo e il suo successo come dirigente di azienda.	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	La memoria storica e la comunicazione aziendale	
	Tecniche Professionali	Normativa del bilancio d'esercizio	
	Tecniche Comunicazione	Le comunicazioni interne all'azienda.	
	Diritto	La tutela della salute e della sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro.	
	Inglese	Placing orders	
	Francese	La communication dans l'entreprise	
	Matematica	I massimi e minimi della funzione	

	Religione	La solidarietà il volontariato e il bene comune	
	Scienze Motorie	Organizzazione di una società sportiva	
<b>TEMATICHE</b>	<b>MATERIE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>METODOLOGIE</b>
Pubblicità e Comunicazione	Italiano	D'Annunzio pubblicitario: l'amaro Averna	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	Storia della pubblicità e mass media	
	Tecniche Professionali	Sistema informativo di bilancio	
	Tecniche Comunicazione	La comunicazione pubblicitaria	
	Diritto	Il trattamento dei dati personali	
	Inglese	Promoting goods and services	
	Francese	La promotion et publicitè- l'email marketing	
	Matematica	Limite di una funzione che tende all'infinito	
	Religione	La giustizia sociale	
	Scienze Motorie	Sport e Marketing	
<b>TEMATICHE</b>	<b>MATERIE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>METODOLOGIE</b>
Il Lavoro	Italiano	La trappola del Lavoro per Pirandello.	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	La seconda rivoluzione industriale	
	Tecniche Professionali	Strategie aziendali	
	Tecniche Comunicazione	Il fattore umano in azienda	
	Diritto	Gli ammortizzatori sociali	
	Inglese	Looking for a job: curriculum vitae	
	Francese	Le mond du travail	
	Matematica	Positività della funzione	
	Religione	Il mondo della comunicazione	
	Scienze Motorie	Gli infortuni	
<b>TEMATICHE</b>	<b>MATERIE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>METODOLOGIE</b>
Il Colore Rosso	Italiano	Amara fotografia della vita di miniera: Rosso Malpelo	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e
	Storia	Il Biennio Rosso	
	Tecniche Professionali	Analisi della struttura finanziaria dell'impresa	
	Tecniche Comunicazione	Atteggiamenti interiori e motivazione	

	Diritto	Il sistema previdenziale italiano	tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Inglese	Red ocean strategy	
	Francese	Le d�couvert bancaire	
	Matematica	Funzione negativa	
	Religione	L'intelligenza artificiale: una sfida inedita	
	Scienze Motorie	Coordinazione oculo-manuale e oculo-podolico	
<b>TEMATICHE</b>	<b>MATERIE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>METODOLOGIE</b>
L'immigrazione in Italia	Italiano	Il migrante poeta: G. Ungaretti	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	La Grande migrazione transoceanica	
	Tecniche Professionali	Il business plan	
	Tecniche Comunicazione	L'interazione fra individuo e gruppo	
	Diritto	Il PIL	
	Inglese	American nation of immigrants	
	Francese	Immigration	
	Matematica	Funzione crescete e decrescente derivata	
	Religione	Il fenomeno delle migrazioni	
	Scienze Motorie	Le Olimpiadi	

## 6.2 PERCORSI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

TITOLO	BREVE DESCRIZIONE DEL PERCORSO	ATTIVITA' SVOLTE, DURATA, SOGGETTI COINVOLTI	COMPETENZE ACQUISITE
Cittadinanza digitale	Il progetto si prefigge di educare i giovani ad un corretto utilizzo del web, adottando comportamenti rispettosi delle norme che garantiscono a tutti una vita social tranquilla.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	I ragazzi hanno discusso in
Cittadinanza e immigrazione	Il progetto si prefigge di incentivare il senso di appartenenza ad una comunit� e di far crescere il proprio impegno a favore dell'integrazione dei soggetti pi� deboli.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	
Cittadinanza e legalit�	Il progetto si prefigge di educare i giovani a riconoscere e contrastare fenomeni di criminalit�	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli	

	organizzata e di corruzione presenti sul territorio e nella propria quotidianità.	alunni saranno coinvolti	senso critico gli argomenti, hanno acquisito conoscenze riguardo le suddette proposte che sono necessarie per una conoscenza più ampia. Rendere gli alunni cittadini consapevoli e responsabili
Giornata della Memoria	La Memoria non si insegna. Conviene partire dagli eventi della Storia e discutere intorno ai contenuti e alle loro possibili interpretazioni. Soltanto dopo, alla fine, tutto questo può diventare memoria non banalizzata, ritualizzata e “celebrata”.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	
Il 25 Aprile “la liberazione”	Educare i giovani a riconoscere il significato e storia della Resistenza italiana	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	
Società di massa e globalizzazione	La globalizzazione come conseguenza inarrestabile della società di massa.	Approfondimenti sulle tematiche proposte, durata annuale, tutti gli alunni saranno coinvolti	

## PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
DESTINATARI: 5° B Professionale Servizi Commerciali	Periodo: I QUADRIMESTRE/ II QUADRIMESTRE ore: 33
TITOLO DELL'UDA	L'UNIONE EUROPEA E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
COMPITO/PRODOTTO ATTESO	Realizzazione di un testo multimediale (file, power point, brochure virtuale o video) sugli argomenti trattati
OBIETTIVI FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</li> <li>• Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di un cittadino</li> <li>• Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</li> <li>• Sviluppare le competenze comunicative in situazioni</li> </ul>

	professionali relative all'indirizzo.
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare collegamenti tra informazioni contenute in testi narrati o letti o filmati con conoscenze già possedute.</li> <li>• Utilizzo del PC e delle reti telematiche</li> </ul>
COMPETENZE CHIAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza alfabetica funzionale</li> <li>• Competenza multilinguistica</li> <li>• Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>• Competenza in materia di cittadinanza</li> <li>• Competenza imprenditoriale</li> <li>• Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul>
COMPETENZE MIRATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in varie situazioni</li> <li>• Cogliere gli aspetti caratterizzanti dell'Unione Europea e dei suoi principi</li> <li>• Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo</li> <li>• Produrre testi orali e scritti riguardanti differenti scopi</li> <li>• Saper riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la loro dimensione globale-locale.</li> </ul>
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento ai Trattati europei e alla loro struttura.</li> <li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari.</li> <li>• Individuare il collegamento tra diritto UE e fonti normative con particolare riferimento al settore di riferimento</li> <li>• Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento</li> <li>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche</li> </ul>
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nascita dell'Unione Europea</li> <li>• Le competenze dell'Unione Europea</li> <li>• Le organizzazioni internazionali</li> <li>• L'ONU</li> <li>• La Dichiarazione universale dei diritti umani</li> <li>• La cittadinanza internazionale delle persone fisiche</li> <li>• La Globalizzazione</li> <li>• I migranti.</li> </ul>

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e multimediali</li> <li>• Formazione a distanza sulla piattaforma G-Suite</li> <li>• Brain storming</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>	
AMBIENTI E MATERIALI UTILIZZATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula, piattaforma Google G-Meet</li> <li>• Testi multimediali, dispense, materiali didattici integrativi</li> <li>• Appunti, software didattici.</li> </ul>	
RISORSE UMANE	Docenti della classe: <i>Diritto ed Economia: il PIL</i> <i>Lingua e Letteratura italiana: dichiarazione universale dei diritti umani</i> <i>Storia: nascita dell'Unione Europea</i> <i>Lingua inglese: supernational organizations. Wto, imf, word bank.</i> <i>Lingua francese: l'Union Européenne</i> <i>Matematica: OMS mappa e grafici dell'andamento del Covid</i> <i>Tecniche professionali dei servizi commerciali: IV Direttiva Cee</i> <i>Tecniche di comunicazione: cultura e comunicazione identità sociale</i> <i>Scienze motorie e sportive: le grandi manifestazioni mondiali</i> <i>Religione: la solidarietà</i>	ore 3 3 3 3 3 3 5 3 3 3 1
ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione dell'argomento</li> <li>• Ricerche su Internet e su fonti diverse</li> <li>• Stesura progressiva dei testi</li> <li>• Condivisione dei risultati</li> </ul>	
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione del processo: osservazione degli alunni durante il lavoro mediante griglie</li> <li>• Valutazione del prodotto: chiarezza, completezza, coerenza, originalità grafica del prodotto.</li> <li>• Autovalutazione</li> </ul>	

## 7) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PCTO)

### PROFILO

Il tecnico dei servizi commerciali ambito amministrativo-segretariale è una figura professionale capace di intervenire attivamente nell'amministrazione di un'azienda sul piano dell'organizzazione della gestione e del controllo. Le sue competenze scaturiscono da interventi formativi, finalizzati ad un'ampia cultura di base ed allo sviluppo di abilità logico-espressive. Conoscere le strutture organizzative ed i meccanismi operativi aziendali.

E' in grado di:

- ✓ operare attivamente nella programmazione, nella gestione e nel controllo dell'attività aziendale utilizzando metodi, strumenti e tecniche contabili ed extra-contabili;



- ✓ gestire il servizio informativo ed organizzare le risorse umane;
- ✓ operare nel settore marketing, finanziario, assicurativo e fiscale;
- ✓ intervenire nella struttura organizzativa-aziendale;
- ✓ elaborare documenti contabili ufficiali;
- ✓ operare in office-automation.

**Le attività di alternanza scuola-lavoro**, mirano a formare esperti del settore amministrativo-contabile, alla realizzazione di figure dinamiche, flessibili e attente alle opportunità che offre il territorio, valorizzandone le risorse ed evidenziandone i punti di forza.

**Per tali figure professionali si prevedono i seguenti sbocchi occupazionali:**

- ✓ inquadramento nel terzo e quarto livello funzionale delle aziende
- ✓ inquadramento in strutture pubbliche
- ✓ opportunità di libera imprenditorialità

## **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

### **7.1 ESPERIENZE REALIZZATE**

Il progetto è finalizzato a formare professionalità che possiedano specifiche competenze ed abilità per essere elementi attivi nella gestione amministrativo-contabile e fiscale delle piccole e medie imprese, attraverso l'acquisizione di specifiche conoscenze, competenze ed abilità nelle fasi di costituzione, organizzazione e funzionamento delle imprese di piccole e medie dimensioni, per le quali si può prevedere un inquadramento nella categoria impiegatizia ("impiegati di concetto") in aziende e/o Studi commerciali e di Consulenza contabile e fiscale, nonché una opportunità di libera imprenditorialità.

### **7.2 ESPERIENZE DI PCTO**

Si sono svolti:

#### **ATTIVITÀ ATTRAVERSO IL WEBINAR:**

##### **➤ Centro impiego Territoriale**

Il Centro Territoriale per l'Impiego (CpI) è una struttura pubblica creata per coloro che sono alla ricerca di lavoro e per le imprese che necessitano di personale qualificato. Mettendo a disposizione informazioni e servizi di orientamento, consentono al cittadino di incontrare i datori di lavoro, forniscono supporto ed assistenza per l'espletamento di tutte le pratiche, burocratiche ed amministrative, permettendo così di realizzare efficacemente l'incrocio domanda/offerta.

**Totale ore 20**

##### **➤ La Moneta**

Dal pensiero di alcuni filosofi antichi come Aristotele che già nel 384 ac individuò nel ferro e nell'argento un facile mezzo di scambio. Iniziando da un'analisi economica dei vari momenti storici i ragazzi hanno individuato e colto gli aspetti più significativi dei vari passaggi ; dal baratto alla

moneta merce, dalla moneta merce alla moneta in metalli preziosi come l'oro l'argento ;alla moneta poi di stato e l'introduzione della banconota; quello dalla Lira all'Euro ; l'introduzione della moneta elettronica .

**Totale ore 50**

➤ ***Visita virtuale Museo Moneta***

Hanno visitato all'interno di palazzo KOCH IL Museo della moneta, costituito nel 1993, in cui sono raccolte moneta antichissime dell'antica Grecia, tavolette di origine mesopotamiche in cui sono scritti contratti di pagamento, la prima moneta emessa in Italia e tutte le monete emesse dalla banca d'Italia prima dell' Euro

**Totale ore 2**

➤ ***Visita virtuale Palazzo Koch Banca D'Italia***

La visita a palazzo KOCH , sede della Banca d'Italia ha permesso ai ragazzi di scoprire gli interni del palazzo e i suoi sotterranei, a cui si accede attraverso un percorso di massima sicurezza, hanno così scoperto il Tesoro degli Italiani

**Totale ore 2**

➤ ***L'oro della Banca D'Italia***

Sempre a palazzo Koch c'è la nostra riserva aurea, una cassaforte piena di Lingotti d'oro, da minimo 12kg ciascuno, e per un valore di circa 88 miliardi di euro , garanzia ultima della solvibilità del paese

**Totale ore 2**

➤ ***Visita virtuale BCE***

Attraverso la visita virtuale alla BCE, la banca dei 19 paesi che utilizzano l'euro, con sede a Francoforte, i ragazzi hanno scoperto gli esterni del palazzo, gli interni , gli uffici dove si riuniscono i membri direttivi della Banca e dove vengono emesse le attuali monete in circolazione

➤ ***Il fisco***

Una panoramica sugli enti e gli strumenti del sistema tributario italiano

**Totale ore 50**

➤ ***Calcolo IRPEF Programma applicativo***

L'applicazione determina in modo rapido ma preciso l'IRPEF e le addizionali locali dovute considerando il reddito presunto, le detrazioni e gli oneri deducibili.

**Totale ore 50**

**Totale anno ore 148**

## **PROFILO**

### **Descrizione della figura professionale**

Il progetto è finalizzato a formare professionalità che possiedano specifiche competenze ed abilità per

essere elementi attivi nella gestione amministrativo-contabile e fiscale delle piccole e medie imprese, attraverso l'acquisizione di specifiche conoscenze, competenze ed abilità nelle fasi di costituzione, organizzazione e funzionamento delle imprese di piccole e medie dimensioni, per le quali si può prevedere un inquadramento nella categoria impiegatizia ("impiegati di concetto") in aziende e/o Studi commerciali e di Consulenza contabile e fiscale, nonché una opportunità di libera imprenditorialità.

### **Competenze di base:**

L'insieme delle conoscenze, e delle loro capacità d'uso, che costituiscono sia la base minima per l'accesso al lavoro, sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore

- conoscenza del concetto di piccola e media impresa;
- conoscenza degli adempimenti civilistici e fiscali richiesti per la costituzione di p.m.i.;
- conoscenza degli adempimenti civilistici e fiscali richiesti per il funzionamento di p.m.i.;
- comprensione delle dinamiche che caratterizzano il processo di gestione delle p.m.i.;
- comprensione delle attuali tendenze nella gestione del rapporto di lavoro subordinato;

### **Competenze trasversali**

Competenze comunicative, relazionali, di problem solving ecc., che entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e consentono al soggetto di trasformare i saperi in un comportamento lavorativo efficace in un contesto specifico

- ✓ capacità di impostare e risolvere questioni e casi per abituare il discente ad un approccio problematico con la realtà;
- ✓ disponibilità al dialogo;
- ✓ capacità di interfacciarsi con altre figure professionali;
- ✓ capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ attitudine alla comunicazione interpersonale;
- ✓ attitudine alla creazione d'impresa.

### **Competenze tecnico-professionali**

Le competenze tecnico professionali sono costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività operative richieste dai processi di lavoro a cui si riferisce nei diversi ambiti professionali)

- la conoscenza approfondita dei moderni metodi, strumenti e tecnologie da utilizzare per una efficace gestione complessiva delle p.m.i.;
- acquisizione delle tecniche di programmazione, pianificazione e controllo della gestione;
- capacità di curare autonomamente, durante l'intera vita aziendale, tutti gli adempimenti contabili e fiscali;

- capacità di intrattenere rapporti con uffici tributari, istituti previdenziali, organizzazioni sindacali, singoli lavoratori;
- acquisizione delle chiavi di lettura e di interpretazione della normativa civilistica e fiscale in materia di p.m.i.;

### **Mansioni**

Amministrazione e gestione delle p.m.i.; tenuta della contabilità generale, fiscale e del personale; rapporti con gli enti (agenzia delle entrate, centro impiego, studi commerciali e fiscali).

### **Sbocchi occupazionali**

Lavoratore dipendente (“impiegato di concetto”) in aziende pubbliche e private, presso Studi commerciali, fiscali e di Consulenza del lavoro.

## ***PERCORSO FORMATIVO***

### **Motivazioni e finalità del progetto**

Nell’ambito della formazione professionale si sente l’esigenza di creare figure professionali da affiancare a quelle già esistenti per ampliare le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro dei giovani. La scelta dei percorsi formativi da compiere nella prospettiva di un lavoro futuro rappresenta un momento di fondamentale importanza per la vita di un giovane. Non sempre le propensioni intellettuali e culturali coincidono con le opportunità offerte dal mercato del lavoro; spesso non esiste una sufficiente e corretta informazione su queste opportunità. In questi ultimi anni il sistema economico, ed in particolare il settore terziario, è stato caratterizzato da grandi e profondi mutamenti; la domanda di addetti nel settore risulta pertanto condizionata da tali cambiamenti che hanno portato all’emergere di nuove esigenze professionali.

Il mondo del lavoro manifesta un complessivo disinteresse verso quelle figure professionali standardizzate in grado di svolgere un rigido gruppo di compiti. Le aziende del terziario in particolare manifestano l’esigenza di risorse umane fornite di una solida cultura generale, di rinnovabili competenze tecniche e di esperienze professionali nel settore. In questa situazione complessiva la specializzazione rappresenta un essenziale punto di forza nella formazione culturale dei giovani. In una realtà sempre più specialistica in tutti i campi, e segmentata sul piano culturale ed operativo, possedere adeguatamente tutte le competenze ed abilità proprie di un “mestiere” risulta essere di fondamentale importanza per inserirsi nel mondo del lavoro. L’Istituzione scolastica, la struttura di formazione professionale della Regione Campania e gli esponenti del mondo della produzione, previa individuazione delle offerte occupazionali del territorio, con la redazione del presente progetto hanno inteso orientare i giovani verso professionalità che riflettano le esigenze della società. Questa programmazione curriculare relativa all’alternanza scuola lavoro è finalizzata a realizzare la massima

sinergia tra le attività svolte dalla scuola e le opportunità offerte dalla formazione professionale regionale, sì da garantire una globale coerenza dell'itinerario formativo degli studenti. La rilevante importanza che riveste la piccola e media impresa nel nostro Paese ed i programmi di sviluppo che la interessano, rende indispensabile la formazione di specialisti in grado di comprendere le continue trasformazioni del mercato e tradurle in scelte vincenti sia ai fini di un ritorno occupazionale che di un aumento del P.I.L.

### **Descrizione degli eventuali caratteri innovativi del progetto**

Per ciò che concerne la metodologia ci si ispirerà ai seguenti criteri:

- evitare che prevalgano aspetti meccanicistici o visioni frammentarie della disciplina che va, invece, affrontata con approccio sistemico, avendo cura di evidenziarne le relazioni logiche, i rapporti con le altre discipline;
- accostarsi ai problemi in modo graduale, così da garantire sin dall'inizio una significativa visione globale e successivamente i necessari approfondimenti;
- partire sempre dall'osservazione diretta dei fenomeni aziendali per coglierne la logica e le caratteristiche che saranno poi sottoposte a successive generalizzazioni ed analisi;
- tendere a presentare situazioni nelle quali attuare processi decisionali che tengano conto della elevata variabilità del sistema economico-sociale.

### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2018/2019**

<b>DATA</b>	<b>TIPOLOGIA ESECUTIVA</b>	<b>RIF. Registro attività</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>NOTE AGGIUNTIVE</b>
2018/2019	Curricolare	Corso	Sicurezza stradale	
	Extracurricolare	Progetto	Ludopatia	
	Extracurricolare	Stage	Stage "Coltiviamo il futuro"	
	Curricolare	Attività Simulata	Attività di accoglienza e orientamento	
	Extracurricolare	Stage	Caritas	
	Curricolare	Attività Simulata	Attività di segreteria presso Istituto	

	Extracurriculare	Attività Simulata	Agenzia delle Entrate	
--	------------------	-------------------	-----------------------	--

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
A.S. 2019/2020**

<b>DATA</b>	<b>TIPOLOGIA ESECUTIVA</b>	<b>RIF. Registro attività</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>NOTE AGGIUNTIVE</b>
2019/2020	Curricolare	Attività Simulata	Attività di segreteria presso Istituto	
	Curricolare	Attività Simulata	Attività di accoglienza e orientamento	
	Extracurriculare	Attività Simulata	Aiuola D'Artista	

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
A.S. 2020/2021**

<b>DATA</b>	<b>TIPOLOGIA ESECUTIVA</b>	<b>RIF. Registro attività</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>NOTE AGGIUNTIVE</b>
2020/2021	Curricolare	Webair	La Moneta	
	Curricolare	Webair	Visita virtuale Palazzo Koch "Banca D'Italia"	
	Curricolare	Webair	L'oro della Banca D'Italia	
	Curricolare	Fad	Centro Impiego Territoriale	
	Curricolare	Webair	Il Fisco	
	Curricolare	Webair	Visita virtuale BCE	
	Curricolare	Webair	Calcolo IRPEF	
	Curricolare	Webair	Visita virtuale Museo Moneta	

**RELAZIONE FINALE DEL TUTOR  
A.S. 2020/2021**

Al D.S.  
Al D.S.G.A.  
Al Referente A.S.L.  
SEDE

**Oggetto: Relazione Progetto ASL - classe 5 B Professionale**

Le attività all'interno del progetto di alternanza scuola-lavoro proposte per la classe **Classe V sez.B Indirizzo Professionale** sono state le seguenti:

A causa del Covid 19 le attività si sono svolte in webair:

**ATTIVITÀ ATTRAVERSO IL WEBINAR:**

➤ ***Centro impiego Territoriale***

Il Centro Territoriale per l'Impiego (CpI) è una struttura pubblica creata per coloro che sono alla ricerca di lavoro e per le imprese che necessitano di personale qualificato. Mettendo a disposizione informazioni e servizi di orientamento, consentono al cittadino di incontrare i datori di lavoro, forniscono supporto ed assistenza per l'espletamento di tutte le pratiche, burocratiche ed amministrative, permettendo così di realizzare efficacemente l'incrocio domanda/offerta.

**Totale ore 20**

➤ ***La Moneta***

Dal pensiero di alcuni filosofi antichi come Aristotele che già nel 384 a.c. individuò nel ferro e nell'argento un facile mezzo di scambio. Iniziando da un' analisi economica dei vari momenti storici i ragazzi hanno individuato e colto gli aspetti più significativi dei vari passaggi ; dal baratto alla moneta merce, dalla moneta merce alla moneta in metalli preziosi come l'oro l'argento ;alla moneta poi di stato e l'introduzione della banconota ; quello dalla Lira all'Euro ; l'introduzione della moneta elettronica .

**Totale ore 50**

➤ ***Visita virtuale Museo Moneta***

Hanno visitato all'interno di palazzo KOCH IL Museo della moneta, costituito nel 1993, in cui sono raccolte moneta antichissime dell'antica Grecia, tavolette di origine mesopotamiche in cui sono scritti contratti di pagamento, la prima moneta emessa in Italia e tutte le monete emesse dalla banca d'Italia prima dell' Euro

**Totale ore 2**

➤ ***Visita virtuale Palazzo Koch Banca D'Italia***

La visita a palazzo KOCH , sede della Banca d'Italia ha permesso ai ragazzi di scoprire gli interni del palazzo e i suoi sotterranei, a cui si accede attraverso un percorso di massima sicurezza, hanno così scoperto il Tesoro degli Italiani

## **Totale ore 2**

### **➤ *L'oro della Banca D'Italia***

Sempre a palazzo Koch c'è la nostra riserva aurea, una cassaforte piena di Lingotti d'oro, da minimo 12kg ciascuno, e per un valore di circa 88 miliardi di euro , garanzia ultima della solvibilità del paese

## **Totale ore 2**

### **➤ *Visita virtuale BCE***

Attraverso la visita virtuale alla BCE, la banca dei 19 paesi che utilizzano l'euro, con sede a Francoforte, i ragazzi hanno scoperto gli esterni del palazzo, gli interni , gli uffici dove si riuniscono i membri direttivi della Banca e dove vengono emesse le attuali monete in circolazione

### **➤ *Il fisco***

Una panoramica sugli enti e gli strumenti del sistema tributario italiano

## **Totale ore 50**

### **➤ *Calcolo IRPEF Programma applicativo***

L'applicazione determina in modo rapido ma preciso l'IRPEF e le addizionali locali dovute considerando il reddito presunto, le detrazioni e gli oneri deducibili.

## **Totale ore 50**

### ***Il progetto ha avuto durata totale di 148 ore per alunno.***

Molte attività, di taglio prettamente professionale, previste come Visita Agenzia delle Entrate, visita alle imprese del territorio e stage presso studi commerciali non sono stati possibili a causa della situazione creata per Covid-19.

Il programma di P.C.T.O., condiviso con la Dirigenza Scolastica, il Consigli di classe, i dipartimenti dell'area di specializzazione, il Referente Alternanza Scuola-Lavoro ed i tutor esterni, è stato svolto in modalità Webinar.

### **➤ *Attività svolte in qualità tutor scolastico:***

- collaborare ed interagire con il Referente P.C.T.O dell'Istituto
- assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Referente P.C.T.O) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- Supervisione e Supporto agli studenti nella compilazione del rapporto di autovalutazione online
- verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione. svolta in collaborazione al tutor esterno)

*Realizzazione delle finalità prefissate in sede di organizzazione del percorso:*

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 107/2015, nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Tutti gli obiettivi stimati in sede di progettazione e valutati in modo costante nel monitoraggio in itinere, sono stati puntualmente conseguiti come risulta dagli esiti delle valutazioni soggettive fornite dalle singole aziende e dallo scrivente tutor).

*Risultati raggiunti sulla base degli obiettivi prefissati in sede di organizzazione del percorso:*

**Ottimi**

*Difficoltà e Ostacoli incontrati:*

**Nessuna.**

## 8) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

### 8.1. Metodologie didattiche

	I.R.C.	Italiano	Matematica	Tecniche comunicaz.	Inglese	Francese	Tecnica serv comm.	Storia	Diritto	Ed. fisica
<b>Lezioni frontali</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Problem solving</b>		X	X				X			
<b>Lavori di gruppo</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Discussioni</b>	X	X		X	X	X	X	X	X	
<b>Attività di laboratorio</b>			X	X	X	X	X			
<b>Piattaforma Weschool</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Piattaforma Google Work Space</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Altre piattaforme multimediali</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.2. Spazi e tempi

La classe ha avuto a disposizione, per l'attività didattica, gli spazi, le strutture e le attrezzature scolastiche, le piattaforme Google Work Space e Weschool. I tempi previsti dai programmi ministeriali ammontano a 32 ore settimanali.

### 8.3 Misurazione del grado di apprendimento

La misurazione del grado di apprendimento è stata ottenuta attraverso una serie di prove di diverso tipo, facendo uso di una griglia di valutazione dei dati.

Valutazione	Conoscenze	Capacità	Competenze	D.A.D.	V O T O

<b>Molto negativo</b>	Poche o nessuna	Commette gravi errori e non riesce ad applicare le sue conoscenze	Nessuna capacità di analisi, sintesi, valutazione.	<b>Assiduità:</b> non prende parte alle attività proposte <b>Partecipazione:</b> non partecipa <b>Interesse:</b> non rispetta i tempi e le consegne	<b>1 - 3</b>
<b>Insufficiente</b>	Frammentari e superficiali	Commette errori anche durante l'esecuzione di compiti semplici	Analisi, sintesi e valutazioni imprecise, valutazioni non approfondite	<b>Assiduità:</b> prende parte alle attività proposte una tantum <b>Partecipazione:</b> non partecipa attivamente <b>Interesse:</b> non rispetta quasi mai i tempi e le consegne	<b>4</b>
<b>Mediocre</b>	Superficiali ed incomplete	Commette qualche errore non grave.	Non approfondisce analisi e sintesi. Effettua semplici valutazioni, sintetizza le conoscenze solo se guidato	<b>Assiduità:</b> prende parte alle attività proposte con discontinuità <b>Partecipazione:</b> non partecipa attivamente <b>Interesse:</b> non svolge le attività con attenzione	<b>5</b>
<b>Sufficiente</b>	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze ed esegue semplici compiti senza errori.	Effettua analisi e sintesi complete anche se non approfondite.	<b>Assiduità:</b> prende parte alle attività proposte <b>Partecipazione:</b> partecipa alle attività programmate <b>Interesse:</b> rispetta quasi sempre i tempi e le consegne	<b>6</b>
<b>Discreto</b>	Approfondite	Esegue compiti complessi e sa applicare contenuti e procedure senza commettere gravi errori.	Effettua analisi e sintesi anche approfondite. Guidato approfondisce le valutazioni	<b>Assiduità:</b> prende parte alle attività proposte con regolarità <b>Partecipazione:</b> partecipa regolarmente alle attività programmate <b>Interesse:</b> rispetta i tempi e le consegne	<b>7</b>
<b>Buono</b>	Approfondite e personali	Esegue compiti complessi senza commettere gravi errori. Applica autonomamente contenuti e procedure.	Effettua analisi e sintesi personali. Guidato è in grado di esprimere le valutazioni.	<b>Assiduità:</b> prende sempre parte alle attività proposte <b>Partecipazione:</b> partecipa regolarmente ed attivamente alle attività programmate <b>Interesse:</b> rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione	<b>8</b>
<b>Ottimo</b>	Approfondite, personali e consapevoli	Espone e organizza i contenuti in modo	Effettua analisi e sintesi efficaci, rielaborando in modo autonomo	<b>Assiduità:</b> prende costantemente parte alle attività proposte <b>Partecipazione:</b>	<b>9</b>

		appropriato ed originale, dimostrando padronanza nell'uso dei linguaggi e dei codici specifici.	e consapevole le conoscenze acquisite	partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo personale <b>Interesse:</b> rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce.	
<b>Eccellente</b>	Approfondite, personali, consapevoli e critiche	Esegue compiti complessi senza commettere errori. Applica criticamente le competenze acquisite.	Effettua analisi e sintesi critiche, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite. Opera con sicurezza i collegamenti disciplinari e pluridisciplinari.	<b>Assiduità:</b> è sempre presente alle attività proposte <b>Partecipazione:</b> partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo critico personale <b>Interesse:</b> rispetta sempre i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce con senso critico.	<b>10</b>

#### 8.4. Modalità di verifica

	<b>I.R.C.</b>	<b>Italiano</b>	<b>Matematica</b>	<b>Storia</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>	<b>Tecnica profession</b>	<b>Tecnica di comunicaz.</b>	<b>Diritto</b>	<b>Ed. fisica</b>
<b>Interrogazione</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Interrogazione breve</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		X
<b>Produtz . testi</b>		X		X	X	X		X		
<b>Prove strutturate</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Prove semistrutturate</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Risoluzione di problemi</b>			X				X		X	
<b>Lavori di gruppo</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Grafici</b>			X				X			
<b>Verifiche tramite piattaforme multimediali</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

La valutazione è stata effettuata in base ai voti ricavati con i sopraindicati metodi tenendo però presente anche altri elementi che influiscono sul profitto degli allievi, in modo particolare:

- Impegno profuso
- Partecipazione al dialogo educativo
- Assiduità nella frequenza
- Progressi rispetto ai livelli di partenza
- Conoscenze e competenze acquisite
- Capacità di sintesi e collegamento delle conoscenze
- Sviluppo della personalità e formazione umana, senso di responsabilità
- Sviluppo delle capacità decisionali, valutative, orientative
- Percorsi di P.C.T.O.

<b>Voto numerico</b>	<b>DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO</b>
10	Comportamento estremamente corretto, partecipazione attiva, seria e collaborativa con docenti e con i compagni. L'osservanza del regolamento d'istituto è precisa.
9	Comportamento costantemente corretto. L'impegno e l'interesse sono costanti. La partecipazione è nel complesso seria, attiva e collaborativa con i docenti e con i compagni. Rispetta con attenzione il regolamento d'istituto.
8	Comportamento sostanzialmente corretto anche con i docenti ed i compagni. L'interesse e l'impegno sono nel complesso adeguati e soddisfacenti. Partecipa alla vita scolastica con regolarità. Non ha ricevuto note o ammonizioni. L'osservanza del regolamento d'istituto è soddisfacente.
7	Comportamento talora non corretto verso i compagni e i docenti. La partecipazione non è sempre adeguata in termini di frequenza delle lezioni, talora si presenta tardi a scuola. L'interesse e l'impegno non sono sempre soddisfacenti. Ha ricevuto più di 2 note disciplinari e ammonizioni verbali. L'osservanza del regolamento d'istituto non è quindi adeguata.
6	Comportamento non corretto (talora con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, docenti, personale tutto della scuola. Si rende responsabile di numerose assenze e/o ritardi anche non giustificati. Gli interessi e l'impegno sono sovente insoddisfacenti. Ha ricevuto ripetute note scritte disciplinari annotate sul diario di classe e numerose ammonizioni verbali nel corso del Quadrimestre. E' in corso per motivi disciplinari in almeno una sospensione dall'attività didattica deliberata dal Consiglio di Classe.
5	Comportamento decisamente non corretto (con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, i docenti e tutto il personale scolastico. Si rende responsabile, anche con l'inganno, di continue assenze e/o ammonizioni gravi ed è stato, nel corso dell'anno, destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari che prevedono un allontanamento dalla comunità scolastica. Successivamente alla erogazione della sanzione non ha dimostrato apprezzabili e concreti atteggiamenti di cambiamento nel comportamento

### ***IL CONSIGLIO DI CLASSE***

N.	MATERIA	COGNOME	NOME	FIRMA
1	Lingua e letteratura italiana	Massa	Anna	*
2	Storia e cittadinanza e Costituzione	Pisapia	Adele	*
3	Lingua e civiltà INGLESE	Longobardi	Virginia	*
4	Lingua e civiltà FRANCESE	Candela	Maria Rosaria	*
5	Matematica	Visciano	Lucia	*
6	Diritto ed Economia	Pocobelli	Rosario	*
7	Tecniche professionali	Cannavaro	Gaetano	*
8	Codocenza lab. Tecn. Profes.	La Marca	Giuseppina	*
9	Tecniche di Comunicazione	Chirchio	Maddalena	*
10	Scienze motorie e sportive	Crescenzo	Domenico	*
11	Religione cattolica e attività altern.	Ventriglia	Marinella	*
12	Sostegno AD03	Filosa	Vanda	*
13	Sostegno AD04	Di Nola	Annamaria	*
13	Sostegno AD04	Di Maio	Elvira	*
14	Potenziamento Tecn. Profes	Abagnale	Teresa	*

\* Firma autografa a mezzo stampa ai sensi ex art. 3, com. 2 D.Lgs 39\93



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

C.F. 90044710631- E-MAIL: NAIS00900G@istruzione.it  
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. 081/871.46.42 ■ Fax 081/872.51.05

SITO: [www.istitutovitruvio.it](http://www.istitutovitruvio.it)



Traccia sorteggia n° 5

La pandemia, iniziata in Italia a febbraio 2020, sta provocando uno shock congiunto di offerta e di domanda: al progressivo blocco di molte attività economiche, necessario per arginare la circolazione del virus, si è associato un crollo della domanda di beni e servizi, sia dall'interno che dall'estero.

✓ Si illustri l'impatto della chiusura forzata nel breve e nel lungo periodo sui budget o programmi operativi annuali e sull'attività del controllo di gestione (analisi degli scostamenti).

✓ Si sente sempre più spesso parlare in televisione e sui giornali del termine PIL, causa del rallentamento economico mondiale. Anche in Italia il dibattito sulla crescita del PIL è molto acceso. Si presenti la definizione di PIL.

✓ Si descrivano le principali tecniche usate dalle aziende per fidelizzare la clientela e com'è cambiato il customer care durante la pandemia.

✓ Products and services, as well as markets, customers, and needs usually change rapidly and so The modern marketer needs to learn how to employ traditional marketing strategies alongside the use of digital media to achieve measurable and accountable business success. For this reason Marketing has been defined as a "living science" and its role grows exponentially in such a serious scenario. How could you must revisit the marketing P's to make sure you are on track and achieving the maximum results possible in this situation?

• Tra le tragedie del primo „900 ( guerre, carestie, rivoluzioni ) non si può non ricordare la pandemia di influenza che devastò il pianeta causando milioni di morti, impropriamente denominata "La Spagnola". Iniziata in Italia nel 1919 è spesso paragonata alla pandemia, iniziata in Italia a febbraio 2020. Alla luce di quanto studiato in merito, ci si soffermi in particolare sulle soluzioni attuate come risoluzione.

✓ La chiusura delle attività ha penalizzato soprattutto tutte quelle che si occupavano di sport e tempo libero, le palestre hanno subito il danno maggiore. illustra lo sport della pesistica e le dinamiche dell'allenamento.

Il candidato sviluppi le tematiche richieste.





**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"**

C.F. 90044710631- E-MAIL: NAIS00900G@istruzione.it  
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

SITO: [www.istitutovitruvio.it](http://www.istitutovitruvio.it)

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

INDIRIZZI ▶ Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio  
▶ Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
▶ Tecnico: TURISMO  
▶ Professionale: Servizi Commerciali

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Fax 081/872.51.05

CENTRALINO

Tel. e Fax 081/871.46.42 ■ 081/871.47.33

<b>CODICE MECC.</b>	<b>ISTITUTO SUPERIORE</b>	<b>NAIS00900G</b>
SOTTOCODICE	Ambiente e Territorio	NATD00901T
SOTTOCODICE	Agraria, Agroalimentare	NATD00901T
SOTTOCODICE	Tecnico TURISMO	NATD00900T
SOTTOCODICE	Servizi Commerciali	NARC00901E

DISTRETTO SCOLASTICO 038



**Elenco brani di letteratura italiana analizzati in VBP a.s. 2020- 2021**

**Giovanni Verga**

- Rosso Malpelo *da Vita dei campi*
- La fiumana del progresso *da I Malavoglia, prefazione*
- La morte del vinto *da Mastro don Gesualdo, IV, 5*

**Giovanni Pascoli**

- X Agosto *da Myricae, Elegie, III*
- Il Gelsomino notturno *da Canti di Castelvecchio, 36*
- Italy *da Primi poemetti*

**Gabriele D'Annunzio**

- Ritratto di un esteta superuomo *da Il Piacere, I, 2*
- La pioggia nel pineto *da Alcyone*
- Pagine di frammenti "notturni" *da Notturmo Seconda offerta*

**Italo Svevo**

- Il gabbiano e l'inetto *da Una vita, VIII*
- L'ultima sigaretta *da La coscienza di Zeno, 3*

**Luigi Pirandello**

- La patente *da Novelle per un anno*
- Adriano Meis, bugiardo suo malgrado *da Il fu Mattia Pascal, IX*
- L'apparizione della verità *da Così è (se vi pare), III, 8-9*

**Giuseppe Ungaretti**

- Veglia *da L'allegria*

**Eugenio Montale**

- Spesso il male di vivere ho incontrato *da Ossi di seppia*

**Salvatore Quasimodo**

- Ed è subito sera *da Ed è subito sera*

**Umberto Saba**

- Amai *da Il Canzoniere*





**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"**

C.F. 90044710631- E-MAIL: NAIS00900G@istruzione.it

Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

SITO: [www.istitutovitruvio.it](http://www.istitutovitruvio.it)

DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

INDIRIZZI

- Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
- Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico: TURISMO
- Professionale: Servizi Commerciali

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Fax 081/872.51.05

CENTRALINO

Tel. e Fax 081/871.46.42 ■ 081/871.47.33

<b>CODICE MECC.</b>	<b>ISTITUTO SUPERIORE</b>	<b>NAIS00900G</b>
SOTTOCODICE	Ambiente e Territorio	NATD00901T
SOTTOCODICE	Agraria, Agroalimentare	NATD00901T
SOTTOCODICE	Tecnico TURISMO	NATD00900T
SOTTOCODICE	Servizi Commerciali	NARC00901E

**DISTRETTO SCOLASTICO 038**



**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: V B PROFESSIONALE  
RELATIVO ALLA DISCIPLINA: LETTERATURA ITALIANA**

DOCENTE: ANNA MASSA

ORE ANNUE PREVISTE DAL PROGRAMMA MINISTERIALE: 132

ORE SETTIMANALI: 4

ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 115 (AL 15 MAGGIO). SI PREVEDONO  
125 ORE ANNUALI COMPLESSIVE (AL 5 GIUGNO) DI CUI 6 ORE DEDICATE ALL'UNITÀ  
DI APPRENDIMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

**CONTENUTI**

UDA	Or e	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>L'età del Romanti cismo: Manzoni e Leopard i (recuper o del program ma di IV)</b>	10	- Saper cogliere i punti fondament ali della questione della lingua italiana - Conos cenza della vita, del pensier o e delle opere di Manzo ni e	<b>Strumenti</b> Schemi- guida Appunti Video Testo in adozione  <b>Metodi</b> Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione in classe e nell'aula virtuale warm up; flipped classroom;	<b>Verifiche in itinere</b> - Verifiche orali - Analisi dei testi . <b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	<b>COMPETENZE:</b> - Saper identificare il contesto storico sociale in cui operano Manzoni e Leopardi e le evoluzioni dei generi letterari da loro usati. - Saper argomentare con lessico adeguato ed arricchito. - Saper analizzare e scrivere testi di vario genere <b>ABILITÀ:</b> - Saper leggere, comprendere ed analizzare un testo - Arricchire il proprio lessico - Riflettere sulla lingua (elementi morfo sintattici) <b>CONOSCENZE:</b> - Vita, pensiero, poetica ed opere di Manzoni, con particolare attenzione alla stesura e struttura dei Promessi Sposi; da Lettera sul Romanticismo: <i>L'utile, il vero,</i>

		<p>Leopardi</p> <p>1 Sapere riconoscere la funzione metrica e le figure retoriche</p> <p>Saper comparare le esperienze letterarie europee con quelle italiane</p>	<p>cooperative learning</p>		<p><i>l'interessante</i></p> <p>- Vita, pensiero, poetica ed opere di Leopardi: dallo Zibaldone: <i>La teoria del piacere; Il vago e l'indefinito e l'infinito; La rimembranza; dai Canti: L'infinito; A Silvia;</i></p>
<p><b>La letteratura italiana post unitaria: La Scapigliatura; Giosuè Carducci</b></p>	12	<p>- Conoscenza della vita, del pensiero e delle opere di Carducci</p> <p>- Saper riconoscere la funzione metrica e le figure retoriche</p> <p>- Saper comparare le esperienze letterarie</p>	<p><b>Strumenti</b></p> <p>Schemi-guida</p> <p>Appunti</p> <p>Video</p> <p>Testo in adozione</p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Lezione frontale</p> <p>Produzione di elaborati</p> <p>Discussione nell'aula virtuale</p> <p>warm up; flipped classroom; cooperative learning</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b></p> <p>- Verifiche orali</p> <p>- Analisi dei testi</p> <p>.</p> <p><b>Verifica sommativa</b></p> <p>Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <p>- Saper identificare il contesto storico sociale e le evoluzioni del genere letterari.</p> <p>- Saper argomentare con lessico adeguato ed arricchito.</p> <p>- Saper analizzare e scrivere testi di vario genere</p> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <p>Saper leggere, comprendere ed analizzare un testo</p> <p>- Arricchire il proprio lessico</p> <p>- Riflettere sulla lingua (elementi morfo sintattici)</p> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <p>- La Scapigliatura: genesi e caratteristiche del movimento; lettura ed analisi del brano <i>L'incontro con Fosca</i> di Fosca di Tarchetti.</p> <p>- Vita, pensiero, poetica ed opere di Carducci; da Rime Nuove: <i>Pianto Antico; San Martino;</i> da Odi barbare: <i>Nevicata</i></p>

		degli Scapigliati con quella di Carducci			
<b>Naturalismo e Verismo. Giovanni Verga</b>	25	<p>- Conoscenza della vita, del pensiero e delle opere di Giovanni Verga</p> <p>- Saper riconoscere l'evoluzione del romanzo</p> <p>- Saper comparare le esperienze letterarie europee e con quelle italiane</p>	<p><b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti Video Testo in adozione</p> <p><b>Metodi</b> Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione nell'aula virtuale warm up; flipped classroom; cooperative learning</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> - Verifiche orali - Analisi dei testi .</p> <p><b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Saper identificare il contesto storico sociale in cui opera Verga e le evoluzioni dello stile letterario da lui usato.</li> <li>2 Saper argomentare con lessico adeguato ed arricchito.</li> <li>3 Saper analizzare e scrivere testi di vario genere</li> </ol> <p><b>ABILITÀ:</b> Saper leggere, comprendere ed analizzare un testo - Arricchire il proprio lessico - Riflettere sulla lingua (elementi morfo sintattici)</p> <p><b>CONOSCENZE:</b> - Il Naturalismo francese. - Il Verismo: Luigi Capuana e altri narratori veristi (De Roberto, Serao, Deledda). - Vita, pensiero, poetica ed opere di Verga; da Vita dei Campi: <i>Rosso Malpelo – amara fotografia della vita di miniera</i> - ; da Novelle Rusticane: <i>La roba</i>; Da I Malavoglia: <i>La fiumana del progresso-prefazione</i> -; <i>L'addio alla casa del nespolo (cap IX)</i>; <i>Il ritorno di Ntoni e la conclusione</i>; da Mastro Gesualdo: <i>La morte del vinto, epilogo del romanzo</i>.</p>
<b>Il Decadentismo e il simbolismo: Pascoli e D'Annunzio</b>	24	<p>Conoscenza della vita, del pensiero e delle opere</p>	<p><b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti Video Testo in adozione</p> <p><b>Metodi</b> Lezione</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> - Verifiche orali - Analisi dei testi .</p> <p><b>Verifica sommativa</b> Produzione di</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Saper identificare il contesto storico sociale in cui operano Pascoli e</li> <li>2 D'Annunzio e le evoluzioni del genere letterari da loro usati.</li> <li>3 Saper cogliere la fusione tra letteratura e pubblicità nel '900</li> <li>4 Saper argomentare con lessico</li> </ol>

		<p>di Pascoli e Manzoni</p> <p>Saper riconoscere la funzione metrica e le figure retoriche nei testi analizzati</p> <p>Saper comparare le esperienze letterarie europee con quelle italiane</p>	<p>frontale</p> <p>Produzione di elaborati</p> <p>Discussione nell'aula virtuale</p> <p>warm up; flipped classroom; cooperative learning</p>	<p>testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p>adeguato ed arricchito.</p> <p>5 Saper analizzare e scrivere testi di vario genere</p> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <p>Saper leggere , comprendere ed analizzare un testo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arricchire il proprio lessico</li> <li>- Riflettere sulla lingua (elementi morfo sintattici)</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <p>Il Decadentismo, simbolismo ed estetismo</p> <p>Vita, pensiero, poetica ed opere di Pascoli: da Il Fanciullino: <i>La poetica del Fanciullino</i>; da Myriace: <i>Lavandare, X Agosto, Novembre</i>; da Canti di Castelvecchio: <i>Il Gelsominio notturno</i>; da Primi poemetti: <i>Italy</i></p> <p>Vita, pensiero, poetica ed opere di D'Annunzio: da Il Piacere: <i>Ritratto di un esteta superuomo</i>; da Il fuoco: <i>Il fuoco dell'arte e della parola poetica</i>; da Alcyone: <i>La sera fiesolana; La pioggia nel pineto</i>- Aligi uccide il padre Lazaro da La figlia di Iorio; Pagine di frammenti “ notturni” da Notturmo</p> <p>D'Annunzio pubblicitario: l'Amaro Averna.</p>
<b>Svevo e Pirandello</b>	26	<p>Conoscenza della vita, del pensiero e delle opere di Svevo e Pirandello, con particolare riferim</p>	<p><b>Strumenti</b></p> <p>Schemi-guida</p> <p>Appunti</p> <p>Video</p> <p>Testo in adozione</p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Lezione frontale</p> <p>Produzione di elaborati</p> <p>Discussione nell'aula virtuale</p> <p>warm up; flipped</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifiche orali</li> <li>- Analisi dei testi</li> </ul> <p><b>Verifica sommativa</b></p> <p>Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper identificare il contesto storico sociale in cui operano Svevo e Pirandello e le evoluzioni del genere letterari da loro usati.</li> <li>- Saper argomentare con lessico adeguato ed arricchito.</li> <li>- Saper analizzare e scrivere testi di vario genere</li> </ul> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper leggere , comprendere ed analizzare un testo</li> <li>- Arricchire il proprio lessico</li> <li>- Riflettere sulla lingua (elementi morfo sintattici)</li> </ul>

		<p>ento alla loro esperie nza lavorat iva</p> <p>Saper riconos cere gli elemen ti costitut ivi del roman za e del testo teatrale</p> <p>Saper compa rare le esperie nze di autori europe i con quelle di Svevo e Pirand ello</p>	<p>classroom; coopertive learning</p>		<p><b>CONOSCENZE:</b></p> <p>Vita, pensiero, poetica ed opere di Svevo; da Una vita: <i>Il gabbiano e l'inetto</i>; Emilia incontra Angiolina <i>da Senilità</i>; da La coscienza di Zeno: La prefazione del dottor S, <i>L'ultima sigaretta</i>; <i>La conclusione del romanzo</i>.</p> <p>Svevo e il suo successo come dirigente di azienda</p> <p>Vita, pensiero, poetica ed opere di Pirandello; da L'Umoreismo: <i>Comicità e umorismo</i>; da Novelle per un anno: <i>La carriola</i>; <i>La patente</i>; da Il fu Mattia Pascal: <i>Adriano Meis, bugiardo suo malgrado</i>; da Uno nessuno e centomila: <i>Morire e rinascere ogni attimo</i>; da Enrico IV <i>Follia vera, follia finta</i>; <i>L'apparizione della verità da Così è (se vi pare)</i></p> <p><b>n.b.</b> La sudetta UDA è stata affrontata dopo uno sguardo d'insieme sul fenomeno del Movimento futurista non programmato ad inizio anno.</p>
<p><b>La poesia tra le due guerre (Ungaretti, Quasimodo, Saba, Montale)</b></p>	20	<p>Conoscenza della vita, del pensiero e della poetica di Ungaretti, Quasimodo, Saba, Montale</p>	<p><b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti Video Testo in adozione</p> <p><b>Metodi</b> Lezione frontale Produzione di elaborati Discussione nell'aula virtuale</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> - Verifiche orali - Analisi dei testi . <b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper identificare il contesto storico sociale in cui operano Ungaretti, Quasimodo, Saba, Montale e le evoluzioni del genere poetico da loro usati.</li> <li>- Saper argomentare con lessico adeguato ed arricchito.</li> </ul> <p>Saper analizzare e scrivere testi di vario genere</p> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper leggere, comprendere ed analizzare un testo</li> <li>- Arricchire il proprio lessico</li> <li>- Riflettere sulla lingua (elementi</li> </ul>

		<p>Saper riconoscere la funzione metrica e le figure retoriche</p> <p>Saper comparare le esperienze letterarie europee con quelle italiane</p>	<p>warm up; flipped classroom; cooperative learning</p>		<p>morfo sintattici)</p> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Ermetismo</li> <li>- Profilo d'autore: Giuseppe Ungaretti, poeta migrante</li> <li>- Profilo d'autore: Salvatore Quasimodo, uomo del suo tempo</li> <li>- Profilo d'autore: Umberto Saba e il suo Canzoniere</li> <li>- Profilo d'autore: Eugenio Montale, e il suo male di vivere</li> </ul>
--	--	--	---	--	---

#### QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

##### **Partecipazione al dialogo educativo:**

Il comportamento degli alunni nei confronti del dialogo didattico-educativo è stato sempre adeguato durante lo svolgimento delle lezioni; la maggioranza ha evidenziato particolare interesse e coinvolgimento per le tematiche della disciplina.

##### **Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:**

Lo studio delle materie letterarie è risultato interessante per una buona parte del gruppo classe, mostrando interesse e atteggiamenti partecipativi nei riguardi di ogni tematica proposta.

##### **Impegno nello studio:**

Il gruppo classe si presenta, da questo punto di vista, abbastanza omogeneo: l'impegno è risultato sempre costante e puntuale nella consegna, lo studio domestico è stato continuativo ma solo in alcuni casi ha evidenziato un approfondimento tale da fare emergere giudizi critici personali sugli argomenti trattati.

##### **Metodo di studio:**

La maggioranza degli alunni ha utilizzato un metodo di lavoro mnemonico e poco produttivo sin dall'inizio dell'anno scolastico: ciò, probabilmente, è imputabile anche al fatto di non essersi esercitati sufficientemente nel lavoro sul testo. La redazione di mappe concettuali per l'esposizione degli argomenti e lo svolgimento di questionari sulle tematiche affrontate ha migliorato la metodologia di studio in alcuni discenti che si sono adeguatamente impegnati in tali attività.

#### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

1. Lezione frontale
2. Produzione di elaborati
3. Discussione nell'aula virtuale
4. Warm up
5. Flipped classroom
6. Cooperative learning



**Livello di conseguimento degli obiettivi:**

Nel complesso gli obiettivi sono stati conseguiti in misura discreta; gli alunni hanno evidenziato un livello di preparazione adeguata.

**EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO**

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

**SUSSIDI DIDATTICI**

Libro di testo:

"La letteratura" autori Barberi Squarotti – Balbis – Genghini ED. Atlas

Appunti

Video in rete, in particolare quelli prodotti da RAI Education

**RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE**

La classe V sez. B è composta da 14 alunni di cui due con abilità differenti, le quali seguono una programmazione differenziata ottimamente supportate dalle docenti di sostegno alla classe. Sotto il profilo comportamentale gli allievi hanno atteggiamenti rispettosi nei confronti delle docenti e dei compagni. Infatti la caratteristica peculiare dei discenti è una naturale predisposizione all'accoglienza dell'altro, consapevole e responsabile tale da annullare le diversità attraverso un atteggiamento di apertura. Dal punto di vista didattico e cognitivo la classe si attesta su livelli omogenei. Infatti hanno mostrato interesse nei confronti della disciplina in oggetto, e un atteggiamento attivo per gli argomenti proposti. Hanno mostrato una buona maturità nel dover rimodulare – dopo una fase di proficua conoscenza in tal senso - il loro metodo di studio in quanto ci siamo conosciuti quest'anno, ed inoltre svolgendo la maggior parte delle lezioni a distanza. Hanno seguito le lezioni in DAD discretamente con una buona assiduità ed una partecipazione attiva e rispettosa del contesto. Questa regolarità nella partecipazione alle attività didattiche, unita ad un buon lavoro svolto negli anni precedenti e ad una serietà di fondo, un discreto impegno, l'uso di una buona dialettica e di conseguenza abituati ai termini propri della disciplina, hanno creato il facile svolgimento delle unità didattiche programmate, e alle connesse verifiche formative in esse presenti per raggiungere una ricca valutazione. Gli alunni hanno raggiunto una preparazione nel complesso discreta.

**Castellammare di Stabia, 15 maggio 2021**

**La Docente**

**Prof.ssa Anna Massa**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V B

PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI

**RELATIVO ALLA DISCIPLINA: STORIA CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI: 66

● ORE SETTIMANALI: 2

● ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 46 (AL 15 MAGGIO) (SI

## CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>Il mondo all'inizio del Novecento</b>	9	<p>Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali: nazionalità, imperialismo, riformismo</p> <p>Cogliere la rilevanza storica del riformismo giolittiano in relazione al presente</p> <p>Riconoscere gli elementi di continuità e discontinuità tra gli eventi analizzati e quelli attuali, con particolare riguardo agli aspetti economici e sociali.</p>	<p><b>Strumenti</b> Libro di testo Schemi-guida Testi in PDF( sintesi letture ) Scalette Mappe concettuali</p> <p><b>Metodi</b> Lezione frontale e dialogata Produzione di elaborati Discussione guidata</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali . Questionari a risposta aperta</p>	<p><b>CONOSCENZE:</b> Situazione politica, sociale ed economica dei principali paesi europei, in particolare dell'Italia, nel primo '900</p> <p><b>COMPETENZE:</b> Collocare i fatti nello specifico contesto cronologico, geografico e politico; esporre le conoscenze in modo chiaro e corretto, usando la terminologia specifica della disciplina</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Saper individuare analogie e differenze, continuità e rottura tra i fatti storici; stabilire collegamenti pluridisciplinari</p>
<b>La prima guerra mondiale</b>	10	<p>Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali: guerra di movimento, guerra di posizione, guerra di massa, propaganda</p>	<p><b>Strumenti</b> Libro di testo Schemi-guida Testi in PDF( sintesi letture ) Scalette Mappe concettuali</p> <p><b>Metodi</b> Lezione frontale e dialogata</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali . Questionari a risposta aperta</p>	<p><b>CONOSCENZE:</b> Le nazioni in guerra Caratteristiche del nuovo tipo di guerra</p> <p><b>COMPETENZE:</b> Collocare i fatti nello specifico contesto cronologico, geografico e politico; esporre le conoscenze in modo chiaro e corretto, usando la terminologia specifica della disciplina</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Saper individuare analogie e</p>

		<p>Cogliere la rilevanza storica della Grande guerra</p> <p>Riconoscere gli elementi di continuità e discontinuità tra il mondo prima e dopo la I guerra mondiale.</p>	<p>Produzione di elaborati</p> <p>Discussione guidata</p>		<p>differenze, continuità e rottura tra i fatti storici.</p>
<p><b>Il primo dopoguerra, i totalitarismi, la seconda guerra mondiale</b></p>	33	<p>Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali: crisi economica, totalitarismo, ceti medi, violenza politica, conformismo, autarchia economica</p> <p>Cogliere la rilevanza storica degli eventi dell'immediato dopoguerra e del secondo grande conflitto</p> <p>Riconoscere gli elementi di continuità e discontinuità tra l'Italia prima e dopo il fascismo e</p>	<p><b>Strumenti</b> Libro di testo Schemi-guida Testi in PDF( sintesi letture ) Scalette Mappe concettuali</p> <p><b>Metodi</b> Lezione frontale e dialogata Produzione di elaborati Discussione guidata</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali</p> <p>Questionari a risposta aperta.</p>	<p><b>CONOSCENZE:</b> Cause della salita al potere del fascismo in Italia e del nazismo in Germania Caratteristiche del sistema totalitario fascista e quelle del sistema totalitario nazista La crisi del '29 e il New Deal Cause, andamento e fine del secondo conflitto mondiale</p> <p><b>COMPETENZE:</b> Collocare i fatti nello specifico contesto cronologico, geografico e politico; esporre le conoscenze in modo chiaro e corretto, usando la terminologia specifica della disciplina</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Saper individuare analogie e differenze, continuità e rottura tra i fatti storici; stabilire collegamenti pluridisciplinari</p>

		prima e dopo la seconda guerra mondiale.			
--	--	--	--	--	--

#### QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

**Partecipazione al dialogo educativo:** attiva

**Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:** adeguati

**Impegno nello studio:** costante

**Metodo di studio:** appropriato.

#### METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La redazione di mappe concettuali ha reso possibile il miglioramento della metodologia di studio e dell'esposizione orale degli argomenti trattati per i discenti in difficoltà.

**Livello di conseguimento degli obiettivi:** adeguato

#### EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

#### SUSSIDI DIDATTICI

De Vecchi- Giovannetti, **Storia in corso 3 Il Novecento e la globalizzazione**, Edizioni scolastiche Bruno Mondadori

#### RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe nel corso dell'anno scolastico ha mostrato nel suo complesso un buon grado di interesse per le attività didattiche proposte, ha partecipato in modo costruttivo alle lezioni di Storia, cittadinanza e costituzione, con buona disponibilità all'ascolto e al dialogo educativo, e ha esibito un comportamento corretto. Tutti gli alunni pertanto hanno conseguito le competenze e gli obiettivi disciplinari previsti; nella classe inoltre emerge un gruppo di allievi che sin dai primi giorni si è distinto per prontezza nella comprensione dei testi, vivacità nella partecipazione alle attività della disciplina e costanza nell'impegno domestico e che ha raggiunto un livello di preparazione ottimo.

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

**La Docente**

**Adele Pisapia**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE QUINTA SEZ. 5BP

**DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA**

DOCENTE PROF.SSA: VENTRIGLIA MARINELLA

ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI (33 SETTIMANE X N. 1 ORA SETTIMANALE) ORE 33

• ORE SETTIMANALI: ORE 1

- ORE COMPLESSIVE ( A.S. 2020/2021) EFFETTIVAMENTE SVOLTE AL 15 MAGGIO 2021: ORE 18, CON INIZIO DELLE LEZIONI IL 5/10/2020
- SI PREVEDONO N. ORE 21 COMPLESSIVE AL 05 GIUGNO 2021

### CONTENUTI

UDA	O re	Attività Didattica	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>Le scelte fondamentali</b>	10	Il senso della vita La coscienza l'autostima Amare sé stessi per amare gli altri Il perdono	-Libro di testo -Sussidi audiovisivi -Filmati didattici	Colloqui in classe atti a valutare le competenze acquisite.	<b>CONOSCENZE</b> -Riconosce il ruolo della religione nella società e ne comprende la natura in prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa - Conosce l'identità della religione cattolica in riferimento ai suoi documenti fondanti, all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo
<b>Fede e morale</b>	11	-L'amore: eroa, filia, agape -Giudicati sull'amore -Il deserto I doni dello SS Le virtù teologali I vizi capitali	-Libro di testo -Sussidi audiovisivi -Filmati didattici -Testi didattici di supporto	Colloqui in classe atti a valutare le competenze acquisite.	-Conosce, in un contesto di pluralismo culturale complesso, gli orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a bioetica, lavoro, giustizia sociale questione ecologica e sviluppo sostenibile
<b>Gli effetti della globalizzazione</b>	9	-L'Amore il comandamento più grande azione -Conseguenze della mancanza d'amore -L'omologazione -Il giudizio	-Libro di testo -Sussidi audiovisivi -Filmati didattici -Testi didattici di supporto -videolezioni	Verifiche strutturate in test a risposta multipla e risposta aperta.  Colloqui in classe atti a valutare le competenze acquisite.	<b>COMPETENZE</b> -Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel

					<p>confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare correttamente i contenuti delle fonti secondo la tradizione della Chiesa, nel confronto aperto ai contributi di altre discipline e tradizioni storico-culturali.</li> <li>- Usare ed interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione Cristiano-Cattolica.</li> <li>- Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.</li> <li>- Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo</li> </ul> <p><b>ABILITÀ</b></p> <p>Motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si confronta con gli aspetti più significativi delle grandi verità della fede cristiano-cattolica, tenendo conto del rinnovamento promosso dal Concilio Ecumenico Vaticano II, e ne verifica gli effetti nei vari ambiti della società e della cultura.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

#### QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

##### Partecipazione al dialogo educativo:

Gli alunni hanno partecipato al dialogo educativo con costante interesse e sono intervenuti sempre in

modo corretto e pertinente.

**Attitudine alla disciplina e Interesse per la disciplina:**

Gli alunni si sono confrontati sempre in modo adeguato con la proposta religiosa, in particolare della religione cattolica, cercando risposte agli interrogativi dell'uomo ed hanno cercato di individuare quelle più idonee per il proprio progetto di vita.

**Impegno nello studio:**

L'impegno nello studio è sempre stato costante.

**Metodo di studio:**

Il metodo di studio è risultato efficace e produttivo.

**Metodologie e strategie didattiche finalizzate al conseguimento degli obiettivi**

Lezione frontale (presentazione o espansione di un concetto a cura dell'insegnante).

Lettura e analisi di testi che verranno proposti telematicamente attraverso la piattaforma "Classroom".

Videolezioni con l'utilizzo della piattaforma Classroom.

**Livello di conseguimento degli obiettivi:**

Il livello degli obiettivi disciplinari raggiunto è buono.

**Eventuali fattori che hanno ostacolato il processo di insegnamento/apprendimento:** Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

**Sussidi didattici:**

- Libro di testo
- Testi didattici di supporto
- Scheda predisposta dal docente
- Sussidi audiovisivi
- filmati didattici
- Multimedialità ed internet

**RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE**

La classe, costituita da 14 alunni 3 maschi e 11 femmine, ha raggiunto in modo diversificato gli obiettivi prefissati. Gli interventi didattici curriculari sono stati pianificati, elaborati ed eseguiti tenendo conto della situazione di partenza della classe. Si è cercato di adeguare il percorso didattico alle esigenze dei singoli studenti. La valutazione ha tenuto conto sia del conseguimento degli obiettivi didattici specifici della materia sia degli obiettivi trasversali (impegno, partecipazione, socializzazione, comportamento, motivazione, autonomia, metodo di studio e organizzazione delle conoscenze).

Tutto questo anno scolastico si è caratterizzato per una valorizzazione dei momenti specifici dell'apprendimento scolastico, cioè la lezione dell'insegnante coadiuvata dall'apporto costruttivo degli studenti realizzatosi tramite interventi o domande. Sono state utilizzate le seguenti modalità: lezione frontale, interrogazioni individuali, discussioni e ascolto delle diverse opinioni, rispetto e valorizzazione delle diverse posizioni, utilizzo del libro di testo, di contenuti, internet e uso di tecniche di coinvolgimento collettivo. Ottimo è stato anche il rapporto interpersonale con gli alunni che hanno sempre comunicato con la docente in modo aperto e cordiale, senza contrapposizioni e mancanze di rispetto reciproco.

Castellammare di Stabia, lì 15/05/2021

**La Docente**

**prof.ssa Marinella Ventriglia**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)



ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V SEZ.B

**RELATIVO ALLA DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE**

DOCENTE PROF.SSA CHIRCHIO MADDALENA

Ore annue previste dai Programmi Ministeriali: ( 33 settimane per n. 2 ore settimanali) ore 66

ORE SETTIMANALI: 2

ORE COMPLESSIVE: (A.S 2020/2021) effettivamente svolte: 49 (al 15 maggio 2020) con inizio delle lezioni il 5 ottobre 2020. ) (SI PREVEDONO 56 ORE ANNUALI COMPLESSIVE AL 5 GIUGNO)

UDA	Ore	Obiettivi formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze e abilità
<b>Le comunicazioni di massa</b>	10	Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo. Saper analizzare la valenza comunicativa delle relazioni umane Comprendere le specificità comunicative dei mass-media	Manuale Appunti Mappe concettuali Videolezioni Formazione a distanza sulla piattaforma Classroom	Verifiche orali esplorative e consuntive Sarà valutata: la partecipazione alle attività, l'impegno, la conoscenza e la comprensione degli argomenti studiati, le strategie adottate dall'alunno per la soluzione di problemi, l'interesse verso gli argomenti affrontati, la consegna del materiale elaborato	<b>CONOSCENZE:</b> Società e comunicazioni di massa. I modelli di comunicazione interpersonale e di massa -I modelli della comunicazione interpersonale e di massa. -L'evoluzione della comunicazione di massa. La storia e i linguaggi dei mass media. -Mezzi, strumenti e metodi delle comunicazioni di massa -Evoluzione tecnologica e nuovi modelli comunicativi <b>COMPETENZE:</b> -Comprendere la specificità comunicative dei principali media -Acquisire un uso consapevole del media, in particolare dei Social Network -Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa, audiovisiva, digitale -Acquisire la conoscenza del ruolo dei linguaggi usati nelle comunicazioni di massa <b>ABILITÀ:</b> Acquisire un uso consapevole del media, in particolare dei Social Network



<b>La comunicazione pubblicitaria</b>	10	<p>Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo. Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti e abitudini di persone e gruppi sociali</p> <p>-Individuare le strategie per la promozione delle vendite.</p>	<p>Manuale</p> <p>Appunti</p> <p>Ricerche di approfondimento</p> <p>Videolezioni</p> <p>Formazione a distanza sulla piattaforma Classroom</p>	<p>Verifiche orali esplorative e consuntive</p> <p>Sarà valutata l'attenzione, l'impegno, le strategie adottate dall'alunno per la soluzione di problemi, l'interesse verso gli argomenti affrontati, la consegna del materiale elaborato</p>	<p><b>CONOSCENZE:</b></p> <p>La comunicazione pubblicitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il linguaggio della pubblicità. Le strategie del linguaggio pubblicitario</li> <li>-La campagna pubblicitaria</li> <li>-La pianificazione pubblicitaria</li> <li>-Gli obiettivi pubblicitari</li> <li>-Le tecniche di produzione dei messaggi</li> <li>-Il sito web aziendale</li> <li>-Individuare le strategie per la promozione delle vendite.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti e abitudini di persone e gruppi sociali</li> <li>-Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente.</li> </ul> <p><b>ABILITA:</b></p> <p>Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target dei clienti e della tipologia del messaggio pubblicitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare messaggi di comunicazione pubblicitaria</li> <li>- Conoscere come lavora un'agenzia pubblicitaria</li> </ul>
---------------------------------------	----	--	---	---	---

Le attività di marketing e la customer satisfaction	8	Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo - Saper individuare i principali fattori che determinano la comunicazione e di un sistema aziendale.	Manuale Appunti  Ricerche -  Videolezioni -Formazione a distanza sulla piattaforma Classroom	Verifiche orali esplorative e consuntive Sarà valutata l'attenzione, l'impegno, le strategie adottate dall'alunno per la soluzione di problemi, l'interesse verso gli argomenti affrontati, la consegna del materiale elaborato	<p><b>CONOSCENZE:</b> La comunicazione interna ed esterna all'azienda -Gli strumenti di comunicazione aziendale -Il linguaggio del marketing. Le strategie di marketing. -Il marketing relazionale -La fidelizzazione della clientela -Tecniche di vendita</p> <p><b>COMPETENZE:</b> -Comprendere i principali fattori che determinano la comunicazione -informazione di un sistema aziendale -Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento -Conoscere e padroneggiare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda</p> <p><b>ABILITA':</b> -Saper interpretare dati su stili di vita e comportamenti - -Padroneggiare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda -Saper interpretare dati su stili di vita e comportamenti</p>
---	---	---	--	--	--

<b>Fattore umano e motivazione nell'ambito aziendale</b>	12	<p>Comprendere i principali fattori e le caratteristiche che determinano la comunicazione e- informazione di un sistema aziendale</p> <p>- Prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione e sociale</p> <p>-Conoscere le problematiche legate al mondo del lavoro nella varietà delle sue forme ed espressioni, nella sua diversificazione e spazio-temporale</p> <p>Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo. -</p> <p>Acquisire la capacità di trasformare un sapere in un comportamento professionale efficace.</p> <p>-Comprendere e interpretare il ruolo dei vari attori nelle dinamiche</p>	<p>Manuale Appunti</p> <p>Ricerche -</p> <p>Videolezioni</p> <p>-Formazione a distanza sulla piattaforma Classroom</p>	<p>Verifiche orali esplorative e consuntive</p> <p>Valutazione disciplinare con verifiche orali</p> <p>Sarà valutata l'attenzione, l'impegno, le strategie adottate dall'alunno per la soluzione di problemi, l'interesse verso gli argomenti affrontati, la consegna del materiale elaborato</p>	<p><b>CONOSCENZE:</b></p> <p>Fattore umano e motivazione nell'ambito aziendale</p> <p>-La storia del "fattore umano" in azienda.</p> <p>La gestione delle risorse umane</p> <p>-La scuola delle relazioni umane. E. Mayo</p> <p>-Le teorie motivazionali (Maslow).</p> <p>-Le ricerche di Herzberg.</p> <p>-La qualità totale</p> <p>-Le comunicazioni disfunzionali in azienda</p> <p>Il mobbing: definizione, classificazione ed effetti negativi.</p> <p>-Il burnout</p> <p>-La capacità di lavorare in gruppo</p> <p>-Atteggiamenti e motivazione</p> <p>-I fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni</p> <p>-La motivazione e i bisogni personali e sociali</p> <p><b>COMPETENZE:</b></p> <p>-Padroneggiare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda</p> <p>-Diventare consapevoli delle proprie motivazioni al lavoro</p> <p>-Acquisire consapevolezza dell'organizzazione aziendale</p> <p>-Essere consapevoli della comunicazione</p>
--	----	---	--	---	---

		comunicative.			e del fattore umano come elementi di qualità strategici nel sistema aziendale - <b>ABILITA':</b> Operare nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
<b>Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale e di gruppo</b>	10	Sviluppare le capacità comunicative attraverso l'uso corretto della terminologia in uso nel settore professionale di riferimento -Agire in riferimento a un sistema di valori in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali -Conoscere i fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni -Utilizzo delle tecniche di comunicazione	Manuale  Appunti Ricerche -  Videolezioni -Formazione a distanza sulla piattaforma Classroom	Verifiche orali esplorative e consuntive Sarà valutata l'attenzione. L'impegno, le strategie adottate dall'alunno per la soluzione di problemi, l'interesse verso gli argomenti affrontati, la consegna del materiale elaborato	<b>CONOSCENZE:</b> La comunicazione efficace a livello interpersonale come "Skill for life" -Il modello ecologico di comunicazione -Le competenze comunicative in ambito professionale -Comunicazione e abilità sociali nel settore commerciale - Le abilità sociali nel punto vendita -L'interazione diretta con i clienti - Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva - La comunicazione nei gruppi <b>COMPETENZE:</b> Acquisire la capacità di interpretare il ruolo dei vari attori nella relazione interpersonale -Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo. -Integrare le competenze professionali

					<p>orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con i colleghi.</p> <p><b>ABILITA':</b>  Saper utilizzare in modo efficace gli aspetti verbali, non verbali e paraverbali della comunicazione  Acquisire la consapevolezza della diversificazione delle esigenze e degli stili comunicativi</p>
--	--	--	--	--	---

#### **QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE**

Gli alunni hanno seguito con attenzione e con interesse lo svolgimento delle lezioni. Un gruppo di allievi ha evidenziato una positiva preparazione di base, valida per un graduale e proficuo passaggio ad un apprendimento approfondito che ha permesso loro di conseguire risultati positivi, in termini di competenze, di abilità e capacità espressive; altri hanno mostrato senso di responsabilità nell'affrontare lo studio della disciplina, con risultati più modesti. L'impegno non è stato sempre costante da parte di tutti ed ha quindi portato a risultati diversi per quanto riguarda le competenze acquisite.

**Partecipazione al dialogo educativo:** discreto

**Attitudine alla disciplina:** buona

**Interesse per la disciplina:** discreto

**Metodo di studio:** organizzato

#### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

La metodologia impiegata è stata a carattere comunicativo e attuata con videolezioni, dibattiti finalizzati a collegare nuclei teorici ad esperienze e contesti; ricerche di approfondimento, questionari di diversa tipologia anche ai fini dell'esercizio di sintesi e argomentazione. Per la situazione epidemiologica e viste le necessità legate all'emergenza sanitaria si è utilizzata la didattica a distanza su piattaforma classroom.

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi sono stati raggiunti secondo livelli di prestazione differenti. Gli alunni hanno colto la centralità della comunicazione nelle dinamiche psico-sociali, rielaborandone adeguatamente i contenuti; hanno maturato un costrutto argomentativo esaustivo ed efficace. Alcuni alunni sono riusciti a migliorare la rielaborazione dei contenuti, mostrando padronanza del linguaggio specifico della disciplina. Nel complesso la classe ha raggiunto livelli di sufficienza, per la maggior parte pienamente adeguata, per alcuni buoni.

#### **EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO:**

a causa dell'emergenza Covid-19 la didattica è stata realizzata a distanza fino al termine dell'anno scolastico. Nella classe non è emersa nessuna condizione che abbia potuto ostacolare un normale processo di insegnamento/apprendimento. Il programma non è stato svolto con profondità in tutte le sue parti

rispetto alla programmazione generale anche se gli obiettivi educativi prefissati all'inizio dell'anno sono stati raggiunti.

### SUSSIDI DIDATTICI

Oltre al manuale in adozione (Punto Com, Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali Vol. B, G. Colli ed. CLITT), è stato talvolta utilizzato materiale pubblicato su classroom preventivamente fornito agli alunni per una visione più esaustiva delle tematiche trattate. Sono inoltre stati forniti ed utilizzati appunti predisposti dal docente

### RELAZIONE DEL DOCENTE

La classe V Sez. B è composta da 14 alunni, di cui due diversamente abili che seguono una programmazione differenziata. L'attività didattica è stata caratterizzata da un rapporto costruttivo, cordiale e rispettoso. Hanno sviluppato la capacità di comunicare in diversi contesti, attraverso comportamenti verbali e non verbali adeguati ai diversi interlocutori e alle diverse situazioni. Si è dedicato maggior spazio a spiegazioni e approfondimenti, facendo leva sulla motivazione e incrementando la partecipazione al processo di apprendimento. E' migliorato il dialogo e il confronto docente-alunni, in un clima di rispetto reciproco dove spesso si è dato spazio a dibattiti su tematiche sociali di attualità. In generale, ed anche in considerazione delle difficoltà incontrate nel corso dell'anno, in particolare per l'emergenza dovuta al COVID 19, ci si può ritenere soddisfatti del lavoro svolto e dei risultati conseguiti dall'intero gruppo classe.

**Castellammare di Stabia, 15/05/2021**

**La Docente**

**Prof.ssa Maddalena Chirchio**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V B

PROFESSIONALE

**RELATIVO ALLA DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA**

ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI: 132

ORE SETTIMANALI: 4

ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 94 (AL 15 MAGGIO) (SI PREVEDONO 12 ORE ANNUALI COMPLESSIVE ALL'5 GIUGNO)

### CONTENUTI

UDA	Or e	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>Il contra tto</b>	15	Riconoscere la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali ed accidentali  Distinguere i diversi effetti del contratto  Riconoscere i diversi tipi	Si sono utilizzati testi didattici alternativi, giornali, riviste specializzate	In merito alle modalità di verifica e valutazione il docente stabilisce che la verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà affidata: ✓ a Interrogazioni  Le verifiche si fonderanno sul	<b>COMPETENZE</b> ✓ Saper individuare la tipologia contrattuale ✓ Saper individuare le fattispecie contrattuale rispondente alle concrete esigenze dell'impresa <b>CONOSCENZE E ABILITA'</b> ✓ Elementi del contratto ✓ Principali tipi di contratti ✓ Tipici ✓ Contratto di lavoro ✓ Riconoscere la fattispecie contrattuale nei suoi elementi ✓ Riconoscere i diversi tipi di

		<p>contrattuali in base alle loro caratteristiche</p> <p>Riconoscere e distinguere le diverse cause di invalidità del contratto</p> <p>Saper applicare un regolamento normativo alle figure atipiche del contratto</p> <p>Riconoscere i caratteri normativi e peculiari del contratto di lavoro</p>		<p>principio della trasparenza quindi gli allievi saranno informati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ degli obiettivi da verificare;</li> <li>✓ degli elementi di cui di terrà conto ai fini della valutazione,</li> <li>✓ del metro di valutazione adottato ai fini dell'attribuzione del voto.</li> </ul> <p>In merito alle modalità di verifica e valutazione il docente stabilisce che la verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà affidata:</p>	<p>contratti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere i caratteri normativi del contratto di lavoro</li> </ul>
<b>Economia politica ed informazione</b>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le informazioni economiche utilizzando i canali informativi</li> <li>✓ Comprendere i dati occupazionali</li> <li>✓ Riconoscere e distinguere le diverse cause di invalidità del contratto</li> <li>✓ Comprendere i dati della contabilità nazionale</li> <li>✓ Conoscere il calcolo dell'inflazione</li> <li>✓ Analizzare il prodotto interno lordo</li> </ul>	Si sono utilizzati testi didattici alternativi, giornali, riviste specializzate	<p>a prove non strutturate interrogazioni</p> <p>a prove strutturate (scelte multiple)</p> <p>Le verifiche si fonderanno sul principio della trasparenza quindi gli allievi saranno informati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ degli obiettivi da verificare;</li> <li>✓ degli elementi di cui di terrà conto ai fini della valutazione,</li> <li>✓ del metro di valutazione adottato ai fini dell'attribuzione del voto.</li> </ul>	<p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza dei principali canali informazione economica</li> <li>✓ Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari</li> <li>✓ Conoscenza dei principali documenti economici pubblici.</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE E ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non</li> <li>✓ Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica</li> <li>✓ Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio</li> </ul>



<b>La legislazione sociale</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il sistema di sicurezza sociale</li> <li>✓ Riconoscere la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata</li> <li>✓ Comprendere il sistema previdenziale</li> <li>✓ Conoscere gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza</li> <li>✓ Conoscere il testo unico sulla sicurezza sul lavoro</li> <li>✓ Conoscere il Servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori</li> </ul>	Si sono utilizzati testi didattici alternativi, giornali, riviste specializzate	.	<p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il sistema previdenziale italiano</li> <li>✓ I diversi tipi di pensione</li> <li>✓ I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito</li> <li>✓ L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali</li> <li>✓ La legislazione sicurezza sul lavoro.</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE E ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere le diverse forme di legislazione</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali</li> <li>✓ Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale</li> <li>✓ Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro</li> <li>✓ Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza</li> </ul>
<b>Il documento digitale</b>	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il documento giuridico</li> <li>✓ Comprendere le caratteristiche della firma digitale</li> <li>✓ Conoscere l'utilizzo della posta certificata</li> <li>✓ Conoscere la normativa sulla privacy</li> </ul>	Si sono utilizzati testi didattici alternativi, giornali, riviste specializzate		<p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efficacia probatoria del documento giuridico</li> <li>✓ La posta elettronica certificata</li> <li>✓ La normativa in materia di privacy</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE E ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper utilizzare il documento informatico</li> <li>✓ Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti</li> <li>✓ Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale</li> <li>✓ Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.</li> </ul>

## QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

### Partecipazione al dialogo educativo:

La classe risulta composta da 14 alunni di cui 3 maschi e 11 femmine.. Il programma è stato svolto secondo quanto preventivato. Il docente al fine di raggiungere le finalità che la disciplina si propone e di far comprendere l'utilità di uno studio più preciso e costante per la formazione culturale della classe.

### Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:

ha dovuto stimolare gli alunni proponendo continui dialoghi e riflessioni sugli argomenti relativi al programma svolto.



### **Impegno nello studio:**

Gli alunni hanno raggiunto una preparazione soddisfacente, mostrando la loro disponibilità e la loro volontà allo studio della materia. Un proficuo studio della disciplina non può prescindere da precisi raccordi con altre discipline quali l'Economia Aziendale per l'applicazione pratica di alcuni principi.

### **Metodo di studio:**

Gli alunni hanno sempre avuto un metodo di studio costante.

## **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

In merito alle metodologie, il docente ritiene che il processo di insegnamento/apprendimento comporta una modifica relativamente stabile nel modo di pensare, di sentire e di agire del singolo studente. Per raggiungere tale scopo è necessario adattare il metodo didattico in funzione delle finalità della disciplina, del percorso didattico da compiere, dei ritmi e degli stili di apprendimento degli allievi. Pertanto, alla tradizionale lezione frontale, articolata attraverso le fasi della definizione del tema, dall'esposizione dei contenuti e dall'esercitazione e/o della discussione di casi pratici, si affiancheranno altri metodi in cui il ruolo dello studente è più attivo:

la lezione interattiva o partecipata, utilizzata per stimolare la partecipazione attiva e l'interesse degli studenti e per facilitarne la comprensione dei concetti teorici;

il problem solving utilizzato per superare la tradizionale lezione frontale, ponendo l'argomento in chiave problematica e sollecitando proposte di soluzioni. Lo scopo del metodo è di creare negli studenti una forte tensione cognitiva che li coinvolga, li stimoli e li interessi. In questo modo si potenzia la capacità di analizzare i dati, di risolvere problemi, di pervenire al possesso di conoscenze, partendo da situazioni concrete non ancora organizzate né ordinate; la scoperta guidata che consentirà agli allievi di scoprire un argomento gradualmente e per approssimazioni successive potenziando la capacità di apprendere autonomamente e la capacità di astrazione.

In ogni caso sarà sempre indispensabile: mantenere sempre viva l'attenzione degli allievi, coinvolgerli creando sempre un clima positivo e stimolante, effettuare riepiloghi all'inizio e alla fine di ogni unità didattica per verificare e consolidare l'apprendimento, favorire la discussione ed il confronto stimolando tutti gli allievi a dare il loro parere su un argomento senza condizionarne il pensiero.

### **Livello di conseguimento degli obiettivi:**

Pochi alunni hanno livelli di apprendimento discenti, la maggior parte della classe ha raggiunto un livello apprezzabile mentre per altri il raggiungimento della sufficienza è stato maggiormente.

## **EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO**

Nonostante l'impegno profuso da tutti, la pandemia da Coronavirus ha indubbiamente inficiato il processo di insegnamento/apprendimento in relazione allo stato continuo di incertezza e alle difficoltà logistiche e relazionali. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

### **SUSSIDI DIDATTICI**

Si sono utilizzati: testi didattici alternativi, giornali, riviste specializzate

## **RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE**

Il programma è stato svolto secondo quanto preventivato. Il docente al fine di raggiungere le finalità che la disciplina si propone e di far comprendere l'utilità di uno studio più preciso e costante per la formazione culturale della classe, ha dovuto stimolare gli alunni proponendo continui dialoghi e riflessioni sugli argomenti relativi al programma svolto. Gli alunni hanno raggiunto una preparazione soddisfacente, mostrando la loro disponibilità e la loro volontà allo studio della materia. Un proficuo studio della disciplina non può prescindere da precisi raccordi con altre discipline quali l'Economia Aziendale per l'applicazione pratica di alcuni principi.

Nessun ostacolo si è palesato per il raggiungimento degli obiettivi didattici preposti. Il metodo adottato è stato rivolto a creare una formazione professionale attraverso un'esposizione degli argomenti non solo in termini di nozioni, ma cercando di stimolare la scolaresca al dialogo e tenendo conto degli sviluppi più recenti nel campo della materia al fine di conferire agli alunni una conoscenza dei principi quanto più possibile aggiornata. Nella valutazione degli alunni ho tenuto conto non solo dei risultati delle prove orali, ma anche dell'interesse e dell'intensità della partecipazione e degli interventi che gli alunni singolarmente hanno evidenziato durante le lezioni. Per ciò che riguarda i rapporti scuola-famiglia, essi sono stati frequenti e proficui, consentendo agli alunni di essere sempre più stimolati allo studio. L'andamento disciplinare di tutta la classe è stato sempre nei limiti della correttezza. In merito alle attività integrative para-extra scolastiche il giudizio espresso non può essere che positivo, rappresentando uno stimolo e un momento di aggregazione che forma e completa il tessuto culturale dell'individuo.

Castellammare di Stabia, 15 maggio 2021

Il Docente

**Prof. Rosario Pocobelli**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V B

PROFESSIONALE - SERVIZI COMMERCIALI

**DISCIPLINA: MATEMATICA PROF:SSA LUCIA VISCIANO**

ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI: 99

- ORE SETTIMANALI: 3
- ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: n. 67 (AL 15/05/2021)
- (SI PREVEDONO n.76 ORE ANNUALI COMPLESSIVE AL 05/06/2021)

## CONTENUTI

UDA	Or e	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>Le funzioni</b>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper riconoscere particolari insiemi di numeri reali (intervalli e intorni)</li> <li>✓ Comprendere il concetto di funzione in matematica e nella realtà</li> <li>✓ Saper riconoscere una funzione in base alla</li> </ul>	<p><b>Strumenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Libro di testo</li> <li>-Appunti caricati su Classroom</li> </ul> <p><b>Metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Didattica a distanza</li> <li>-Lezione frontale in modalità sincrona</li> <li>-Esercitazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prove strutturate e semistrutturate</li> <li>- Questionari</li> <li>-Colloqui</li> </ul>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <p>Padroneggiare i concetti principali relativi alle proprietà delle funzioni</p> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare il dominio di una funzione</li> <li>✓ Saper classificare le funzioni</li> <li>✓ Saper riconoscere le caratteristiche di una funzione</li> <li>✓ Saper rappresentare una funzione lineare, quadratica, di proporzionalità diretta e inversa</li> <li>✓ Saper leggere ed interpretare correttamente un grafico</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funzioni numeriche</li> </ul>

		sua equazione ✓ Individuare le condizioni di esistenza per una funzione a seconda delle sue caratteristiche			✓ Dominio di una funzione ✓ Classificazione e proprietà delle funzioni ✓ Funzione lineare e quadratica ✓ Funzione di proporzionalità diretta e inversa e relativi grafici ✓ Grafici delle funzioni elementari
<b>Limiti e continuità UdA n.2</b>	34	✓ Avere padronanza del concetto di limite di funzione ✓ Essere in grado di calcolare i limiti sia di funzioni continue sia di semplici forme simboliche di indeterminazione ✓ Possedere il concetto di funzione continua mettendo in relazione aspetti di calcolo algebrico e aspetti di comportamento grafico ✓ Comprendere il concetto di asintoto di una curva ✓ Essere in grado di costruire il grafico	<b>Strumenti</b> -Libro di testo -Appunti caricati su Classroom  <b>Metodi</b> -Didattica a distanza -Lezione frontale in modalità sincrona -Esercitazione	Prove strutturate e semistrutturate - Questionari -Colloqui	<b>COMPETENZE:</b> Verificare il limite di una funzione e padroneggiare il concetto di continuità <b>ABILITÀ:</b> ✓ Calcolare i limiti di funzioni di vario tipo applicando i teoremi sulle diverse operazioni ✓ Riconoscere i limiti che si presentano in forma indeterminata ed eliminare l'indeterminazione mediante opportune trasformazioni ✓ Confrontare tra loro infinitesimi ed infiniti e determinarne l'ordine ✓ Riconoscere e classificare i punti di discontinuità delle funzioni <b>CONOSCENZE:</b> ✓ Definizione di intorno, intervallo e di punto di accumulazione ✓ Definizione del concetto di limite di una funzione ✓ Teoremi sul calcolo dei limiti e sulle operazioni tra funzioni continue ✓ Punti di discontinuità delle funzioni

		probabile di una funzione applicando le conoscenze acquisite			
<b>Derivata di una funzione UdA n.3</b>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avere una buona padronanza del concetto di derivata di una funzione</li> <li>✓ Essere in grado di calcolare le derivate di funzioni</li> <li>✓ Possedere il concetto di funzione derivabile mettendo in relazione aspetti numerici e aspetti grafici</li> <li>✓ Comprendere il significato geometrico della derivata di funzioni</li> <li>✓ Utilizzare le derivate per interpretare fatti reali del mondo dell'economia</li> </ul>	<b>Strumenti</b> -Libro di testo -Appunti caricati su Classroom  <b>Metodi</b> -Didattica a distanza -Lezione frontale in modalità sincrona -Esercitazione	Prove strutturate e semistrutturate - Questionari -Colloqui	<b>COMPETENZE:</b> Padroneggiare il concetto di rapporto incrementale e saper utilizzare le derivate per risolvere problemi <b>ABILITÀ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper calcolare la derivata di funzioni di vario tipo applicando opportunamente formule e regole di derivazione</li> <li>✓ Saper usare le derivate per il calcolo di limiti di forme simboliche di indeterminazione</li> <li>✓ Essere in grado di determinare l'equazione di una retta tangente ad una curva in un suo punto</li> <li>✓ Saper utilizzare le derivate per interpretare fenomeni di crescita in contesti della vita quotidiana e nel mondo dell'economia</li> </ul> <b>CONOSCENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione di rapporto incrementale e suo significato geometrico</li> <li>✓ Concetto di derivata di una funzione e sua interpretazione geometrica</li> <li>✓ Teoremi sul calcolo delle derivate</li> </ul>
<b>Massimi, minimi e flessi. Studio di una funzione UdA n.4</b>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper determinare massimi e minimi relativi di una funzione sia mediante lo studio della derivata prima sia</li> </ul>	<b>Strumenti</b> -Libro di testo -Appunti caricati su Classroom  <b>Metodi</b> -Didattica a distanza	Prove strutturate e semistrutturate - Questionari -Colloqui	<b>COMPETENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper eseguire lo studio completo di una funzione e rappresentarla graficamente</li> </ul> <b>ABILITÀ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper calcolare la derivate di funzioni di vario tipo applicando opportunamente formule e regole di derivazione</li> <li>✓ Saper usare le derivate per il</li> </ul>

		con l'utilizzo delle derivate successive ✓ Saper individuare i massimi e minimi assoluti ✓ Saper determinare la concavità e i punti di flesso di una funzione ✓ Saper individuare e classificare i punti di non derivabilità di una funzione. Essere in grado di disegnare il grafico di una funzione	-Lezione frontale in modalità sincrona -Esercitazione		calcolo di limiti di forme simboliche di indeterminazione ✓ Essere in grado di determinare l'equazione di una retta tangente ad una curva in un suo punto ✓ Saper utilizzare le derivate per interpretare fenomeni di crescita in contesti della vita quotidiana e nel mondo dell'economia <b>CONOSCENZE:</b> Conoscere i metodi per determinare: ✓ Il dominio di una funzione ✓ Le sue intersezioni con gli assi ✓ Il segno della funzione ✓ Massimi e minimi relativi e assoluti, flessi ✓ Lettura ed interpretazione di un grafico
--	--	---	--	--	--

#### QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

**Partecipazione al dialogo educativo:** sufficiente per la maggior parte degli allievi. Un piccolo gruppo ha evidenziato particolare interesse e coinvolgimento per la disciplina

**Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:** discreti per un esiguo gruppo, sufficienti per la maggior parte della classe.

**Impegno nello studio:** serio e costante per pochi, discontinuo e comunque solo in vista delle verifiche per la maggior parte degli studenti.

**Metodo di studio:** qualche alunno ha utilizzato un metodo di lavoro mnemonico e poco produttivo a causa, probabilmente, della non sufficiente esercitazione. Altri hanno acquisito un valido metodo di studio che li ha resi sufficientemente autonomi..

#### METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Lezioni frontali
- esercitazioni collettive ed individuali
- lavoro di gruppo
- pausa didattica per il ripasso degli argomenti trattati e per il recupero degli alunni in difficoltà.
- utilizzo di Classroom per la didattica a distanza

#### Livello di conseguimento degli obiettivi:

Un gruppetto di allievi ha pienamente conseguito gli obiettivi didattici e formativi programmati raggiungendo un livello decisamente soddisfacente, per la maggior parte il grado di preparazione maturato è sufficiente.

### **EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO**

- insufficiente impegno a livello personale;
- scarsa partecipazione al dialogo educativo;
- frequenza discontinua;
- mancanza per qualcuno di un valido metodo di studio;
- carenze nella preparazione di base non del tutto sanate.

A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

### **SUSSIDI DIDATTICI**

Libro di testo, schede di lavoro, materiale caricato su Classroom

### **RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE**

La VBp è composta da 14 allievi, vivaci e ben affiatati. Pur essendo eterogenea quanto a capacità, prerequisiti, attitudini specifiche verso la disciplina la classe ha maturato al termine dell'anno scolastico un livello di preparazione nel complesso sufficiente per la maggior parte degli allievi, per qualcuno decisamente soddisfacente. Gli alunni in generale sono apparsi motivati, partecipi e interessati alle tematiche proposte, anche se non sempre seri e costanti nell'applicazione e nello studio. Per alcuni di essi il mancato, pieno conseguimento delle aspettative didattiche è dovuto principalmente alla presenza di lacune di base, maturate in periodi pregressi e non completamente colmate, nella maggior parte dei casi allo scarso impegno a livello personale. Poiché i tempi di apprendimento sono stati più lunghi del previsto, data la difficoltà degli argomenti, è stato necessario operare una scelta degli stessi e, talvolta, effettuare pause didattiche per consentire il riallineamento degli alunni in difficoltà. La classe ha seguito praticamente per l'intero corso dell'anno scolastico le lezioni in DAD, visto il perdurare dell'emergenza Covid, con videolezioni, esercitazioni e test di valutazione sulla piattaforma Classroom.. Le verifiche sono state periodiche e della forma più varia (colloqui, interrogazioni brevi,...). Per quelle scritte, scaturite a conclusione della trattazione di ogni singolo modulo didattico, la scolaresca è sempre stata preliminarmente preparata. Nella valutazione, poi, si è tenuto conto dell'acquisizione dei contenuti, dell'impegno, della partecipazione e interesse evidenziati, del grado di conseguimento degli obiettivi fissati, sempre riferendosi ai livelli di partenza. Dal punto di vista disciplinare il comportamento è stato corretto, gli allievi sono sempre stati rispettosi ed osservanti delle regole scolastiche. La frequenza, infine, piuttosto discontinua per qualcuno nei primi mesi di scuola, è stata sicuramente più regolare nella seconda parte dell'anno scolastico.

**Castellammare di Stabia, 15/05/2021**

**La Docente**

**Prof.ssa Lucia Visciano**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE QUINTA SEZ. B INDIRIZZO PROFESSIONALE (SERVIZI COMMERCIALI)

**DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E LABORATORIO D'INFORMATICA**

DOCENTE PROF.: CANNAVARO GAETANO



- ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI ORE 264 (DI CUI 66 IN COMPRESENZA CON INFORMATICA PER ATTIVITÀ DI LABORATORIO)
- ORE SETTIMANALI: ORE 8 (DI CUI 2 IN COMPRESENZA CON INFORMATICA PER ATTIVITÀ DI LABORATORIO)
- ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 201 (AL 15 MAGGIO) (SI PREVEDONO 225 ORE ANNUALI COMPLESSIVE ALL'5 GIUGNO)

## CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>Chiusura e riapertura dei conti.</b>	22	<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali delle scritture di assestamento e di chiusura dei conti.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</p> <p>Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</p>	<p><b>STRUMENTI</b></p> <p>Libro di testo. Internet. Appunti del docente.</p> <p><b>METODI</b></p> <p>Didattica integrata digitale (DID). Didattica a Distanza (DAD). Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving</p>	<p><b>VERIFICHE IN ITINERE</b></p> <p>La conversazione orientata;  brevi interrogazioni orali;  il pensiero ad alta voce: in cui l'alunno esplicita il proprio modo di ragionare, le strategie che utilizza;  le prove oggettive;  il sistematico controllo delle attività assegnate ed effettuate.</p> <p><b>VERIFICA SOMMATIVA</b></p> <p>Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p> <p>Prove strutturate e</p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>L'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione</p> <p>La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti</p> <p>Le modalità con cui si esegue la riapertura dei conti</p> <p><b>ABILITA' E COMPETENZE</b></p> <p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informative</p> <p>Redigere l'inventario d'esercizio applicando i criteri di valutazione delle varie classi di elementi patrimoniali</p> <p>Registrare in Partita doppia gli assestamenti di fine esercizio (completamenti, integrazioni, rettificazioni e ammortamenti)</p> <p>Eseguire contabilmente la determinazione del reddito e la chiusura generale dei conti</p> <p>Redigere le scritture relative alla riapertura dei conti</p>

				semi-strutturate, prove pratiche e interrogazioni.	
<b>Il bilancio delle società di capitali</b>	56	<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative riferite all'elaborazione dei documenti del bilancio</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p> <p>Utilizzare programmi di scrittura, grafica e il foglio elettronico</p>	<p><b>STRUMENTI</b></p> <p>Libro di testo. LIM. Internet. Appunti del docente.</p> <p><b>METODI</b></p> <p>Didattica integrata digitale (DID).</p> <p>Didattica a Distanza (DAD).</p> <p>Lezione frontale.</p> <p>Attività di ricerca.</p> <p>Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.</p> <p>Dibattito e discussione.</p> <p>Problem solving</p>	<p><b>VERIFICHE IN ITINERE</b></p> <p>La conversazione orientata;</p> <p>brevi interrogazioni orali;</p> <p>il pensiero ad alta voce: in cui l'alunno esplicita il proprio modo di ragionare, le strategie che utilizza;</p> <p>le prove oggettive;</p> <p>il sistematico controllo delle attività assegnate ed effettuate.</p> <p><b>VERIFICA SOMMATIVA</b></p> <p>Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p> <p>Prove strutturate e semi-strutturate, prove pratiche e interrogazioni.</p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Il bilancio come strumento di conoscenza e di comunicazione</p> <p>La normativa civilistica e i principi contabili per la formazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Il sistema informativo di bilancio e la sua composizione</p> <p>I criteri di valutazione</p> <p><b>ABILITA' E COMPETENZE</b></p> <p>Redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi del Codice Civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stato patrimoniale</li> <li>– Conto economico</li> <li>– Nota integrative</li> </ul> <p>Saper applicare i principali criteri di valutazione</p> <p>Saper elaborare con il foglio di Excel i prospetti della registrazione di qualsiasi fatto di gestione aziendale, del Reddito di esercizio e dello Stato Patrimoniale</p>



Le analisi di bilancio per indici	63	<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali attraverso la rielaborazione dei documenti del bilancio</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata con riferimento a differenti contesti</p> <p>Saper usare con competenza le funzioni più avanzate di videoscrittura, di calcolo, di presentazione applicate a documenti interessanti, attingendo da fatti reali, internet e libri.</p>	<p><b>STRUMENTI</b></p> <p>Libro di testo. LIM. Internet. Appunti del docente.</p> <p><b>METODI</b></p> <p>Didattica integrata digitale (DID).</p> <p>Didattica a Distanza (DAD).</p> <p>Lezione frontale.</p> <p>Attività di ricerca.</p> <p>Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.</p> <p>Dibattito e discussione.</p> <p>Problem solving</p>	<p><b>VERIFICHE IN ITINERE</b></p> <p>E</p> <p>La conversazione orientata;</p> <p>brevi interrogazioni orali;</p> <p>il pensiero ad alta voce: in cui l'alunno esplicita il proprio modo di ragionare, le strategie che utilizza;</p> <p>le prove oggettive;</p> <p>il sistematico controllo delle attività assegnate ed effettuate.</p> <p><b>VERIFICA SOMMATIVA</b></p> <p>Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p> <p>Prove strutturate e semi-strutturate, prove pratiche e interrogazioni.</p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici</p> <p>Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci</p> <p>I diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi</p> <p>Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria</p> <p><b>ABILITA' E COMPETENZE</b></p> <p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi</p> <p>Calcolare i principali indici di bilancio</p> <p>Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa</p> <p>Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale</p> <p>Ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie "patrimoniali"</p>
	20	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p><b>STRUMENTI</b></p> <p>Appunti del docente.</p> <p><b>METODI</b></p> <p>Didattica integrata digitale</p>	<p><b>VERIFICHE IN ITINERE</b></p> <p>La conversazione orientata;</p> <p>il pensiero ad alta voce: in cui l'alunno esplicita il</p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali</p> <p>I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa</p> <p>La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale</p>

		Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata e, in particolare elaborare il calcolo delle imposte sul reddito	( <i>DID</i> ). Didattica a Distanza ( <i>DAD</i> ). .	proprio modo di ragionare, le strategie che utilizza;  il sistematico controllo delle attività assegnate ed effettuate.  <b>VERIFICA SOMMATIVA</b>  Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi  interrogazioni.	<b>ABILITA' E COMPETENZE</b> Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa  Individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale  Calcolare l'IRES dovuta e quella di competenza  Calcolare l'IRAP di una S.p.A.
<b>La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione</b>	64	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>Saper usare con competenza le funzioni di videoscrittura, di calcolo e di presentazione</p>	<p><b>STRUMENTI</b></p> <p>Libro di testo. LIM. Internet. Appunti del docente.</p> <p><b>METODI</b></p> <p>Didattica integrata digitale (<i>DID</i>).</p> <p>Didattica a Distanza (<i>DAD</i>).</p> <p>Lezione frontale.</p> <p>Attività di ricerca.</p> <p>Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.</p> <p>Dibattito e discussione.</p>	<p><b>VERIFICHE IN ITINERE</b></p> <p>La conversazione orientata;</p> <p>brevi interrogazioni orali;</p> <p>il pensiero ad alta voce: in cui l'alunno esplicita il proprio modo di ragionare, le strategie che utilizza;</p> <p>le prove oggettive;</p> <p>il sistematico controllo delle attività assegnate ed effettuate.</p> <p><b>VERIFICA SOMMATIVA</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>L'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE)</p> <p>Le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi</p> <p>La break-even analysis</p> <p>Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi</p> <p>Alcuni dei principali modelli di strategia aziendale</p> <p>La programmazione e il controllo della gestione</p> <p>I costi standard e il sistema di budgeting</p> <p>Il sistema di reporting</p> <p>Il business plan</p> <p><b>ABILITA' E COMPETENZE</b></p> <p>Classificare i costi secondo vari criteri</p>

			Problem solving	Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi  Prove strutturate e semi-strutturate, prove pratiche e interrogazioni.	Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili  Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili  Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili  Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali  Risolvere alcuni problemi di scelta  Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate  Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio  Analizzare gli scostamenti tra dati standard e dati effettivi e individuare interventi correttivi  Costruire business plan
--	--	--	-----------------	---	---

#### QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

**Partecipazione al dialogo educativo:** accettabile per alcuni e soddisfacente per la maggior parte delle alunne/i  
**Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:** discreta per la maggior parte delle alunne/i, *Ottima/Eccellente per alcune alunne.*  
**Impegno nello studio:** costante per la maggioranza delle allieve/i, assiduo per alcune.  
**Metodo di studio:** *autonomo e responsabile per la maggioranza delle allieve/i.*

#### METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

**L'insegnamento è stato svolto prevalentemente tramite:**

- **Didattica integrata digitale (DID).** Didattica a Distanza (DAD).

Altri metodi e strategie didattiche utilizzate: attività di ricerca, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo, dibattito e discussione e problem solving. Quest'ultimo è stato utilizzato per l'analisi dei fatti aziendali, questa tecnica è servita per abituare le allieve a misurarsi con problemi reali di gestione aziendale.

**Livello di conseguimento degli obiettivi:**

generalmente accettabile, ottimo per alcune allieve.

#### Eventuali fattori che hanno ostacolato e/o rallentato il processo di insegnamento/apprendimento

Per alcuni alunni la partecipazione al dialogo educativo e l'impegno non sono stati sempre costanti. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

## **SUSSIDI DIDATTICI**

- Libro di testo cartaceo e digitale
- Appunti dettati in classe
- Codice civile

## **RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE**

L'attuale 5B è composta da 14 alunni, di cui 2 alunne diversamente abili, tutti provenienti dalla classe IVB dello scorso anno.

Per quanto riguarda il profitto, la classe risulta eterogenea, raggiungendo mediamente un livello di conoscenze e competenze che può essere definito sufficiente per alcune/i allieve, sicuramente discreta per la maggioranza della classe. Alcune alunne, per doti particolari, hanno raggiunto un profitto ottimo/eccellente.

Le difficoltà maggiori per alcuni alunni sono state originate dalla metodologia DAD. La mancanza, infatti, di una relazione educativa in aula, in cui studenti e docenti comunicano non solo con le parole, con i libri, con i video, con gli strumenti tecnologici, ma soprattutto con gli sguardi, con l'incontro (e talvolta lo scontro...) fisico e con i gesti, i comportamenti, ecc. hanno limitato la piena acquisizione degli obiettivi formativi definiti in sede di programmazione annuale.

La risposta della classe agli stimoli del docente, nonostante la Dad, è stata positiva per la maggior parte delle allieve/i in quanto hanno seguito con interesse e applicazione le attività proposte, partecipando attivamente e costruttivamente alle lezioni.

Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti da tutta la classe anche se da alcuni allievi/e in modo pieno e approfondito e da altri in modo più incerto.

I contenuti programmati sono stati, in gran parte, svolti.

si registrano soprattutto nell'esposizione orale, spesso incerta a causa di uno studio prevalentemente mnemonico. La maggior parte degli alunni, invece, hanno acquisito uno studio autonomo e responsabile. La sostanziale correttezza da parte degli allievi ha fatto in modo che non si sia presentato durante l'anno scolastico alcun problema di carattere disciplinare.

**Castellammare di Stabia, 15/05/2021**

**Il Docente**

**Prof. Gaetano Cannavaro**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE VB**

**PROFESSIONALE**

**RELATIVO ALLA DISCIPLINA: FRANCESE**

**ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI: 99**

- **ORE SETTIMANALI: 3**
- **ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 70 (AL 15 MAGGIO 2021)**  
(SI PREVEDONO 78 ORE ANNUALI COMPLESSIVE AL 5 GIUGNO 2021)

## CONTENUTI

UDA	Ore	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>Marketing, promotion et publicité</b>	15	Impiegare le espressioni e il lessico della pubblicità, dell'acquisto e della vendita	<p><b>Strumenti</b> Manuale di testo, dizionario, Internet, strumenti multimediali per l'ascolto e la comprensione e per la realizzazione di brevi dialoghi, lettere, mail commerciali, schede di promozione</p> <p><b>Metodi</b> Brain storming, lezione frontale, lezione dialogata, simulazione, lavoro collaborativo (per maturare abilità e competenze sociali), didattica attiva per compito/prodotto, attività di laboratorio</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali</p> <p><b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la politica e le tecniche d'acquisto e di vendita</li> <li>• Creare delle strategie di marketing efficaci</li> </ul> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper analizzare le varie procedure atte a sviluppare il mercato</li> <li>• Saper analizzare l'accessibilità e la potenzialità del mercato</li> <li>• valutare i rischi legati ad un mercato</li> <li>• Saper utilizzare le tecniche della promozione e della pubblicità per stimolare le vendite</li> <li>• Preparare una campagna pubblicitaria</li> <li>• Realizzare un annuncio pubblicitario</li> <li>• Usare un lessico adeguato.</li> <li>• Utilizzare materiali di supporto all'esposizione.</li> <li>• Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato e il suo sviluppo</li> <li>• Le diverse forme e tecniche della pubblicità</li> <li>• Grammatica: il futuro semplice</li> </ul>
<b>La logistique et les transports</b>	26	Comprendere e reimpiegare le espressioni che riguardano i trasporti, la logistica e la	<p><b>Strumenti</b> Manuale di testo, dizionario, Internet, strumenti multimediali per</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali</p> <p><b>Verifica sommativa</b></p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'evoluzione delle operazioni legate alla logistica</li> <li>• Organizzare il trasporto e la consegna</li> </ul>

		<p>consegna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</li> <li>• Conoscere la comunicazione orale e scritta relativa alla spedizione della merce, alle relazioni fra fornitore e trasportatore</li> </ul>	<p>l'ascolto e la comprensione e per la realizzazione di brevi dialoghi, lettere , mail commerciali, schede di promozione</p> <p><b>Metodi</b> Brain storming, lezione frontale, lezione dialogata, simulazione, lavoro collaborativo (per maturare abilità e competenze sociali), didattica attiva per compito/prodotto, attività di laboratorio</p>	<p>Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p>delle merci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i documenti necessari per il trasporto e l'esportazione delle merci</li> <li>• Conoscere il caso di una delle imprese leader mondiale del trasporto :“CMA CGM leader mondial dans le transport de conteneurs”</li> </ul> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare le diverse modalità di consegna</li> <li>• Scegliere il mezzo di trasporto e i documenti necessari</li> <li>• Inviare un avviso di spedizione, una fattura, un avviso di cambiale</li> <li>• Inviare un ordine di spedizione a un trasportatore</li> <li>• Saper contattare i trasportatori</li> <li>• Saper utilizzare gli Incoterms per spedire la merce</li> <li>• Saper redigere i documenti di spedizione</li> <li>• Usare un lessico adeguato.</li> <li>• Utilizzare materiali di supporto all'esposizione.</li> <li>• Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I protagonisti della consegna</li> <li>• I mezzi di trasporto delle merci</li> <li>• L'imballaggio</li> <li>• I documenti che accompagnano la merce</li> <li>• I documenti che riguardano la consegna</li> <li>• La scelta del trasportatore</li> <li>• Gli Incoterms</li> </ul>
--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• I documenti della spedizione</li> <li>• Immigration et intégration</li> <li>• Le monde du travail</li> </ul>
<b>L'ouverture à l'international -La mondialisation</b>	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'approccio dei mercati stranieri</li> <li>• La comunicazione nel commercio internazionale</li> <li>• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</li> <li>• Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di un cittadino</li> </ul>	<b>Strumenti</b> Manuale di testo, dizionario, Internet, strumenti multimediali per l'ascolto e la comprensione e per la realizzazione di brevi dialoghi, lettere , mail commerciali, schede di promozione  <b>Metodi</b> Brain storming, lezione frontale, lezione dialogata, simulazione, lavoro collaborativo (per maturare abilità e competenze sociali), didattica attiva per compito/prodotto, attività di laboratorio	<b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali  <b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	<b>COMPETENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare le azioni commerciali in funzione della mondializzazione</li> <li>• Imparare a costruire le relazioni internazionali</li> <li>• Conoscere e sfruttare la competenza degli intermediari commerciali</li> </ul> <b>ABILITÀ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere l'importanza della mondializzazione</li> <li>• Saper utilizzare gli strumenti per stringere delle relazioni internazionali</li> <li>• Sapersi rapportare agli intermediari del commercio internazionale</li> <li>• Usare un lessico adeguato.</li> <li>• Utilizzare materiali di supporto all'esposizione.</li> <li>• Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi</li> </ul> <b>CONOSCENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'OMC e l'UE</li> <li>• L'approccio dei mercati stranieri</li> <li>• Le relazioni internazionali</li> <li>• Gli intermediari del commercio internazionale</li> <li>• Hélène Berr « Journal »</li> </ul>
<b>Les opérations bancaires et</b>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere e reimpiegare le espressioni ed il lessico riguardanti la</li> </ul>	<b>Strumenti</b> Manuale di testo, dizionario, Internet, strumenti	<b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali  <b>Verifica</b>	<b>COMPETENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il ruolo ed il funzionamento delle banche</li> <li>• Conoscere le</li> </ul>



<b>financière s</b>		banca e la Borsa • Saper comprendere e redigere dei messaggi relativi alle operazioni bancarie e finanziarie	multimediali per l'ascolto e la comprensione e per la realizzazione di brevi dialoghi, lettere , mail commerciali, schede di promozione  <b>Metodi</b> Brain storming, lezione frontale, lezione dialogata, simulazione, lavoro collaborativo (per maturare abilità e competenze sociali), didattica attiva per compito/prodotto, attività di laboratorio	<b>sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	operazioni bancarie e l'evoluzione apportata dalla tecnologia <b>ABILITÀ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere il ruolo delle principali categorie di banche</li> <li>• Sapersi rivolgere ad un intermediario finanziario</li> <li>• Usare un lessico adeguato.</li> <li>• Utilizzare materiali di supporto all'esposizione.</li> <li>• Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi</li> </ul> <b>CONOSCENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali categorie di banche</li> <li>• Le operazioni bancarie</li> </ul>
<b>Les assurance s</b>	7	Comprendere e reimpiegare le espressioni e il lessico relativi alle assicurazioni	<b>Strumenti</b> Manuale di testo, dizionario, Internet, strumenti multimediali per l'ascolto e la comprensione e per la realizzazione di brevi dialoghi, lettere , mail commerciali, schede di promozione  <b>Metodi</b> Brain storming, lezione frontale, lezione dialogata, simulazione, lavoro collaborativo (per maturare abilità e	<b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali  <b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi	<b>COMPETENZE:</b> Saper comprendere e redigere dei messaggi riguardanti i documenti dell'assicurazione <b>ABILITÀ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le principali categorie di polizza d'assicurazione</li> <li>• Usare un lessico adeguato.</li> <li>• Utilizzare materiali di supporto all'esposizione.</li> </ul> <b>CONOSCENZE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo delle assicurazioni</li> <li>• I contratti di assicurazione</li> <li>• I tipi di assicurazione</li> </ul>



			competenze sociali), didattica attiva per compito/prodotto, attività di laboratorio		
<b>L'unione europea e le organizzazioni internazionali</b>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</li> <li>•Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di un cittadino</li> <li>•Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</li> <li>•Sviluppare le competenze comunicative in</li> </ul>	<p><b>Strumenti</b> Lezioni frontali e multimediali, formazione a distanza sulla piattaforma G-Suite, brain storming, ricerca-azione, cooperative learning</p> <p><b>Metodi</b> Brain storming, lezione frontale, lezione dialogata, simulazione, lavoro collaborativo (per maturare abilità e competenze sociali), didattica attiva per compito/prodotto, attività di laboratorio</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali</p> <p><b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in varie situazioni</li> <li>•Cogliere gli aspetti caratterizzanti dell'Unione Europea e dei suoi principi</li> </ul> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari.</li> <li>• Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento</li> <li>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Union Européenne</li> <li>• L'ONU</li> </ul>

		situazioni professionali relative all'indirizzo			
--	--	---	--	--	--

#### QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

**Partecipazione al dialogo educativo:** buona

**Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:** adeguati per la maggior parte , sufficienti per alcuni.

**Impegno nello studio:** assiduo e costruttivo per molti, apprezzabile per altri

**Metodo di studio:** efficace ma spesso mnemonico per la maggior parte degli alunni, essenziale per alcuni.

#### METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Brain storming, lezione frontale, approccio tutorale, discussione, apprendimento di gruppo, problem solving, simulazione, lavori individuali e di gruppo, interventi individualizzati, ricerche guidate, attività di recupero, consolidamento e sviluppo.

**Livello di conseguimento degli obiettivi:** quasi sufficiente per alcuni, buono per la maggior parte , distinto per pochi

#### EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Metodo di studio talvolta poco efficace di alcuni alunni. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

#### SUSSIDI DIDATTICI

libro di testo, sussidi audiovisivi, Internet

#### RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

La classe è formata da 14 alunni, 3 maschi e 11 femmine. Un allievo usufruisce del sostegno e segue un programma educativo-didattico per obiettivi minimi: L'alunno è perfettamente integrato nel gruppo classe.

Ho insegnato in questa classe solo in questo ultimo anno di corso, riuscendo ad instaurare con la maggior parte degli alunni un buon rapporto che ha consentito di lavorare in un clima quasi sempre disteso per superare in parte le difficoltà che si sono presentate. Le pause di recupero debitamente concesse hanno permesso di interiorizzare una metodologia di studio sufficientemente efficace, benché fortemente mnemonica per molti, che ha reso gli alunni più autonomi e sicuri. Con un piccolo gruppo di alunni, invece, a causa dello scarso impegno e di oggettive difficoltà nella disciplina, non è stato semplice, stabilire sempre un rapporto sereno.

Nella classe si possono distinguere tre fasce di livello, una delle quali formata da un piccolo numero di alunni con uno standard di apprendimento e conoscenze buono, un'altra con uno standard sufficiente ed un esiguo gruppo con uno standard appena sufficiente o mediocre.

Castellammare di Stabia, lì 15/05/2021

La Docente

*prof. ssa Maria Rosaria Candela*

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V  
PROFESSIONALE

**RELATIVO ALLA DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE**

ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI: 66

- ORE SETTIMANALI: 2
- ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 43 (AL 15 MAGGIO) (SI PREVEDONO 66 ORE ANNUALI COMPLESSIVE ALL'5 GIUGNO)

**CONTENUTI**

UDA	Or e	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
L'unione europea e le organizzazioni internazionali	33	<p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</p> <p>Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di</p>	<p><b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti</p> <p><b>Metodi</b> Lezione frontale a distanza Produzione di elaborati Discussione in classe Soluzione degli esercizi</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali e test scritti</p> <p><b>Verifica sommativa</b> Produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza alfabetica funzionale</li> <li>• Competenza multilinguistica</li> <li>• Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>• Competenza in materia di cittadinanza</li> <li>• Competenza imprenditoriale</li> <li>• Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento ai Trattati europei e alla loro struttura.</li> <li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari.</li> <li>• Individuare il collegamento tra diritto UE e fonti normative con particolare riferimento</li> </ul>

	un cittadino			al settore di riferimento
	Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento</li> <li>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche</li> </ul>
	Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo.			<b>CONOSCENZE:</b> La nascita dell'Unione Europea Le competenze dell'Unione Europea Le organizzazioni internazionali L'ONU La Dichiarazione universale dei diritti umani La cittadinanza internazionale delle persone fisiche La Globalizzazione I migranti.

#### **QUADRO DEL PROFITTO DELLA CLASSE**

<b>Partecipazione al dialogo educativo:</b>	buona
<b>Attitudine alla disciplina:</b>	discreta attitudine alla pratica motoria
<b>Interesse per la disciplina:</b>	buono
<b>Impegno nello studio:</b>	costante
<b>Metodo di studio:</b>	autonomo

#### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Sono state utilizzate lezioni frontali a distanza con interventi individuali e proposte di attività di gruppo e giochi di squadra.

La proposta iniziale aveva in programma l'organizzazione, in orario extra curriculare, di tornei interclassi di Calcio balilla, Pallavolo e Tennistavolo, ha contribuito a facilitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione ma purtroppo per le restrizioni covid-19 non è stato possibile ottemperare a tale proposta.

#### **Livello di conseguimento degli obiettivi:**

E' stato raggiunto un discreto livello di preparazione ed apprendimento motorio

#### **EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO**

A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata

#### **SUSSIDI DIDATTICI**

Testo didattico – supporti multimediali, impianto sportivo (palestra) e relativi attrezzi occorrenti

## RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE

Il monte ore di lezione, che è stato di circa 45 ore complessive, è stato interamente dedicato all'attività curriculare. La frequenza scolastica (tutta in DAD) è stata, salvo qualche eccezione, quasi sempre assidua. Il programma, preventivamente stilato nelle sue linee generali, è stato svolto interamente nel rispetto degli obiettivi prefissati. Gli allievi, infatti, hanno sempre manifestato buona volontà e notevole interesse verso la disciplina. Inoltre, il senso del rispetto, dell'autocontrollo e della socialità hanno sempre caratterizzato le proposte fatte in modalità on-line sia per gli esercizi individuali che per le attività di gruppo. Gli alunni, inoltre, hanno mostrato discrete e talvolta anche buone attitudini verso le discipline motorie, evidenziando un interesse generale su tutte le discipline sportive messe a loro conoscenza, non potendo essere valutata una sufficiente sicurezza nella pratica ginnico-sportiva (restrizioni covid-19), è stato valutato sicuramente un chiaro linguaggio tecnico nelle varie attività proposte. Alla luce di queste considerazioni il rendimento generale ed individuale è da ritenersi soddisfacente. Buona, altresì, la condotta generale

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

Il Docente

**Domenico Crescenzo**

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE V B  
PROFESSIONALE

**RELATIVO ALLA DISCIPLINA: INGLESE**

ORE ANNUE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI: 99

- ORE SETTIMANALI: 3
- ORE COMPLESSIVE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: 78 (AL 15 MAGGIO) (SI PREVEDONO 84 ORE ANNUALI COMPLESSIVE AL 5 GIUGNO)

## CONTENUTI

UDA	O re	Obiettivi Formativi	Mezzi e Strumenti	Verifiche	Obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze, abilità
<b>1 Digital Technologies and business</b>	19	-Comprendere e utilizzare le espressioni concernenti il terziario in rapporto alla trasformazione apportata dalla digitalizzazione e in rapporto alla green economy .  -Conoscere la	<b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti Materiale autentico Video, audio, libro digitale <b>LIM</b>  <b>Metodi</b>	<b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali e scritte  <b>Verifica sommativa</b> Ricezione e produzione di testi coesi e coerenti con	<b>COMPETENZE:</b> -Riconoscere l'impatto della digitalizzazione sugli affari -Leggere un articolo sulle componenti della trasformazione digitale -Individuare le caratteristiche di un'economia amica dell'ambiente -Discutere la predominanza del settore terziario -Identificare materiali e

		comunicazione orale e scritta riguardante il settore terziario in rapporto alla trasformazione apportata dalla digitalizzazione e in rapporto alla green economy	Classe virtuale, video lezione, debate, problem solving	funzioni e scopi	<p>risorse umane impiegate per produrre un oggetto di uso quotidiano</p> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprensione di discussione su tematiche e problematiche legate all'ecologia</li> <li>-Confrontarsi per redigere un annuncio pubblicitario</li> <li>-discussione per individuare soluzioni al problema di un cliente</li> </ul> <p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-distinzione delle varie categorie di prodotti</li> <li>-individuazione dei fattori di produzione</li> <li>-riconoscimento delle sei ramificazioni del commercio</li> <li>-comprensione del funzionamento dei canali di distribuzione</li> <li>-comprensione dell'utilizzo delle tecnologie digitali negli affari</li> <li>-conoscere i termini legati alla trasformazione digitale</li> <li>-comprensione delle caratteristiche dell'economia 'verde'</li> </ul> <p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-descrizione dei differenti aspetti del commercio</li> <li>-descrizione dei componenti della trasformazione digitale</li> <li>-descrizione dell'interazione online tra ditta e cliente</li> <li>-produzione di un annuncio pubblicitario online</li> </ul> <p><b>Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-discussione di tematiche e problematiche legate all'ecologia</li> <li>-confronto per redigere un annuncio pubblicitario</li> <li>-discussione per individuare soluzioni al problema di un cliente</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The six branches of</li> </ul>
--	--	--	---	------------------	--

					<p>commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The impact of digital technologies on business</li> <li>-The five components of digital transformation</li> <li>-Building the green economy</li> <li>-Trade</li> <li>-Distribution channels</li> <li>Wholesalers and retailers</li> <li>Revision</li> <li>-Looking for a job : curriculum vitae</li> <li>-Orders: placing orders</li> <li>Culture</li> <li>Comparing political systems: the British system and the America system.</li> </ul>
<b>2 Marketing and advertising</b>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere e utilizzare le espressioni concernenti le strategie di marketing tradizionale/ digitale e riguardanti la pubblicità.</li> <li>-Conoscere la comunicazione orale e scritta riguardante le strategie di marketing tradizionale/ digitale e riguardanti la pubblicità.</li> </ul>	<p><b>Strumenti</b></p> <p>Schemi-guida Appunti Materiale autentico Video, audio, libro digitale <b>LIM</b></p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Classe virtuale, video lezione, debate, problem solving</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b></p> <p>Verifiche orali e scritte</p> <p><b>Verifica sommativa</b></p> <p>Ricezione e produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indagare le scelte d'acquisto di una persona</li> <li>-Individuare i migliori metodi di ricerca di mercato per una nuova impresa</li> <li>-Effettuare un'analisi SWOT di un'azienda locale</li> <li>-Analizzare il mix di strumenti di mercato</li> <li>-Conoscere il funzionamento della pubblicità</li> <li>-Saper scegliere il corretto mezzo di comunicazione per la pubblicità</li> <li>-Apprendere a progettare una pubblicità</li> <li>-Comprendere il meccanismo di una campagna pubblicitaria di successo</li> </ul> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <p><b>Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprensione di discussione su tematiche e problematiche legate al marketing</li> <li>-Confrontarsi per promuovere campagne pubblicitarie</li> </ul> <p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apprendimento del lessico relativo al marketing</li> <li>-Comprensione degli scopi</li> </ul>



					<p>del marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprensione della ricerca di mercato</li> <li>-Individuazione dei segmenti in cui è diviso il mercato</li> <li>-Comprensione dell'analisi <b>SWOT</b></li> <li>-Comprensione degli scopi della pubblicità</li> <li>-Individuazione dei mezzi di comunicazione che si usano per la pubblicità.</li> </ul> <p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-completamento di un testo sugli strumenti di mercato</li> <li>-individuazione di domande relative alle risposte date sulla pubblicità</li> <li>-completamento di un diagramma relativo al design</li> </ul> <p><b>Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-presentazione di un'indagine di mercato</li> <li>-simulazione di un'intervista per testare gusti su porta-cellulari</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The role of marketing</li> <li>-Market research</li> <li>-SWOT analysis</li> <li>-The marketing mix and the digital marketing mix</li> <li>-Advertising</li> <li>-Advertising campaigns</li> <li>-Advertising media</li> <li>-Red ocean strategy</li> </ul>
<b>3Globalisation</b>	20	<p>-Comprendere e utilizzare le espressioni concernenti le trasformazioni che hanno accompagnato il fenomeno della globalizzazione.</p> <p>-Conoscere la comunicazione orale e scritta riguardante le trasformazioni che hanno</p>	<p><b>Strumenti</b></p> <p>Schemi-guida</p> <p>Appunti</p> <p>Materiale autentico</p> <p>Video, audio, libro digitale</p> <p><b>LIM</b></p> <p><b>Metodi</b></p> <p>Classe virtuale,</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b></p> <p>Verifiche orali e scritte</p> <p>.</p> <p><b>Verifica sommativa</b></p> <p>Ricezione e produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificare le caratteristiche del processo di globalizzazione</li> <li>-Individuare i protagonisti della globalizzazione</li> <li>-Evidenziare vantaggi e svantaggi della globalizzazione</li> <li>-Scoprire le strategie e le compagnie a livello globale</li> <li>-Definire la 'visione globale'</li> <li>-Individuare i problemi legati alla globalizzazione</li> </ul> <p><b>ABILITÀ</b></p> <p>Listening</p>



		accompagnato il fenomeno della globalizzazione	video lezione, debate, problem solving		<p>-Comprensione di discussione su tematiche e problematiche legate al mercato globale</p> <p>Reading</p> <p>-apprendimento del lessico relativo alla globalizzazione</p> <p>-individuazione delle caratteristiche della globalizzazione</p> <p>comprensione del ruolo di organizzazioni internazionali</p> <p>-identificazione dei vari aspetti della strategia globale</p> <p>-comprensione dei problemi legati alla globalizzazione</p> <p>Writing</p> <p>-completamento di un testo sugli strumenti di mercato</p> <p>-individuazione di domande relative alle risposte alla globalizzazione</p> <p>Speaking</p> <p>-descrizione del proprio ruolo nel processo di globalizzazione</p> <p>-presentazione di una relazione su vantaggi e svantaggi della globalizzazione</p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>-The globalisation process</p> <p>-Leading players in globalisation</p> <p>-WTO, IMF and World Bank Global strategies and global companies</p> <p>-Outsourcing and offshoring</p> <p>-Developing a global mindset Global issues</p> <p>Culture</p> <p>-English as Lingua Franca and World Englishes</p> <p>-America, a nation of immigrants</p>
<b>4 Home and international trade</b>	20	-Comprendere e utilizzare le espressioni concernenti il commercio nazionale e	<b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti Materiale autentico	<b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali e scritte .	<p><b>COMPETENZE:</b></p> <p>-Identificare le varie modalità di commercio e di trasporto</p> <p>-Comprendere i meccanismi delle assicurazioni</p>

		<p>internazionale e l'ambito assicurativo.</p> <p>-Conoscere la comunicazione orale e scritta riguardante il commercio nazionale e internazionale e l'ambito assicurativo</p>	<p>Video, audio, libro digitale</p> <p><b>LIM</b></p> <p><b>Metodi</b> Classe virtuale, video lezione, debate, problem solving</p>	<p><b>Verifica sommativa</b> Ricezione e produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>ABILITÀ:</b> <b>Listening</b> -Comprensione di discussione su tematiche e problematiche legate al commercio anche nell'ottica del mercato globale</p> <p><b>Reading</b> -Scoprire i vari metodi di trasporto -Comprendere i meccanismi delle assicurazioni</p> <p><b>Writing</b> -Completamento di un rispondere a domande sul trasporto su rotaia -Stesura di un'email riguardante il trasporto di merci deperibili Stesura di un'email per candidarsi a un posto di lavoro</p> <p><b>Speaking</b> Presentazione di una relazione sui tipi di trasporto delle assicurazioni..</p> <p><b>CONOSCENZE:</b> -The transportation :Land transport, Rail Canal and Road -Transport by pipeline -Sea transport - Air transport -Customs procedures -Incoterms -The insurance contract</p>
<b>5 Banking and Finance</b>	20	<p>-Comprendere e utilizzare parole e espressioni concernenti l'ambito bancario e finanziario.</p> <p>-Conoscere la comunicazione orale e scritta riguardante il settore bancario e finanziari</p>	<p><b>Strumenti</b> Schemi-guida Appunti Materiale autentico Video, audio, libro digitale</p> <p><b>LIM</b></p> <p><b>Metodi</b> Classe virtuale, video</p>	<p><b>Verifiche in itinere</b> Verifiche orali e scritte</p> <p><b>Verifica sommativa</b> Ricezione e produzione di testi coesi e coerenti con funzioni e scopi</p>	<p><b>COMPETENZE</b> -Effettuare una ricerca sui servizi bancari -Discutere vantaggi e svantaggi nell'utilizzo di sportelli bancomat, carte di debito e di credito -Scoprire i vari strumenti di credito -Apprendere funzionamento e problemi della banca online -Scoprire il sistema bancario britannico e Americano -Conoscere la borsa valori</p>

			lezione, debate, problem solving		<p>-Fare ricerche sulle banche etiche</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p><b>Listening</b></p> <p>-Comprensione del lessico specifico dell'ambito bancario</p> <p><b>Reading</b></p> <p>-Comprensione del funzionamento del sistema bancario</p> <p>Individuazione delle varie parti di una cambiale</p> <p>-Individuazione dei diversi strumenti di credito</p> <p>-Comprensione delle caratteristiche di una lettera di credito</p> <p>-Comprensione delle caratteristiche delle banche etiche</p> <p><b>Writing</b></p> <p>-Produzione di testi testo sui servizi bancari, sulle carte di debito e di credito</p> <p>-Descrizione dei vari tipi di banca in Gran Bretagna e negli USA.</p> <p>-Descrizione della borsa valori</p> <p>-Stesura di un'email per richiedere un prestito bancario</p> <p><b>Speaking</b></p> <p>-utilizzare il lessico relativo all'ambito bancario e finanziario</p> <p><b>CONOSCENZE:</b></p> <p>-Bank services : Bank accounts, Lending money</p> <p>-Assisting business</p> <p>-ATMs, debit and credit cards</p> <p>-Instruments of credit:The cheque, The bill of exchange, The bank draft, The bank transfer</p> <p>-The letter of credit</p> <p>-The banking system</p> <p>-Ethical banks</p>
--	--	--	---	--	---

**Partecipazione al dialogo educativo:** buona/discreta  
**Attitudine ed interesse nei confronti della disciplina:** buona/discreta  
**Impegno nello studio:** buono/discreto  
**Metodo di studio:** efficace.

### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

L'approccio didattico utilizzato è quello comunicativo di tipo funzionale-situazionale e mira a fornire agli apprendenti strumenti adeguati per utilizzare la lingua come mezzo di comunicazione in contesti interculturali e plurilingue.

Gli studenti sono stati continuamente coinvolti in attività individuali, di gruppo e collettive, si è cercato di favorire i processi metacognitivi per renderli sempre più consapevoli delle fasi del loro processo d'apprendimento, nella prospettiva di una sempre maggiore autonomia di lavoro e di giudizio sul proprio operato.

Le metodologie e le strategie maggiormente impiegate sono state:

cooperative learning, peer tutoring, peer education, debate, brainstorming, problem solving.

#### **Livello di conseguimento degli obiettivi:**

I livelli di conseguimento degli obiettivi sono stati raggiunti secondo livelli di prestazione differenti. Un gruppo di studenti mentalmente vivaci, assidui e attivi ha raggiunto un discreto livello di preparazione e di competenza linguistico-comunicativo in EFL mentre un esiguo gruppo ha raggiunto la sufficienza.

### **EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO E/O RALLENTATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO**

Il programma è stato svolto regolarmente nonostante l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 grazie alla Didattica digitale integrata (DDI) e alla didattica a distanza (DAD) come modalità didattiche complementari per l'attivazione delle quali si sono utilizzate piattaforme digitali e classi virtuali quali Google workspace (prima gsuite) e weschool e i relativi web tools. A causa dell'emergenza Covid-19 e a seguito del deliberato del CD del 11/09/2020, è stata realizzata la didattica digitale integrata.

### **SUSSIDI DIDATTICI**

Testo in adozione e la sua versione digitale, google workspace, weschool, web tools, video, materiale autentico, canzoni.

### **RELAZIONE SINTETICA DEL DOCENTE**

La classe è composta da 14 studenti, 3 maschi e 11 femmine. Due studentesse hanno la certificazione 104/1992 (art. 3 comma 1) che pur seguendo una programmazione differenziata, come dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), si sono ben inserite nel gruppo classe anche se la DDI prima e la DAD poi, hanno creato loro un disagio dovuto all'impossibilità di interazione diretta con i compagni. Proprio grazie alla collaborazione di questi ultimi, che hanno cercato di essere loro vicino, magari con videochiamate anche in orario extrascolastico, le difficoltà sono comunque state gradualmente ma progressivamente superate.

Tutto il gruppo, anche se in maniera e con livelli differenti di conseguimento degli obiettivi, ha mostrato interesse verso la lingua e la civiltà inglese nonché un atteggiamento collaborativo e una partecipazione attiva al dialogo educativo.

**Castellammare di Stabia, 15 Maggio 2021**

**La Docente**

***Prof.ssa Virginia Longobardi***

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"

C.F. 90044710631- E-MAIL: NAIS00900G@istruzione.it  
Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

SITO: [www.istitutovitruvio.it](http://www.istitutovitruvio.it)

DIRETTORE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI

INDIRIZZI ► Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio  
► Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
► Tecnico: TURISMO  
► Professionale: Servizi Commerciali

Sede: Via D'Annunzio n. 25

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Fax [081/872.51.05](tel:0818725105)

CENTRALINO

Tel. e Fax [081/871.46.42](tel:0818714642) ■ [081/871.47.33](tel:0818714733)

<b>CODICE MECC.</b>	<b>ISTITUTO SUPERIORE</b>	<b>NAIS00900G</b>
SOTTOCODICE	Ambiente e Territorio	NATD00901T
SOTTOCODICE	Agraria, Agroalimentare	NATD00901T
SOTTOCODICE	Tecnico TURISMO	NATD00900T
SOTTOCODICE	Servizi Commerciali	NARC00901E

DISTRETTO SCOLASTICO 038



A.S. 2020/2021  
PROGRAMMA DI **DIRITTO ED ECONOMIA**  
CLASSE V SEZ B  
PROF. ROSARIO POCOBELLI

UDA	ARGOMENTI DEL PROGRAMMA
<b>1</b>	<b>Il Contratto</b>
	Elementi del contratto
	Struttura e caratteristiche del contratto
	Principali contratti tipici e atipici
	Patologia del contratto.
	Il contratto di lavoro
<b>2</b>	<b>La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro</b>
	La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro: Il fenomeno degli infortuni sul lavoro. Le leggi sulla sicurezza.
	<b>Il testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81\2008</b>
	La struttura del T.U.S.L. L'ambito applicativo oggettivo del T.U.S.L. L'ambito applicativo soggettivo del T.U.S.L.
	<b>Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoro</b>
	Gli obblighi del datore di lavoro Gli altri obblighi del datore di lavoro
	Il documento di valutazione dei rischi.
	<b>Il Servizio di prevenzione e protezione e i lavoratori</b>
	Il Servizio di prevenzione e protezione (SPP) I componenti del Servizio di prevenzione e protezione Gli obblighi dei lavoratori.
	<b>La protezione dei dati personali</b>
	Codice della privacy
	Le varie tipologie dei dati
	Il garante della privacy
	<b>La Legislazione Sociale</b>
	Legge 626.
	Lo Stato Sociale La legislazione Sociale La legislazione sociale del lavoro.
	<b>Il sistema della previdenza</b>
	La previdenza sociale.
	Il sistema pensionistico.
	<b>La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata</b>
	I due principali tipi di pensione.
	Il sistema di calcolo della pensione Le nuove pensioni di vecchiaia e anticipata.
	<b>Le prestazioni previdenziali per la perdita della capacità di lavorare</b>
	Assegno d'invalidità e pensione di inabilità La pensione ai superstiti L'assegno sociale.
	<b>Le prestazioni a sostegno del reddito</b>

	Gli ammortizzatori sociali L'assicurazione contro la disoccupazione.
	Le integrazioni salariali L'indennità di mobilità Gli obblighi per chi beneficia degli ammortizzatori sociali.
	L'assegno per il nucleo familiare La riforma degli ammortizzatori sociali.
	Assicurazione contro infortuni e le malattie professionali.
<b>3</b>	<b>Economia Politica e Informazione Economica</b>
	Attività Economica ed economia politica: L'attività Economica L'economia politica. Le tre domande fondamentali.
	L'informazione economica: statica La scienza statistica L'ISTAT Il calcolo dell'inflazione, Il tasso d'Inflazione.
	I dati occupazionali: I dati ISTAT sull'occupazione Gli altri canali: dell'informazione economica I diversi soggetti dell'informazione economica I canali informativi istituzionali La stampa economica Le agenzie di rating
	I dati della contabilità Nazionale: La contabilità Nazionale
	Il Reddito Nazionale: Il Reddito Nazionale Lordo. Il Reddito Disponibile.
	I documenti della contabilità Nazionale: Il bilancio economico aziendale. Il conto economico delle risorse e degli impieghi
	Gli indicatori dello sviluppo: Crescita e sviluppo. Gli indicatori dello sviluppo
	Gli indicatori della finanza pubblica: L'attività finanziaria pubblica. La spesa pubblica. Le entrate pubbliche in generale
	Il Patto di stabilità e crescita
	I documenti della programmazione pubblica Bilancio preventivo e consuntivo
	Bilancio di competenza e di cassa. La cosiddetta manovra finanziaria
<b>4</b>	<b>Il Documento Digitale</b>
	Il documento giuridico: Caratteristiche del documento giuridico.
	Il documento Informatico: La rivoluzione digitale.
	La firma digitale: La firma elettronica. Le modalità di utilizzo della firma digitale.
	La Posta elettronica Certificata: Il funzionamento della PEC. Obbligatorietà della PEC.
<b>5</b>	<b>Onu</b>
	Organizzazione
	Funzioni

Il Docente  
Prof Rosario Pocobelli  
(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VITRUVIO - CASTELLAMMARE DI STABIA**

CLASSE V B *Professionale Servizi Commerciali*

DISCIPLINA **STORIA CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

DOCENTE ADELE PISAPIA

PROGRAMMA SVOLTO

IL MONDO ALL'INIZIO DEL NOVECENTO

- La seconda rivoluzione industriale
- La società di massa
- L'età giolittiana
- La crisi politica

LA PRIMA GUERRA MONDIALE

- Le cause
- L'inizio della guerra
- L'Italia in guerra
- Un nuovo tipo di guerra
- La rivoluzione russa
- La fine della guerra

IL PRIMO DOPOGUERRA E LA GRANDE CRISI

- I problemi del dopoguerra
- Il dopoguerra dei vincitori e dei vinti
- La grande crisi economica e il New Deal

IL FASCISMO

- Il biennio rosso
- Le origini : un nuovo soggetto politico
- Mussolini e la costruzione della dittatura
- L'organizzazione del regime
- Il partito unico e l'antifascismo
- La politica culturale, sociale, economica ed estera

IL NAZISMO

- L'ascesa al potere di Hitler
- Lo stato totalitario nazista

-La politica economica e la spinta verso la guerra

## LA SECONDA GUERRA MONDIALE

-Le premesse

-L'offensiva tedesca e l'intervento italiano

-La guerra totale e lo sterminio degli ebrei

-IL crollo del fascismo e la resistenza in Italia

-La fine della guerra

DATA 15/05/2021

DOCENTE

*Adele Pisapia*

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)



Istituto d'Istruzione Superiore  
" M.P. VITRUVIO "

Classe V B professionale : Servizi Commerciali

Contenuti disciplinari  
di  
MATEMATICA

Anno scolastico 2020/2021

Docente: prof.ssa Lucia Visciano

UdA 1: LE FUNZIONI

- Funzioni e loro classificazione.
- Ricerca del dominio di una funzione.
- Le funzioni elementari.

UdA 2: LIMITI E CONTINUITA'

- Definizione di limite di una funzione.
- Teoremi generali sui limiti.
- Funzioni continue.
- Calcolo dei limiti di funzioni continue.
- Teoremi sul calcolo dei limiti.
- Forme indeterminate.
- Discontinuità delle funzioni.
- Proprietà delle funzioni continue.

UdA 3: DERIVATA DI UNA FUNZIONE

- Rapporto incrementale e suo significato geometrico.
- Definizione di derivata e suo significato geometrico.
- Derivate fondamentali.
- Teoremi sul calcolo della derivata.

UdA 4: MASSIMI, MINIMI E FLESSI.  
STUDIO DI UNA FUNZIONE

- Determinazione degli asintoti di una curva (verticali ed orizzontali).
- Determinazione del segno di una funzione.
- Crescenza e decrescenza.
- Punti di massimo, minimo e flessi.
- Grafico di una funzione, lettura ed interpretazione..

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

La docente  
Prof.ssa Lucia Visciano  
(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M.P.VITRUVIO"  
PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI  
**Programma di Tecnica della Comunicazione svolto nella classe V Sez. B**  
A.S. 2020/2021  
Prof.ssa CHIRCHIO MADDALENA

UDA 1. "Fattore umano" e motivazione nell'ambito aziendale

- L'organizzazione scientifica del lavoro e la qualità d'impresa. Taylor.
- La Scuola delle Relazioni Umane. E. Mayo. Le teorie motivazionali. Maslow. Le ricerche di Herzberg. Il successo del toyotismo.
- La struttura organizzativa aziendale. Comunicazione in azienda. La comunicazione disfunzionale: il Mobbing. Conseguenze fisiche e psicologiche

UDA 2. Le comunicazioni di massa, società e comunicazioni di massa.

- Sistemi e modelli della comunicazione sociale e di massa.
- Media e società. Il concetto di "villaggio globale"-McLuhan La storia e i linguaggi dei media.
- Mezzi, strumenti e metodi delle comunicazioni di massa
- Evoluzione tecnologica e nuovi modelli comunicativi

UDA 3. La comunicazione pubblicitaria. Il linguaggio persuasivo.

- Gli obiettivi pubblicitari. L'efficacia comunicativa di un messaggio pubblicitario.
- Le strategie del linguaggio pubblicitario
- La campagna pubblicitaria

UDA 4 Le comunicazioni interne ed esterne all'azienda.

Il linguaggio del marketing. Il marketing relazionale, la customer satisfaction.

La strategia di marketing.

La fidelizzazione della clientela

Tecniche di vendita

UDA 5. Le competenze comunicative in ambito professionale. Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale e di gruppo

- La competenza verbale e non verbale sul lavoro.
- L'interazione diretta con i clienti.
- La comunicazione efficace "Skill for Life"

Comunicazione e abilità sociali nel settore commerciale

- Le abilità sociali nel punto vendita
- Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva
- La comunicazione nei gruppi

Castellammare di Stabia, 15 maggio 2021

LA DOCENTE

*Maddalena Chirchio*

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"M.P. VITRUVIO"

Castellammare di Stabia

ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

Disciplina : Tecniche professionali dei servizi commerciali- informatica Classe: V sez: B  
docenti: Cannavaro Gaetano / La Marca Giuseppina

PROGRAMMA SVOLTO

Modulo 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Le scritture di assestamento:
  - Le scritture di completamento;
  - Le scritture di integrazione;
  - Le scritture di rettifiche;
  - Le scritture di ammortamento
- La chiusura dei conti e la determinazione del risultato economico
- Le situazioni contabili prima e dopo le scritture di assestamento
- Il bilancio d'esercizio e le sue funzioni
- I principi per la formazione del bilancio d'esercizio:
  - art. 2423 c.c.: la clausola generale (chiarezza, verità e correttezza)
  - art. 2423 bis c.c.: i principi di redazione (prudenza, competenza economica e costanza)
- La struttura del bilancio:
  - Art. 2424 c.c. - lo Stato Patrimoniale: forma e contenuto
  - Art. 2425 c.c. - il Conto Economico: forma e contenuto
  - Art. 2427 c.c. - la Nota Integrativa: funzione
- Alcuni criteri di valutazione - art. 2426 c.c.:
  - Le immobilizzazioni
  - L'ammortamento
  - L'avviamento
  - Le rimanenze di magazzino
- Il bilancio in forma abbreviata
- La pubblicazione del bilancio

## Modulo 2: L'ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- Riclassificazione del bilancio:
  - Stato Patrimoniale rielaborato secondo il criterio finanziario
  - Conto Economico rielaborato secondo i settori della gestione
- Analisi della situazione patrimoniale:
  - Gli indici di composizione degli impieghi/investimenti
  - Gli indici di composizione delle fonti
- Analisi della situazione finanziaria:
  - Gli indici di solidità
  - Gli indici di liquidità
- Analisi della situazione economica:
  - L'indice di redditività del capitale proprio (ROE)
  - L'indice di redditività del capitale investito (ROI) e coordinamento con ROS e ROT
  - L'indice di onerosità del capitale di terzi (ROD)
  - L'indice della gestione non caratteristica
  - Il coordinamento del ROE

## Modulo 3: IL REDDITO D'IMPRESA

- Il sistema tributario italiano:
  - le entrate tributarie
  - le spese
- Il reddito fiscale d'impresa:
  - i principi generali
  - dal reddito di bilancio al reddito fiscale

## Modulo 4: STRATEGIE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

- La gestione strategica, la definizione degli obiettivi e la formulazione e la realizzazione del piano strategico
- La contabilità analitica
- Le strategie competitive di base
- Il business plan
- La classificazione dei costi:
  - Costi fissi e costi variabili
  - Costi speciali e costi comuni
  - Costi diretti e costi indiretti
  - Costi stimati e costi standard
- Le varie configurazioni di costo:
  - Costo primo
  - Costo industriale
  - Costo complessivo
  - Costo economico tecnico

- Il calcolo del costo industriale su base unica di centro e il direct costing
- Il Break Even Point ( il punto di equilibrio):
  - Procedimento matematico;
  - Procedimento grafico;
- Il budget
  - I costi standard
  - Il budget generale d'esercizio
  - La formulazione dei budget settoriali
  - L'analisi degli scostamenti e il reporting

Modulo 5: INFORMATICA (utilizzo excel, prospetti, grafici e testo digitale)

- le rilevazioni e il sistema informativo
- i documenti del bilancio in excel
- l'analisi per indici: le formule e i calcoli
- esercitazioni su analisi di bilancio
- esercitazioni sulle varie configurazioni di costi
- esercitazione sul BEP: metodo analitico e grafico
- esercitazione su budget settoriali e analisi degli scostamenti

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

I docenti

Prof. Gaetano Cannavaro

Prof.ssa Giuseppina La Marca

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

PROGRAMMA IRC   CLASSE VBP  
PROF.SSA.VENTRIGLIA MARINELLA

---

Didattica a distanza : La paura del diverso

---

Didattica a distanza : L'omologazione

---

Didattica a distanza : I talenti

---

Didattica a distanza : Non giudicare

---

Didattica a distanza : Un senso Vasco Rossi

---

Didattica a distanza : Il viaggio del Papa in Iraq

---

Didattica a distanza : Il deserto

---

Didattica a distanza : I doni dello Spirito Santo

---

Video Lezione : Le virtù teologali

---

Didattica a distanza : i vizi capitali

---

Didattica a distanza : La coscienza

---

Didattica a distanza : Cultura e tradizioni del Natale

---

Didattica a distanza : Il perdono

---

Lezione : La mancanza di amore: conseguenze

---

Didattica a distanza : Giudicati sull'amore

---

Didattica a distanza : Il più grande comandamento: l'amore

---

Lezione : eros, filia, agape

---

Video Lezione : Amare se stessi per amare gli altri

---

Lezione : L'autostima

---

Castellammare di Stabia, 15/05/2021

La docente  
Prof.ssa Marinella Ventriglia  
(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)

a.s. 2020-2021  
Programma svolto

**Lingua e letteratura italiana**

**Alessandro Manzoni**

- Profilo d' autore: vita, pensiero, poetica, la conversione religiosa, le scelte linguistiche
- L'utile, il vero, l'interessante *dalla Lettera sul Romanticismo*
- I Promessi Sposi: la scelta del romanzo storico, la storia, le edizioni, la lingua, il ruolo della Provvidenza

**Giacomo Leopardi**

- Profilo d' autore: la vita, il pensiero, la poetica, il pessimismo, le scelte linguistiche
- Lettura ed analisi: L'infinito e A Silvia *dai Canti*; Il vago, l'indefinito e le rimembranze *dallo Zibaldone [514]*, Indefinito e infinito *dallo Zibaldone [1430]*

**La letteratura dell'Italia post – unitaria**

- La Scapigliatura: modelli, temi e sperimentalismo
- Lettura ed analisi del brano di *Igino Ugo Tarchetti* L'incontro con Fosca *da Fosca*

**Carducci, un poeta tra due secoli**

- Profilo d' autore: la vita, il pensiero, la poetica, la sperimentazione e la metrica classica
- Lettura ed analisi: Pianto antico *da San Martino da Rime Nuove*; Nevicata *da Odi Barbare*

**Tra Ottocento e Novecento: il contesto storico e letterario**

- Il Positivismo: origini e cardini
- L'irrazionalismo
- Il Naturalismo francese e l'esperienza di *Emile Zola*
- Il Verismo italiano: *Luigi Capuana* e l'elaborazione della poetica verista; *De Roberto*, *Serrao* e gli altri veristi minori

**Giovanni Verga**

- Profilo d' autore: la vita, il pensiero, la poetica, i vinti e l'ideale dell'ostrica, le opere, le scelte linguistiche
- Lettura ed analisi: - Rosso Malpelo *da Vita dei campi*; La roba *da Novelle Rusticane*; La fiumana del progresso *da I Malavoglia, prefazione*; L'addio alla casa del nespolo *da I Malavoglia, IX*; Il ritorno di 'Ntoni e la conclusione *da I Malavoglia, XV*; La morte del vinto *da Mastro don Gesualdo, IV, 5*

**Verso il Novecento**

- Decadentismo, simbolismo ed estetismo: origini e cardini
- Lettura ed analisi: L'albatro *da I fiori del male* di *Charles Baudelaire*; I libri e la morale *da Il ritratto di Dorian Gray* di *Oscar Wilde*
- Il Decadentismo italiano

**Giovanni Pascoli**

- Profilo d' autore: la vita, il pensiero, la poetica del fanciullino, il fonosimbolismo, le opere, le scelte linguistiche
- Lettura ed analisi: - La poetica del fanciullino *da Il fanciullino, I, III, V, XX*; Lavandare *da Myricae, L'ultima passeggiata, IV*; X Agosto *da Myricae, Elegie, III*; Novembre *da Myricae, In campagna, XVIII*  
Il Gelsomino notturno *da Canti di Castelvecchio, 36*; Italy *da Primi poemetti*

**Gabriele D'Annunzio**

- Profilo d' autore: la vita, il pensiero, la poetica, l'estetismo, il Superuomo, i generi letterari, le scelte linguistiche

- Lettura ed analisi: Ritratto di un esteta superuomo *da Il Piacere, I, 2*; Il fuoco dell'arte e della parola poetica *da Il fuoco, I*; Aligi uccide il padre Lazaro *da La figlia di Iorio, II, 8*; La sera fiesolana e La pioggia nel pineto *da Alcyone*; Pagine di frammenti "notturni" *da Notturmo Seconda offerta*

### **La letteratura del primo Novecento**

- Il Futurismo: prima avanguardia letteraria

-Lettura ed Analisi: Filippo Tommaso Marinetti, Manifesto tecnico della letteratura futurista *da I poeti futuristi*

### **Italo Svevo**

- Profilo d'autore: la vita, il pensiero, la poetica, l'inettitudine, la malattia e la sanità, l'ironia, le scelte linguistiche

- Lettura ed Analisi: - Il gabbiano e l'inetto *da Una vita, VIII*; Emilia incontra Angiolina *da Senilità*, La prefazione del dottor S. *da La coscienza di Zeno, I*, L'ultima sigaretta *da La coscienza di Zeno, 3*, La conclusione del romanzo *da La coscienza di Zeno, 8*

### **Luigi Pirandello**

- Profilo d'autore: la vita, il pensiero, la poetica, il relativismo, la follia, la maschera, l'umorismo, i generi letterari, le opere, le scelte linguistiche

- Lettura ed Analisi: - Comicità e umorismo *da L'Umorismo, II, 2*; La carriola e La patente *da Novelle per un anno*; Adriano Meis, bugiardo suo malgrado *da Il fu Mattia Pascal, IX*; Morire e rinascere ogni attimo *da Uno nessuno e centomila*; L'apparizione della verità *da Così è (se vi pare), III, 8-9*; Follia vera, follia finta *da Enrico IV, II*

### **La letteratura tra le guerre ed oltre**

- L'Ermetismo ed oltre: origini e cardine

- Profilo d'autore: **Giuseppe Ungaretti**, poeta migrante: lettura ed analisi; Veglia *da L'allegria*; San Martino del Carso *da L'allegria*; Soldati *da L'allegria*

- Profilo d'autore: **Salvatore Quasimodo**, uomo del suo tempo; lettura ed analisi: Ed è subito sera *da Ed è subito sera*

- Profilo d'autore: **Umberto Saba** e il suo Canzoniere; lettura ed analisi : - Amai *da Il Canzoniere*

- Profilo d'autore: **Eugenio Montale**, e il suo male di vivere; lettura ed analisi: I limoni e Spesso il male di vivere ho incontrato *da Ossi di seppia*

La Docente

Prof.ssa Anna Massa

(Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D.Lgs. 39/93)



PROGRAMMA SVOLTO 2020/2021 V B professionale Servizi commerciali  
Del Prof Longobardi Virginia  
Inglese

UDA 1 Digital Technologies and business	The six branches of commerce The impact of digital technologies on business The five components of digital transformation Building the green economy Trade Distribution channels Wholesalers and retailers Revision Looking for a job : curriculum vitae Orders: placing orders Culture Comparing political systems: the British system and the America system.
UDA 2 Marketing and advertising	The role of marketing Market research SWOT analysis The marketing mix and the-digital marketing mix Advertising Advertising campaigns Advertising media Red ocean strategy
UDA 3 Globalisation	The globalisation process Leading players in globalisation WTO, IMF and World Bank Global strategies and global companies Outsourcing and offshoring Developing a global mindset Global issues English as Lingua Franca and World Englishes America, a nation of immigrants
UDA 4 Home and international trade	The transportation: Land transport, Rail Canal and Road Transport by pipeline Sea transport Air transport Customs procedures Incoterms The insurance contract
UDA 5 Banking and Finance	Bank services : Bank accounts, Lending money Assisting business ATMs, debit and credit cards Instruments of credit: The cheque, The bill of exchange, The bank draft, The bank transfer The letter of credit The banking system Ethical banks

Castellammare di Stabia, 15 Maggio 2021

La Docente

*Prof. Virginia Longobardi*

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“MARCO POLLIONE VITRUVIO”

Castellammare di Stabia

Contenuti Disciplinari di Scienze Motorie  
anno scolastico 2020/2021

CLASSE V      Sezione B      Indirizzo      Professionale

- il movimento del corpo
- schemi motori durante le attività
- sistema scheletrico
- apparato muscolare e movimento
- interazione ossea e muscolare durante il movimento
- sistema nervoso e sport
- impulsi e controllo del movimento
- apparato visivo e movimento
- muscolatura facciale
- la preparazione atletica
- i vari livelli di programmazione di una preparazione atletica
- preparazione atletica sport di squadra
- preparazione atletica sport individuale
- sport e doping
- la pesistica
- il calcio
- la pallavolo
- il basket
- Olimpiadi e Paraolimpiadi

Prof Crescenzo Domenico

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

ISTITUTO “ MARCO POLLONIO VITRUVIO”  
CASTELLAMMARE DI STABIA  
PROGRAMMA DI FRANCESE  
A.S. 2020/2021  
CLASSE VB SERVIZI COMMERCIALI  
DOCENTE: CANDELA MARIA ROSARIA

Testo: Le commerce en poche. A.A.Gabriella Schiavi, Teresa Ruggiero Boella, Julie Forestier, Daria Peterlongo. Ed.Petrini.

Alcuni argomenti sono stati presentati con documenti ripresi in parte o completamente da altri testi o da Internet

**Le marketing et la promotion**

- Le développement du marché
- La connaissance du marché
- La sélection du marché
- L'analyse SWOT
- Le marketing mix
- La publicité. Un modèle d'affiche
- L'environnement culturel et la publicité
- Les techniques de la publicité
- La campagne publicitaire
- Demande de renseignements sur un Salon

**La logistique et les transports**

- La logistique : définition
- La livraison : définition
- Les acteurs de la livraison
- Le transport des marchandises : les transports routiers, ferroviaires, maritimes, aériens, fluviaux
- L'emballage et le conditionnement
- Les documents accompagnant la marchandise
- Envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite
- L'expédition des marchandises
- Le choix du transporteur

**Les banques**

- Les principales catégories de banques
- Les opérations bancaires

**Espace communication :**

- (à l'orale) formules pour :  
promouvoir et annoncer un événement et demander et donner des renseignements

**Civiltà :**

- L'Union Européenne
- L'immigration et l'intégration en France
- Hélène Berr « Journal » L'ONU
- Le monde du travail et les jeunes

Castellammare di Stabia, il 15 Maggio 2021

La docente

*Maria Rosaria Candela*

Firma autografa a mezzo stampa, ex art.3 co.2, D. Lgs. 39/93

