|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [http://www.292.it/stemma-repubblica-italiana/stemma-repubblica-italiana.html](http://www.google.it/imgres?imgurl=http://www.292.it/stemma-repubblica-italiana/img/stemma_repubblica_italiana_colori.jpg&imgrefurl=http://www.292.it/stemma-repubblica-italiana/stemma-repubblica-italiana.html&h=233&w=203&sz=25&tbnid=z4E5uuDenmSJgM:&tbnh=109&tbnw=95&prev=/images?q=stemma+della+repubblica+italiana&hl=it&usg=__9WfVsfiRpH0zseuVyQS4-STi5BE=&ei=mGJQStXBKZegngPZo8W7DA&sa=X&oi=image_result&resnum=3&ct=image) | ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE | |  | Sede: Via D’Annunzio n. 25 | | [Bandiera Europea](http://www.pontemagra.com/open2b/var/catalog/b/1090.jpg) |
| **“MARCO POLLIONE VITRUVIO”** | |  | 80053 Castellammare di Stabia (NA) | |
| C.F. 90044710631- E-MAIL:NAIS00900G@istruzione.it  Casella P.E.C. nais00900G@pec.istruzione.it | | | | Fax 081/872.51.05 | | |
| 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) | | | | CENTRALINO Tel. e Fax 081/871.46.42 | | |
| SITO: www.istitutovitruvio.edu.it | | |  |  |  | |
|  | | | | | | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO: ANGELA CIOFFI | | | | **CODICI MECCANOGRAFICI** | |  |
|  | | **CODICE ISTITUTO** | | **NAIS 00900 G** | |  |
| INDIRIZZI | | ►Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio | | NATD 00901 T | |  |
|  | | ►Tecnico: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria | | NATD 00901 T | |  |
|  | | ►Tecnico: Turismo | | NATD 00901 T | |  |
|  | | ►Professionale: Servizi Commerciali | | NARC 00901 E | |  |
|  | | ►Professionale: Serale Servizi Commerciali | | NARC 00950 V | |  |
|  | | AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE 022 | | | |  |

**Programmazione del Consiglio di Classe**

**CLASSE \_\_\_ SEZ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_INDIRIZZO\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinatore Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | |  |
| **CASI PARTICOLARI RIFERITI AL SINGOLO ALLIEVO ( O ALL’INTERA CLASSE )** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **OBIETTIVI SOCIO-COMPORTAMENTALI** | | | | |
| **RISPETTARE LEGGI/REGOLAMENTI/REGOLE** | **RISPETTARE IL PATRIMONIO** | | **LAVORARE IN GRUPPO** | |
| **Puntualità:**   * nell’ingresso della classe * nelle giustificazioni delle assenze e dei ritardi * nell’esecuzione dei compiti assegnati in classe * nei lavori extrascolastici * nella riconsegna dei compiti assegnati | * Della classe * Dei laboratori * Degli spazi comuni * Dell’ambiente e delle risorse naturali | | * Partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli * Porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori * Socializzare con i compagni e con i docenti | |
| **OBIETTIVI COGNITIVI-TRASVERSALI (per il biennio, per il triennio adattare e modificare)** | | | | |
| Tutti gli studenti devono acquisire entro i 16 anni delle competenze chiave della cittadinanza necessarie per entrare da protagonisti nella vita di domani.  Le competenze chiave di cittadinanza previsti dal Documento Tecnico sono:  **imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni**.  I giovani possono acquisire tali competenze attraverso conoscenze e abilità riferite a competenze di base riconducibili ai seguenti quattro assi culturali: | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Tabella delle competenze di Asse** | | | | |
| **Asse dei linguaggi:**  Prevede come primo obiettivo la padronanza della lingua italiana, come capacità di gestire la comunicazione orale, di leggere e comprendere ed interpretare testi di vario tipo e di produrre lavori scritti con molteplici finalità. Riguarda inoltre la conoscenza di almeno una lingua straniera; la capacità di fruire delle tecnologie della comunicazione e dell’informazione. | | **Asse matematico:**  Riguarda la capacità di utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, ed algebrico, di confrontare e analizzare figure geometriche, di individuare e risolvere problemi e di analizzare i dati e interpretarli, sviluppando deduzione e ragionamenti | | |
| **Asse scientifico-tecnologico:**  riguarda metodi, concetti e atteggiamenti indispensabili per porsi domande, osservare e comprendere il mondo naturale e quello delle attività umane e contribuire al loro sviluppo nel rispetto dell’ambiente e della persona. In questo campo assumono particolare rilievo l’apprendimento incentrato sulla esperienza e l’attività di laboratorio. | | **Asse storico-sociale:**  riguarda le capacità di percepire gli eventi storici a livello locale, nazionale, europeo e mondiale, cogliendone le connessioni con i fenomeni sociali ed economici; l’esercizio della partecipa-zione responsabile alla vita sociale nel rispetto dei valori dell’inclusione e dell’integrazione. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Competenze trasversali di cittadinanza**  *(da acquisire al termine del primo biennio trasversalmente ai quattro assi culturali)* | |
| **COMPETENZA** | **CONTRIBUTI DELLE DISCIPLINE**  *PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA AL TERMINE DEL* ***PRIMO BIENNIO*** |
| **IMPARARE**  **AD IMPARARE** | 1. ORGANIZZARE IL PROPRIO APPRENDIMENTO 2. SELEZIONARE, SCEGLIERE ED UTILIZZARE FONTI E INFORMAZIONI 3. APPLICARE APPROPRIATE STRATEGIE DI APPRENDIMENTO 4. ACQUISIRE UN METODO DI LAVORO E DI STUDIO |
| **PROGETTARE** | 1. UTILIZZARE LE CONOSCENZE APPRESE 2. VALUTARE VINCOLI E POSSIBILITÀ ESISTENTI VERIFICANDO I RISULTATI RAGGIUNTI 3. INDIVIDUARE PRIORITÀ, VALUTARE VINCOLI E POSSIBILITÀ 4. DEFINIRE STRATEGIE DI AZIONE 5. VERIFICARE I RISULTATI |
| **COMUNICARE** | 1. UTILIZZARE LINGUAGGI DIVERSI (VERBALE, TECNICO-GRAFICO) 2. UTILIZZARE PROCEDURE E SUPPORTI (CARTACEI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI) |
| **COLLABORARE**  **E PARTECIPARE** | 1. INTERAGIRE IN GRUPPO (INTERVENIRE IN MODO PERTINENTE) 2. COMPRENDERE I DIVERSI PUNTI DI VISTA (RISPETTARE GLI ALTRI) 3. RICONOSCERE LE PROPRIE E LE ALTRUI CAPACITÀ 4. CONTRIBUIRE ALL’APPRENDIMENTO COMUNE (ATTIVITÀ   COLLETTIVE) |
| **AGIRE IN MODO**  **AUTONOMO**  **E RESPONSABILE** | 1. RICONOSCERE E RISPETTARE REGOLE E IMPEGNI DIDATTICI 2. ACQUISIRE CONSAPEVOLEZZA DEI PROPRI ERRORI 3. VALORIZZARE LE PROPRIE POTENZIALITÀ 4. PARTECIPARE IN MODO RESPONSABILE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (STRUMENTI E POSTAZIONE DI LAVORO, PUNTUALITÀ) |
| **RISOLVERE PROBLEMI** | 1. RACCOGLIERE E VALUTARE I DATI E INFORMAZIONI 2. SCEGLIERE LE STRATEGIE PIÙ EFFICACI PER RISOLVERE PROBLEMI 3. UTILIZZARE GLI STRUMENTI IDONEI ALLA RISOLUZIONE |
| **INDIVIDUARE**  **COLLEGAMENTI**  **E RELAZIONI** | A. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI TRA EVENTI E CONCETTI, ANCHE DI DIVERSI AMBITI DISCIPLINARI, LUOGHI ED EPOCHE DIVERSI  B. RICONOSCERE ANALOGIE E DIFFERENZE |
| **ACQUISIRE ED**  **INTERPRETARE**  **L’INFORMAZIONE** | A. COMPRENDERE MESSAGGI DI GENERE DIVERSO (VISUALE E TECNICO-GRAFICO)  B. SVILUPPARE CAPACITÀ DI ANALISI DEI TESTI VISUALI E GRAFICI  C.SVILUPPARE CAPACITÀ DI RIELABORAZIONE E SINTESI |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Competenze per l’apprendimento permanente (Consiglio UE, 22 maggio 2018)** | |
| **8 COMPETENZE CHIAVE** | **Cenni di descrizione (*contributi delle discipline)*** |
| **1.Competenza alfabetica funzionale** | Le persone dovrebbero possedere l’abilità di comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni e di sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione. Questa competenza comprende anche la capacità di distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare ausili, di formulare ed esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto. Essa comprende il pensiero critico e la capacità di valutare informazioni e di servirsene |
| **2.Competenza multilinguistica** | Questa competenza richiede la conoscenza del vocabolario e della grammatica funzionale di lingue diverse e la consapevolezza dei principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici. È importante la conoscenza delle convenzioni sociali, dell’aspetto culturale e della variabilità dei linguaggi (pag. 17). |
| **3.Competenza matematica e Competenza in scienze, tecnologie e ingegneria** | La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l’accento è posto sugli aspetti del processo e dell’attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.    La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l’insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l’osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall’attività umana e della responsabilità individuale del cittadino (pag. 18). |
| **4.Competenza digitale** | La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico (pag. 20). |
| **5.Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare** | La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo (pag. 21). |
| **6.Competenza in materia di cittadinanza** | La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità. (...) Per la competenza in materia di cittadinanza è indispensabile la capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico, come lo sviluppo sostenibile della società (pagg. 22-23). |
| **7.Competenza imprenditoriale** | La competenza imprenditoriale presuppone la consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e la comprensione di come tali opportunità si presentano. (...)Le capacità imprenditoriali si fondano sulla creatività, che comprende immaginazione, pensiero strategico e risoluzione dei problemi, nonché riflessione critica e costruttiva in un contesto di innovazione e di processi creativi in evoluzione (pagg. 23-24). |
| **8.Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** | Questa competenza richiede la conoscenza delle culture e delle espressioni locali, nazionali, regionali, europee e mondiali, comprese le loro lingue, il loro patrimonio espressivo e le loro tradizioni, e dei prodotti culturali, oltre alla comprensione di come tali espressioni possono influenzarsi a vicenda e avere effetti sulle idee dei singoli individui (pag. 25). |
|  |  |

**Indirizzo “Servizi Commerciali” Allegato 2 - F**

**Articolo 3, comma 1, lettera f) – D.Lgs. 13 aprile 2017, n 61**

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Il Diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo “Servizi commerciali“ partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell’ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell’immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l’utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell’ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell’azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento elencati al punto 1.1. dell’Allegato A), comuni a tutti i percorsi, oltre ai risultati di apprendimento specifici del profilo di uscita dell’indirizzo, di seguito articolati in termini di competenze, conoscenze essenziali e abilità minime.

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI**

**DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ E GLI INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE**

*(ALLEGATO A)*

*In questa sezione sono declinati i risultati di apprendimento intermedi delle 12 competenze relative agli insegnamenti e alle attività di area generale descritte nell’Allegato1 del Regolamento di cui al decreto 24 maggio 2018, n.92*

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenza di riferimento di cui**  **all’Allegato 1 del Regolamento** | **Biennio** |
| **1 -** Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali | Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. |
| **2-** Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali | Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive. |
| 3 - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo | Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati. |
| 4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro | Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati.  Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture. |
| 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro | Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. |
| *6 - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali* | Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati. |
| *7 – Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete* | Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l’attendibilità delle fonti. |
| *8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondi- mento* | Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell’ambito della vita quotidiana e in conte- sti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy. |
| **9 -** Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo | Praticare l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale. |
| 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi | Riconoscere le principali funzioni e processi di un’organizzazione e i principi di base dell’economia. |
| *11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio* | Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. |
| *12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi* | Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche. |

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI**

**DEL PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ E GLI INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE**

*(Allegato B)*

*In questa sezione sono declinati i risultati di apprendimento intermedi delle 12 competenze relative agli in- segnamenti e alle attività di area generale di cui all’Allegato1 del Decreto 24 maggio 2018, n.92.*

**Competenza in uscita n° 1 :** *Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. | Asse storico- sociale  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 2 :** *Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive. | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 3:** *Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati. | Asse storico- sociale  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 4 :** *Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter- nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. | Asse dei linguaggi |
|  |  | Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture. | Asse storico- sociale  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 5 :** *Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al- la sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 6 :** *Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati. | Asse dei linguaggi  Asse storico- sociale  Asse scientifico,  tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 7 :** *Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Identificare le forme di comunicazione e utilizza- re le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, veri- ficando l’attendibilità delle fonti. | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e  professionale |
|  |

**Competenza in uscita n° 8 :** *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell’ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy. | Asse matematico  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 9 :** *Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Praticare l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale. | Asse storico- sociale  Asse Scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 10 :** *Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Riconoscere le principali funzioni e processi di un’organizzazione e i principi di base dell’economia. | Asse storico- sociale  Asse matematico  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 11 :** *Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. | Asse storico- sociale  Asse scientifico, tecnologico e professionale |

**Competenza in uscita n° 12 :** *Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo/ annualità** | **Livelli del**  **QNQ** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **ASSI CULTURALI** |
| BIENNIO | 2 | Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche. | Asse matematico  Asse storico- sociale |

**REFERENZIAZIONE ALLE ATTIVITA’ ECONOMICHE**

Il Profilo di uscita dell’indirizzo presenta caratteristiche di trasversalità ad ogni tipo di attività economica. Le attività economiche referenziate ai codici ATECO di riferimento del profilo di uscita sono quelle relative alle Sezioni, e correlate Divisioni, di cui ai codici di sezione da “A” a “S” compresi e “U”.

**CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO-PROFESSIONALI**

In riferimento ai settori economico professionali di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, del 30 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 luglio 2015, n. 166, il profilo di uscita dell’indirizzo di studi è correlato al settore “Area comune”.

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI INDIRIZZO**

**Allegato c -**

*(le NOTE e la Legenda delle Competenze di riferimento dell'Area generale sono riportate in fondo al documento)*

**Competenza in uscita n° 1(1):** *Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.*

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.  Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.  Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. | Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi.  Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto. | Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale.  Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale | Asse scientifico, tecnologico e professionale  Asse Matematico  Asse Storico Sociale | 1, 10 |

**Competenza in uscita n° 2**(1)**:** *Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.*

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.  Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato. | Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all’interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.  Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica.  Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati. | Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione.  Internet e i servizi connessi.  Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. | Asse dei linguaggi Asse storico- sociale, Asse matematico  Asse scientifico- tecnologico e professionale | 5, 7, 8, 10, 11 |

**Competenza in uscita n° 3(1):** *Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali*.

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate. | Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all’interno di uno schema predefinito. | Principi di programmazione delle attività in generale.  Significato di monitoraggio e rendicontazione. | Asse scientifico, tecnologico e professionale Asse storico sociale  Asse matematico |  |

**Competenza in uscita n° 4**(1)**:** *Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.*

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale.  Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi.  Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale | Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio- economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale.  Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale.  Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l’ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi | Principali movimenti e tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, storici e contemporanei.  Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi.  Principali attori dei settori produttivi territoriali anche in chiave di sostenibilità ambientale.  Strumenti informatici | Asse storico- sociale  Asse scientifico- tecnologico e professionale Asse dei linguaggi | 2, 3, 6, 10 |

**Competenza in uscita n° 5**(1)**:** *Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione****.***

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi | Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all’interno di una gamma definita di variabili di contesto.  Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali. | Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.  Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.  Codici verbali e non verbali.  Software applicativi di settore | Asse scientifico- tecnologico e professionale Asse dei linguaggi  Asse storico- sociale | 7, 9 |

**Competenza in uscita n°6**(1)**:** *Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio****.***

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi | Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all’interno di una gamma definita di variabili di contesto.  Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali. | Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.  Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.  Codici verbali e non verbali.  Software applicativi di settore | Asse scientifico- tecnologico e professionale Asse dei linguaggi  Asse storico- sociale | 7, 9 |

**Competenza in uscita n° 7**(1)**:** *Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali****.***

**TRAGUARDI INTERMEDI IN TERMINI DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **periodo/ annualità** | **Livelli del QNQ (2)** | **COMPETENZE**  **Intermedie(3)** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale (Allegato 1 del Regolamento)** (4) |
| BIENNIO | 2 | Comprendere le funzioni del sistema bancario.  Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate | Orientarsi nel sistema bancario  Utilizzare l’interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte | Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti  L’interesse Lo sconto | Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale Asse storico sociale | 1, 10 |

**NOTE**

**(1)** Il **numero della competenza** riprende la numerazione dell’Allegato 2 del Regolamento emanato con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 24 maggio 2018, n. 92 (pubblicato sul Supplemento ordinario N. 35/L alla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 - Serie generale) relativa all’indirizzo di riferimento.

**(2)** Livelli previsti dal **Quadro Nazionale delle Qualificazioni** di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, dell’8 gennaio 2018 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25 gennaio 2018, n. 20 - Serie generale). La descrizione delle Conoscenze, Abilità e Competenze in corrispondenza dei Livelli QNQ è operata con riferimento ai descrittori contenuti nel citato Decreto e nella relativa **Tabella A**.

**(3)** Le **competenze intermedie** sono formulate come *“traguardi intermedi*” coerenti con i livelli del QNQ e secondo modalità analoghe a quelle adottate per la descrizione delle competenze in uscita al quinto anno riportate nell'Allegato 2 del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 24 maggio 2018, n. 92. In alcuni casi la competenza potrebbe coincidere con quella riportata nel suddetto Allegato 2, in quanto padroneggiabile progressivamente nel periodo di riferimento in termini di sempre maggiore autonomia e responsabilità. In altri casi, la declinazione potrebbe iniziare anche successivamente al primo biennio.

**(4)** Nel riquadro sono indicati, in corrispondenza del periodo/annualità di riferimento (biennio, terzo, quarto, quinto anno) i numeri che contraddistinguono le “C*ompetenze di riferimento dell'Area generale*” così come riportate nell'Allegato 1 del Regolamento emanato con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 24 maggio 2018, n. 92. La descrizione di tali competenze, che si raccordano con le specifiche competenze intermedie di indirizzo, è indicata nella Legenda di seguito riportata.

**Legenda delle Competenze di riferimento dell'Area generale**

*Vedi competenze precedente allegato A*

**QUADRI ORARI ISTITUTI PROFESSIONALI Allegato 3 F**

**Indirizzo “Servizi commerciali”**

**BIENNIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Area generale comune a tutti gli indirizzi | | | |
| ASSI CULTURALI | Monte ore  Bienni  o | Insegnamenti | Monte ore di riferimento |
| Asse dei linguaggi | 462 ore | Italiano  Inglese | 264  198 |
| Asse matematico | 264 ore | Matematica | 264 |
| Asse storico sociale | 264 ore | Storia, Geografia,  Diritto e economia | 132  132 |
| Scienze motorie | 132 ore | Scienze motorie | 132 |
| RC o attività alternative | 66 ore | RC o attività alternative | 66 |
| Totale ore Area generale | 1.188 ore |  |  |
|  | | | |
| Area di indirizzo | | | |
| Asse dei linguaggi | 924 ore | Seconda lingua straniera | 132/264 |
| Asse scientifico, tecnologico e  professionale \* | Scienze integrate | 132 |
| TIC | 132/198 |
| Tecniche professionali dei  servizi commerciali | 330/396 |
| Laboratorio di espressioni  grafico-artistiche | 0/132 |
| di cui in compresenza  con ITP | 396 ore |  |  |
| Totale Area di Indirizzo | 924 ore |  | 924 |
| TOTALE BIENNIO | 2.112 ore |  |  |
| Di cui: Personalizzazione degli  apprendimenti | 264 ore |  |  |
|  |  |  |  |

\* Gli insegnamenti con soglia minima pari a 0 sono da considerare alternativi sulla base dei differenti percorsi in uscita definiti dalle scuole ai sensi dell’art. 3 comma 5, a seguito delle specifiche caratterizzazioni, in relazione alle macro aree di attività che identificano la filiera e alle figure professionali di riferimento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **IEFP – sussidarietà complementare -  *1a classe sez A e B ( a.s. 2022/23)*** | | | | | | | | | | | | |
| **ASSI** | | **INSEGNAMENTO** | | | **QUADRO ORARIO** | UDA 1 | UDA 2 | UDA 3 | UDA 4 | **Totale IEFP (in compresenza)** | | |
| **LINGUAGGI** | | ITALIANO | | | 132 | 8 | 8 | 8 | 9 | 33 | | |
| INGLESE (1° lingua) | | | 33 |  |  |  |  | - | | |
| FRANCESE (2° lingua) | | | 33 |  |  |  |  | - | | |
| **MATEMATICO** | | MATEMATICA | | | 132 | 8 | 8 | 8 | 9 | 33 | | |
| **STORICO SOCIALE** | | STORIA e GEOGRAFIA | | | 66 | 2(1) | 2(1) | 2(1) | 4(2) | 10 | | |
| DIRITTO | | | 66 | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 | | |
| **Assi culturali min 41 % - max 53%** | | | | | **462** |  |  |  |  |  | | |
| **SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE** | | | TECNICHE PROFESSIONALI | | 165 | 4 | 4 | 4 | 11 | 23 | | |
| LABORATORIO TECNICHE PROFESSIONALI | | (99) | 4 | 4 | 5 | 12 | 25 | | |
| TECNICHE INFORMATICHE | | 99 | 4 | 4 | 4 | 11 | 23 | | |
| SCIENZE DELLA TERRA | | 99 | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 | | |
| **Contenuti professionalizzanti in lingua\*** | | | INGLESE | | 66\* | 2 | 4 | 4 | 8 | 18 | | |
| FRANCESE | | 66\* | 3 | 3 | 3 | 6 | 15 | | |
| **Formazione Tecnico Professionale min 47 % - max 59%** | | | | | **497** |  | | | |  | | |
| **Impresa Simulata/Alternanza scuola lavoro/Apprendistato** | | | | **200** | | 200 | | |
|  | | | | **697** | |  | | |
|  | | **EDUCAZIONE FISICA** | | | **66** |  |  |  |  |  | | |
|  | | **RELIGIONE CATTOLICA o AL** | | | **33** |  |  |  |  |  | | |
| **Totale istruzione professionale** | | | | | **1056** |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **CLASSE 1A – OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA**  **UDA1:** orientamento in ingresso | | | | | | |  |  |  |  |
| **UDA2:** sicurezza sui luoghi di lavoro | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
| **UDA3:** conoscere se stessi per rapportarsi in ambienti e contesti diversi | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
| **UDA4:** impresa formativa simulata**/alternanza (***ove possibile***)** | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
| **CLASSE 1B –OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA**  (D.D. 702/2021)  **UDA1:** orientamento in ingresso | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
| **UDA2:** sicurezza sui luoghi di lavoro | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
| **UDA3:** conoscere se stessi per rapportarsi in ambienti e contesti diversi | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
| **UDA4:** impresa formativa Simulata (con esperto esterno) | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |

Verranno allegate alla presente programmazione i singoli **PROGETTI FORMATIVI INDIVIDUALI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | | * **IEFP – sussidarietà complementare -  *2a classe sez A (a.s.2022/23)*** | | | | | | | | | | | |
| **ASSI** | | | | **INSEGNAMENTO** | | | | | | | **QUADRO ORARIO** | **UDA**  **5** | **UDA**  **6** | **UDA**  **7** | **UDA**  **8** | **UDA**  **9** | **UDA**  **10** | **UDA**  **11** | **Totale**  **IEFP (in compresenza)** |
| **LINGUAGGI** | | | | ITALIANO | | | | | | | 132 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 7 | 33 |
| INGLESE (1° lingua) | | | | | | | 33 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| FRANCESE (2° lingua) | | | | | | | 33 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **MATEMATICO** | | | | MATEMATICA | | | | | | | 132 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 7 | 33 |
| **STORICO SOCIALE** | | | | STORIA e GEOGRAFIA | | | | | | | 66 | 2(1) | 2(1) | 2(1) | 4(2) | 5(2) | 6(2) | 6(2) | 33 |
| DIRITTO | | | | | | | 66 | 2 | 2 | 2 | 4 | 7 | 8 | 8 | 33 |
| **Assi culturali min 41 % - max 53%** | | | | | | | | | | | **462** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE** | | | | | TECNICHE PROFESSIONALI | | | | | | 165 | 4 | 4 | 4 | 11 | 5 | 5 | 7 | 33 |
| LABORATORIO TECNICHE PROFESSIONALI | | | | | | (99) | 8 | 8 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 116 |
| TECNICHE INFORMATICHE | | | | | | 99 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 33 |
| SCIENZE DELLA TERRA | | | | | | 99 | 2 | 2 | 2 | 4 | 7 | 8 | 8 | 33 |
| **Contenuti professionalizzanti in lingua\*** | | | | | INGLESE | | | | | | 66\* |  | | | 2 | 4 | 4 | 8 | 18 |
| FRANCESE | | | | | | 66\* |  | | | 3 | 3 | 3 | 6 | 15 |
|  | | | | | **EDUCAZIONE FISICA** | | | | | | **66** |  | | | 3 | 3 | 4 | 10 | 20 |
| **Formazione Tecnico Professionale min 47 % - max 59%** | | | | | | | | | | | **497** |  | | | | | | |  |
| **Impresa Simulata/Alternanza scuola lavoro/Apprendistato** | | | | | | | | | | **400** | | **400** |
|  | | | | | | | | | | **697** | |  |
|  | | | | **RELIGIONE CATTOLICA o AL** | | | | | | | **33** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale istruzione professionale** | | | | | | | | | | | **1056** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **CLASSE 2A – OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA**  **UDA.5:** orientamento in itinere e riorientamento | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UDA.6.:** sicurezza sui luoghi di lavoro (*sicurezza nei locali adibiti a Servizi d’Impresa*) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UDA.7:** DA INDIVIDUARE \*\*  **UDA.8:** DA INDIVIDUARE \*\*  **UDA.9:** DA INDIVIDUARE \*\*  **UDA.10:** DA INDIVIDUARE \*\* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UDA.11: Alternanza/Stage (ambito servizi di IMPRESA)** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **CLASSE 2B – OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA**  **UDA.5:** orientamento in itinere e riorientamento | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UDA.6.:** sicurezza sui luoghi di lavoro (*sicurezza nei locali di vendita alimentare ed altre categorie di merci*) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UDA.7:** Stoccaggio e approntamento merci  **UDA.8:** Allestimento e riordino merci  **UDA.9:** Vendita e assistenza clienti  **UDA.10:** Vendita online di un prodotto e di un pacchetto viaggio | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UDA.11: Alternanza/Stage (ambito servizi di vendita)** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | |

**\*\*N.B.** Le attività vanno precisate e/o rimodulate dal Consiglio di classe in base al profile professionale in uscita

Verranno allegate alla presente programmazione i singoli **PROGETTI FORMATIVI INDIVIDUALI Rimodulati**

|  |
| --- |
| **METODOLOGIE DIDATTICHE** |
| Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, programma di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo “ insegnamento/apprendimento “   * Lezione frontale sincrona/asincrona * Lezione dialogata sincrona/asincrona * Lezione cooperativa * Metodo induttivo e deduttivo * Scoperta guidata * Lavori di gruppo * Problem solving * Brain storming * Analisi dei casi * Attività laboratoriale * Stage * Viaggi di istruzione e visite guidate |
| **ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI** |
| * Libri di testo * Riviste specializzate * Appunti e dispense * Cd-rom * Manuali e dizionari * Personal computer * Navigazione in internet * Palestra * Fotoriproduttore * laboratori * Lavagna luminosa * LIM |

|  |
| --- |
| **TIPOLOGIA DI VERIFICA** |
| VERIFICHE DI FINE MODULO |
| **Prove oggettive strutturate:**   * Test, risposte V/F * Stimolo chiuso/risposta aperta * Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Prove semi-strutturate:**   * interrogazioni * questionari * compiti * relazioni ed esercitazioni * stimolo aperto/risposta aperta * altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **STRUMENTI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE** |
| Tramite le verifiche si misurerà il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche dovranno essere di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove degli Esami di Stato.  La valutazione dovrà essere effettuata mediante apposite griglie per le prove semistrutturate ; occorrerà valutare tra l’altro le abilità metacognitive quali ad esempio la capacità di reperire informazioni, di utilizzare testi e manuali, di ricerca di fonti utili allo svolgimento degli elaborati.  Nel corso dell’anno scolastico si effettueranno SIMULAZIONI DI PROVE INVALSI, così come concordato in sede dipartimentale.  La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, sarà quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione, garantisce omogeneità e chiarezza di procedure ED EVENTUALMENTE TERRA’ CONTO DELLA DIDATTICA INTEGRATA SE UTILIZZATA ANCHE NEL CORSO DI QUESTO ANNO SCOLASTICO A CAUSA DELL’EMERGENZA COVID-19) |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **GRIGLIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE** | | | | | | | | | **Valutazione** | **Conoscenze** | **Capacità** | **Competenze** | **D.A.D.** | **VOTO** | | **Molto negativo** | Poche o nessuna | Commette gravi errori e non riesce ad applicare le sue conoscenze | Nessuna capacità di analisi, sintesi, valutazione. | **Assiduità:** non prende parte alle attività proposte  **Partecipazione:** non partecipa  **Interesse:** non rispetta i tempi e le consegne | **1-3** | | **Insufficiente** | Frammentarie e superficiali | Commette errori anche durante l'esecuzione di compiti semplici | Analisi, sintesi e valutazioni imprecise, valutazioni non approfondite | **Assiduità:** prende parte alle attività proposte una tantum  **Partecipazione:** non partecipa attivamente  **Interesse:** non rispetta quasi mai i tempi e le consegne | **4** | | **Mediocre** | Superficiali ed incomplete | Commette qualche errore non grave. | Non approfondisce analisi e sintesi. Effettua semplici valutazioni, sintetizza le conoscenze solo se guidato | **Assiduità:** prende parte alle attività proposte con discontinuità  **Partecipazione:** non partecipa attivamente  **Interesse:** non svolge le attività con attenzione | **5** | | **Sufficiente** | Complete ma non approfondite | Applica le conoscenze ed esegue semplici compiti senza errori. | Effettua analisi e sintesi complete anche se non approfondite. | **Assiduità:** prende parte alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa alle attività programmate  **Interesse:** rispetta quasi sempre i tempi e le consegne | **6** | | **Discreto** | Approfondite | Esegue compiti complessi e  sa applicare contenuti e procedure senza commettere gravi errori. | Effettua analisi e sintesi anche approfondite. Guidato approfondisce le valutazioni | **Assiduità:** prende parte alle attività proposte con regolarità  **Partecipazione:** partecipa regolarmente alle attività programmate  **Interesse:** rispetta i tempi e le consegne | **7** | | **Buono** | Approfondite e personali | Esegue compiti complessi senza commettere gravi errori. Applica autonomamente contenuti e procedure. | Effettua analisi e sintesi personali. Guidato è in grado di esprimere le valutazioni . | **Assiduità:** prende sempre parte alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa regolarmente ed attivamente alle attività programmate  **Interesse:** rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione | **8** | | **Ottimo** | Approfondite, personali e consapevoli | Espone e organizza i contenuti in modo appropriato ed originale, dimostrando padronanza nell'uso dei linguaggi e dei codici specifici. | Effettua analisi e sintesi efficaci, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite | **Assiduità:** prende costantemente parte alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo personale  **Interesse:** rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce. | **9** | | **Eccellente** | Approfondite, personali, consapevoli e critiche | Esegue compiti complessi senza commettere errori. Applica criticamente le competenze acquisite. | Effettua analisi e sintesi critiche, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite. Opera con sicurezza i collegamenti disciplinari e pluridisciplinari. | **Assiduità:** è sempre presente alle attività proposte **Partecipazione:** partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo critico personale  **Interesse:** rispetta sempre i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce con senso critico. | **10** |   Attivita’ integrative previste |
| Durante il corso dell’anno scolastico si effettueranno le seguenti attività, compatibilmente con l’emergenza Covid-19:   * attività teatrali * attività connesse ai progetti * attività di orientamento * attività sportive * visite guidate alle istituzioni locali * visite guidate alle istituzioni culturali * stage aziendali * viaggi di istruzione * altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Modalità di verifica (in itinere ) della programmazione del CdC |
| Nei successivi consigli si dovrà tenere conto della flessibilità dei piani di lavoro con particolare riferimento alle scelte modulari e, all’occorrenza, modificare in itinere le strategie educative e didattiche nel caso in cui si dovesse verificare una non aderenza con la realtà oggettiva della classe. |

Castellamare di Stabia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il coordinatore di classe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |